

Постановление администрации Сампурского муниципального округа Тамбовской области от 21 мая 2024 г. N 476 "Об утверждении Порядка вручения подарочных карт молодым семьям при рождении ребенка"

В целях пропаганды и повышения общественного престижа семейного образа жизни, ценностей семьи и ответственного родительства, сохранения духовно-нравственных традиций семейных отношений, поддержки молодых семей и закрепления семей в округе, во исполнение [Плана](#) мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 N 2580-р, в рамках реализации муниципальной программы Сампурского муниципального округа Тамбовской области "Развитие молодежной политики", утвержденной постановлением администрации округа от 18.01.2024 г. N 73, администрация округа постановляет:

1. Утвердить Порядок вручения подарочных карт молодым семьям при рождении ребенка согласно [приложению N 1](#).
2. Утвердить состав комиссии по вручению подарочных карт молодым семьям при рождении ребенка согласно [приложению N 2](#).
3. Отделу молодежной политики и спорта администрации округа (Веденеева) координировать работу по вручению подарочных карт молодым семьям при рождении ребенка.
4. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации округа от 07.02.2024 N 181 "Об утверждении Порядка вручения подарочных сертификатов молодым семьям при рождении ребенка".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа И.А. Акимову.

Глава округа

А.В. Самородов

Приложение N 1
Утвержден
[постановлением](#)
администрации округа
от 21.05.2024 N 476

**Порядок
вручения подарочных карт молодым семьям при рождении ребенка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм приобретения и условия выдачи подарочных карт молодым семьям при рождении ребенка на территории Сампурского муниципального округа Тамбовской области (далее соответственно - Порядок, подарочная карта).

1.2. Право на получение подарочной карты имеют молодые семьи, отвечающие всем следующим критериям:

1.2.1. возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату рождения ребенка не превышает 35 лет;

1.2.2. имеют постоянную регистрацию в Сампурском муниципальном округе;

1.2.3. ребенок появился на свет не ранее 1 января 2024 года;

1.2.4. государственная регистрация заключения брака осуществлена в отделе ЗАГС администрации Сампурского муниципального округа Тамбовской области (на неполные семьи не распространяется);

1.2.5. государственная регистрация рождения ребенка осуществлена в отделе ЗАГС администрации Сампурского муниципального округа Тамбовской области.

1.3. Подарочная карта вручается однократно на новорожденного ребенка, а в случае рождения двух и более детей - на каждого новорожденного ребенка.

1.4. Подарочная карта предоставляется бесплатно. Компенсационная выплата взамен подарочной карты не предоставляется.

2. Порядок приобретения подарочных карт

- 2.1. Подарочные карты приобретаются отделом молодежной политики и спорта администрации округа.
- 2.2. Подарочная карта передается члену (членам) молодой семьи под роспись.
- 2.3. Финансирование расходов, связанных с приобретением и вручением подарочных карт, производится за счет средств бюджета Сампурского муниципального округа, предусмотренных муниципальной программой Сампурского муниципального округа Тамбовской области "Развитие молодежной политики", утвержденной постановлением администрации округа от 18.01.2024 г. N 73.
- 2.4. Приобретение подарочных карт осуществляется исходя из численности получателей, определенных комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок вручения подарочных карт молодым семьям при рождении ребенка

- 3.1. Подарочная карта вручается в здании администрации округа, лицам, соответствующим критериям, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка лично.
- 3.2. Основанием для отказа в выдаче подарочной карты является несоответствие семьи с новорожденным ребенком всем критериям, перечисленным в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка.
- 3.3. Решение о выдаче (отказе в выдаче) подарочной карты принимается на заседании комиссии по вручению подарочных карт молодым семьям при рождении ребенка, на основании информации, предоставленной отделом записи актов гражданского состояния администрации округа.
- 3.4. Решение о выдаче (отказе в выдаче) подарочной карты принимается комиссией и заносится в протокол. Протокол оформляется в день принятия решения.

4. Порядок учета подарочных карт

- 4.1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации округа осуществляет ведение журнала выдачи подарочных карт по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее - журнал).
- 4.2. Факт получения подарочной карты подтверждается подписью лица, получившего подарочную карту с указанием даты получения.
- 4.3. В случае отказа от подарочной карты оформляется письменный отказ от подарочной карты.

Приложение N 1
к [Порядку](#)
вручения подарочных карт
молодым семьям при рождении ребенка

Форма журнала

Журнал
учета выдачи подарочных карт молодым семьям
при рождении ребенка в администрации Сампурского
муниципального округа Тамбовской области
за _____ 20____ г.
(отчетный период)

N п/п	Фамилия, имя, отчество лица, которому	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Дата выдачи подарочной	Количество выданных подарочных	Подпись лица, получивше-	Подпись лица, выдавшего
----------	---	---	------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

	предоставля- ется подарочная карта	новорожденно- го	карты	карт	го подарочную карту	подароч- ную карту
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 2
Утвержден
постановлением
администрации округа
от 21.05.2024 N 476

Состав
комиссии по вручению подарочных карт молодым семьям при рождении ребенка

Акимова Ирина Анатольевна - Шутова Юлия Александровна - Веденеева Оксана Николаевна - Члены комиссии: Верещагина Наталия Владимировна - Прилюдько Ольга Серафимовна -	заместитель главы администрации округа, председатель комиссии начальник отдела ЗАГС администрации округа, заместитель председателя комиссии начальник отдела молодежной политики и спорта администрации округа, секретарь комиссии заместитель начальника отдела организационной, юридической и кадровой работы администрации округа начальник отдела культуры, архивного дела и туризма администрации округа
---	--