

**Постановление Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 18 июля 2024 г. N 3049 "Об утверждении порядка обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Калининского муниципального округа Тверской области"**

В соответствии со [ст. 14](#) Жилищного кодекса РФ, [п. 6 ч. 1 ст. 16](#) Федерального закона РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [государственной программой](#) Тверской области "Развитие демографической и семейной политики Тверской области" на 2020 - 2025 годы" утвержденной [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 15.02.2024 N 51-пп, Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Калининского муниципального округа Тверской области (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в общественно-политической газете "Ленинское знамя" и размещению на [официальном сайте](#) Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя администрации Калининского муниципального округа Тверской области Чемодурова Е.В.

Глава Калининского муниципального округа Тверской области

С.А. Румянцев

**Приложение  
к постановлению Администрации  
Калининского муниципального округа  
Тверской области  
18.07.2024 N 3049**

**Порядок  
обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в  
жилых помещениях на территории Калининского муниципального округа Тверской  
области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее - многодетные семьи), жилым помещением по договору социального найма или единовременной денежной выплатой на приобретение жилого помещения в соответствии с [государственной программой](#) Тверской области "Развитие демографической и семейной политики Тверской области", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Тверской области от 15.02.2024 N 51-пп (далее - Программа).

2. Право на получение жилого помещения по договору социального найма или на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Калининского муниципального округа Тверской области (далее - право на обеспечение жилым помещением) имеют малоимущие многодетные семьи, имеющие статус многодетной семьи по состоянию на 1 января года подачи документов в соответствии с [Законом](#) Тверской области от 29.12.2004 N 78-ЗО "О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке", воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей (в возрасте до 18 лет, совместно проживающих с родителями (одиноким матерью, одиноким отцом)), состоящие на учете в Администрации Калининского муниципального округа Тверской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях и проживающие в Тверской области на отчетную дату не менее 5 лет.

3. По выбору многодетной семьи, выраженному в письменном виде, право на обеспечение жилым помещением в соответствии с [Программой](#) может быть реализовано одним из следующих способов:

а) путем предоставления жилого помещения по договору социального найма на

территории Калининского муниципального округа Тверской области;

б) путем предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Калининского муниципального округа либо в г. Твери.

Многодетная семья вправе выбрать способ реализации права на обеспечение жилым помещением путем предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - Выплата) в случае, если площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из членов многодетной семьи и определяемая пропорционально размеру доли каждого из членов многодетной семьи в жилом помещении, приобретаемом на основании Выплаты в долевую собственность, составит не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого сосособственника.

4. Для включения в список малоимущих многодетных семей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в рамках [Программы](#), многодетная семья подает заявление на имя Главы Калининского муниципального округа Тверской области по форме, согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

Документ, указанный в настоящем Пункте, может быть подан в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области или в ее территориальный отдел по месту жительства многодетной семьи.

5. На основании поступивших в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области документов формируется список малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях и подлежащих обеспечению жильем на территории муниципального образования в рамках [Программы](#) на предстоящий год, согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку (далее - Список).

6. [Список](#) формируется в хронологической последовательности, исходя из даты принятия на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях многодетной семьи с учетом выбранного многодетной семьей способа реализации права на обеспечение жилым помещением в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

7. Администрация Калининского муниципального округа Тверской области до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, формирует конкурсную документацию на получение субсидии из областного бюджета Тверской области для обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, и направляет ее в Министерство демографической и семейной политики Тверской области.

8. Приобретение жилых помещений для предоставления многодетным семьям по договорам социального найма осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" после доведения бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию расходных обязательств муниципального образования Калининский муниципальный округ Тверской области по обеспечению жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Калининского муниципального округа Тверской области.

9. Обеспечение жилым помещением многодетных семей, выбравших способ обеспечения путем предоставления жилого помещения по договору социального найма, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма", утвержденным Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области.

10. Обеспечение жилым помещением многодетных семей, выбравших способ обеспечения путем предоставления Выплаты на приобретение жилого помещения, осуществляется на основании заявления, указанного в [п. 4](#) настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

а) удостоверяющих личность заявителя (заявителей) и всех членов многодетной семьи;

б) справки о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения;

в) свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельства о заключении или расторжении брака, свидетельства о рождении детей, свидетельства о смерти (при наличии);

г) удостоверяющих права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

д) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об опеке и попечительстве (при наличии);

е) согласие на обработку персональных данных;

Документы, указанные в п. п. "а", "в", "г", "д" представляются в виде копий при одновременном предъявлении их оригиналов. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление составлено в единственном экземпляре-подлиннике;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество заявителя, всех членов многодетной семьи, адрес места жительства (место нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

11. Предоставление Выплаты многодетной семье осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации Калининского муниципального округа Тверской области о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, в котором указываются фамилии, имена, отчества всех членов многодетной семьи, а также размер предоставляемой Выплаты.

12. Уполномоченный сотрудник Администрации Калининского муниципального округа не позднее 7 календарных дней со дня издания муниципального правового акта Администрации Калининского муниципального округа Тверской области о предоставлении Выплаты уведомляет многодетную семью о принятом решении и о необходимости получения гарантийного письма о предоставлении Выплаты (далее - гарантийное письмо) по форме, согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку. Срок действия гарантийного письма составляет шесть месяцев с даты его выдачи.

13. [Гарантийное письмо](#), не реализованное в течение срока его действия, многодетная семья обязана сдать в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области в течение 5 дней с даты окончания срока действия гарантийного письма. Нереализованное гарантийное письмо считается недействительным.

14. При предоставлении Выплаты размер этой Выплаты определяется как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной Правительством Тверской области на территории Калининского муниципального округа, на норму предоставления общей площади жилого помещения, установленную решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области, на каждого члена многодетной семьи за минусом общей площади жилого помещения (жилых помещений), имеющегося(-ихся) у многодетной семьи на праве собственности, а также находящегося(-ихся) в пользовании по договору социального найма жилого помещения в случае принятия многодетной семьей, проживающей на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в муниципальном жилищном фонде, решения об оставлении данного помещения в пользовании многодетной семьи. В случае принятия многодетной семьей решения о расторжении договора социального найма и об освобождении занимаемого муниципального жилого помещения, норма предоставления рассчитывается без учета занимаемого жилого помещения.

15. Замена [гарантийного письма](#) (повторная выдача) производится только в случае смерти одного из членов многодетной семьи на основании заявления одного из членов многодетной семьи. К заявлению прилагаются копия свидетельства о смерти и ранее выданное гарантийное письмо.

При замене (повторной выдаче) [гарантийного письма](#) расчет Выплаты определяется как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной по Калининскому муниципальному округу Правительством Тверской области, на норму предоставления общей площади жилого помещения, установленную решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области, на каждого члена многодетной семьи с учетом измененного состава семьи за минусом общей площади жилого помещения (жилых помещений), имеющегося(-ихся) у многодетной семьи по договору социального найма жилого помещения, на праве собственности на дату выдачи гарантийного письма, подлежащего замене.

При замене [гарантийного письма](#) на бланке нового гарантийного письма в правом верхнем углу делается отметка "Взамен гарантийного письма от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_".

16. Выплата используется:

- а) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

б) для оплаты разницы цены по договору мены имеющегося в собственности жилого помещения на другое жилое помещение, находящееся в собственности физических или юридических лиц, большей площади.

17. Выплата может быть использована на приобретение на первичном или вторичном рынке жилья для постоянного проживания на территории Тверской области изолированного жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям.

Жилое помещение должно быть свободно от прав третьих лиц, не находиться под арестом, в залоге и не являться предметом судебного спора. В отношении жилого помещения не должно быть запрета на использование по назначению или предписания об устранении каких-либо нарушений. Продавец жилого помещения не должен находиться в стадиях ликвидации, банкротства.

18. Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в [гарантийном письме](#).

19. В случае приобретения земельного участка и жилого дома (части дома) за счет Выплаты оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка. Оплата земельного участка производится за счет средств многодетной семьи.

Расходы, связанные с оформлением документов на жилое помещение, не возмещаются.

20. Общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания (при наличии), в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера Выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Калининском муниципальном округе Тверской области.

21. В случае использования Выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения многодетная семья в течение срока действия [гарантийного письма](#) представляет в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области следующие документы:

а) оригинал [гарантийного письма](#);

б) нотариально заверенную копию договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации;

в) фотоматериалы приобретаемого (-ых) жилого(-их) помещения(й);

г) отчет(ы) об оценке жилого помещения, проведенной в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об оценочной деятельности;

д) заключение о соответствии приобретаемого (-ых) жилого (-их) помещения(й) требованиям, предъявляемых в соответствии с [Положением](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, к жилым помещениям;

е) копию паспорта гражданина (в случае, если продавцом выступает физическое лицо);

ж) согласие на обработку персональных данных от гражданина (в случае, если продавцом выступает физическое лицо);

з) справку из кредитного учреждения о наличии расчетного счета у юридического лица (физического лица) - продавца жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи;

и) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор купли-продажи жилого помещения, в случае, если продавцом выступает юридическое лицо;

к) выписку(-и) из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на объект недвижимости;

л) платежные документы (нотариально заверенную расписку в случае, если продавцом выступает физическое лицо), подтверждающие оплату в части стоимости жилого помещения, превышающей размер Выплаты.

При приобретении гражданином двух и более жилых помещений договоры купли-продажи и выписки из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на объекты недвижимости представляются на оплату одновременно.

22. В случае использования Выплаты для оплаты разницы цены договора мены имеющегося в собственности жилого помещения на другое жилое помещение, находящееся в собственности любых физических или юридических лиц, большей площади многодетная семья

в течение срока действия [гарантийного письма](#) представляет в Администрацию Калининского муниципального округа Тверской области следующие документы:

- а) оригинал [гарантийного письма](#);
- б) нотариально заверенная копия договора мены жилого помещения с отметкой о государственной регистрации;
- в) фотоматериалы приобретаемого (-ых) жилого(-их) помещения(й);
- г) отчет(ы) об оценке жилого помещения, проведенной в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об оценочной деятельности;
- д) заключение о соответствии приобретаемого (-ых) жилого (-их) помещения(й) требованиям, предъявляемых в соответствии с [Положением](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, к жилым помещениям;
- е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на объекты недвижимости;
- ж) платежные документы, подтверждающие оплату в части разницы стоимости жилого помещения, превышающей размер Выплаты.

23. Документы, указанные в п. п. "в", "е" п. 21 настоящего Порядка, представляются в виде копий при одновременном предъявлении их оригиналов. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

24. Для целей настоящего Порядка договор купли-продажи жилого помещения и договор мены должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим правоотношения соответствующего вида, а также должны предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов расчетного счета, на который будет зачисляться сумма Выплаты.

25. Уполномоченный сотрудник Администрации Калининского муниципального округа в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. п. 21, 22 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и осуществляет подготовку решения о перечислении Выплаты либо об отказе в ее перечислении.

26. Решение о перечислении Выплаты оформляется распорядительным актом Администрации Калининского муниципального округа Тверской области о перечислении единовременной денежной выплаты с указанием:

- фамилий, имен, отчеств всех членов многодетной семьи;
- суммы Выплаты.

27. Решение об отказе в перечислении Выплаты принимается, если:

- а) в результате проверки выявлены несоответствия в представленных документах действующему законодательству и требованиям настоящего Порядка;
- б) размер Выплаты, указанный в представленных договорах, не соответствует размеру Выплаты, указанному в [гарантийном письме](#);
- в) в договоре купли-продажи жилого помещения отсутствуют подписи, печати, специальная регистрационная надпись органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- г) общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания (при наличии), в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера Выплаты, меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной решением Думы Калининского муниципального округа Тверской области;
- д) документы, указанные в п. п. 21, 22 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

28. Уполномоченный сотрудник Администрации Калининского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией Калининского муниципального округа Тверской области муниципального правового акта о перечислении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее перечислении направляет многодетной семье надлежащим образом заверенную копию муниципального правового акта.

В случае принятия решения о перечислении единовременной денежной выплаты вместе с указанным документом в адрес многодетной семью направляется проект соглашения о предоставлении Выплаты по форме, согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

29. Выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления бюджетных средств на расчетный счет продавца (собственника) жилого помещения на основании [Соглашения](#):

- в случае приобретения многодетной семьей жилого помещения по договору купли-продажи - на счет продавца жилого помещения;
- для оплаты разницы цены договора мены имеющегося у многодетной семьи жилого помещения на другое жилое помещение большей площади - на счет собственника жилого помещения большей площади.

30. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер Выплаты, перечисление бюджетных средств лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

31. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения ниже размера Выплаты, перечисление бюджетных средств лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится в размере стоимости, определенной договором купли-продажи либо договором мены.

32. В случае нецелевого использования Выплаты многодетная семья несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения договора купли-продажи, договора мены сумма Выплаты подлежит возврату в бюджет Калининского муниципального округа Тверской области.

**Приложение 1**  
**к Порядку обеспечения жилыми помещениями**  
**малоимущих многодетных семей, нуждающихся**  
**в жилых помещениях на территории**  
**Калининского муниципального округа**  
**Тверской области**

В администрацию  
Калининского муниципального округа  
Тверской области  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

Заявление  
о выборе способа обеспечения жилым помещением  
малоимущих многодетных семей  
в государственной программы Тверской области  
"Развитие демографической и семейной политики Тверской области"  
на 2020 – 2025 годы

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
;  
дети:  
1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

жилое помещение по договору социального найма, единовременную  
денежную выплату на приобретение жилого помещения.

(ненужное зачеркнуть)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю

Должность сотрудника администрации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение 2**  
**к Порядку обеспечения жилыми помещениями**  
**малоимущих многодетных семей, нуждающихся**  
**в жилых помещениях на территории**  
**Калининского муниципального округа**  
**Тверской области**

Список  
малоимущих многодетных семей, нуждающихся  
в жилых помещениях и подлежащих обеспечению жильем  
на территории Калининского муниципального округа Тверской области  
по состоянию на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Адрес	Ф.И.О.	Дата постановки на учет	Дата присвоения статуса многодетной семьи	Состав многодетной семьи (чел.)	Состав семьи (состоит на учете)	Занимаемая общая площадь жилого помещения, адрес	Требуемая площадь жилого помещения	Способ обеспечения жилым помещением <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<\*> – копии заявлений многодетных семей о выборе способа обеспечения жилым помещением прилагаются к настоящему Списку.

**Приложение 3**  
**к Порядку обеспечения жилыми помещениями**  
**малоимущих многодетных семей, нуждающихся**  
**в жилых помещениях на территории**  
**Калининского муниципального округа**  
**Тверской области**

Гарантийное письмо  
 о предоставлении единовременной денежной выплаты  
 на приобретение жилого помещения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)  
 в соответствии с постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер распорядительного акта Администрации Калининского муниципального округа Тверской области)  
 предоставлена единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)  
 рублей на приобретение жилого помещения, рассчитанная с учетом членов его семьи, совместно проживающих с ним:

№ п/п	Родственные отношения с гражданином (супруг (супруга), дочь, сын, прочие)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

В соответствии с **решением** Думы Калининского муниципального округа Тверской области от 30.01.2024 № 153 "Об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма и учетной нормы площади жилого помещения" норма предоставления площади жилого помещения 12 кв. м.

Площадь приобретаемого жилого помещения с учетом занимаемой площади не менее \_\_\_\_\_ кв. м.

Дата выдачи "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Гарантийное письмо действительно до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Глава Калининского  
 муниципального округа  
 Тверской области

\_\_\_\_\_  
 М.П.

Достоверность сведений, содержащихся в гарантийном письме, проверил(а). С условиями расходования бюджетных средств, выделенных на приобретение (строительство) жилого помещения, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Гарантийное письмо получил(а)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. владельца гарантийного письма или уполномоченного им лица)

Номер и дата доверенности на получение гарантийного письма, кем и когда удостоверена \_\_\_\_\_

Гарантийное письмо выдал(а), документы, послужившие основанием для выдачи гарантийного письма, и достоверность сведений, содержащихся в гарантийном письме, проверил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Приложение 4**  
**к Порядку обеспечения жилыми помещениями**

**малоимущих многодетных семей, нуждающихся  
в жилых помещениях на территории  
Калининского муниципального округа  
Тверской области**

Соглашение

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Администрация Калининского муниципального округа Тверской области в  
лице \_\_\_\_\_

с одной стороны и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспорт, место регистрации гражданина)

именуемый в дальнейшем гражданин, с другой стороны во исполнение [Порядка](#) обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории Администрации Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденного [Постановлением](#) Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, постановлением Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ "О предоставлении единовременной денежной выплаты", Распоряжение Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ "О перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения" заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Гражданин подтверждает достоверность данных о реквизитах расчетного счета продавца (собственника) жилого помещения, приобретаемого за счет Выплаты:

Реквизиты продавца:

Администрация Калининского муниципального округа Тверской области перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) на указанные гражданином в данном соглашении реквизиты продавца (собственника) жилого помещения.

Глава Калининского  
муниципального округа  
Тверской области

\_\_\_\_\_ С.А. Румянцев

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.