

**Постановление Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 13 июня 2024 г. N 1047-п "Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание социально-значимых бытовых услуг в рамках муниципальной программы городского округа Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма"**

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", **ст. 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", **статьями 41, 46, 56** Устава муниципального образования "Городской округ Кинешма", распоряжением главы городского округа Кинешма от 05.06.2024 N 5-рг "Об исполнении полномочий", в целях определения порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства в рамках **муниципальной программы** городского округа Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма", администрация городского округа Кинешма

постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание социально-значимых бытовых услуг в рамках муниципальной программы городского округа Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма" согласно **Приложению 1** к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства на право получения субсидии на оказание социально-значимых бытовых услуг в рамках муниципальной программы городского округа Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма" согласно **Приложению 2** к настоящему постановлению.
3. Отменить постановления администрации городского округа Кинешма по перечню согласно **Приложению 3** к настоящему постановлению.
4. **Опубликовать** настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Кинешма "Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма".
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента **официального опубликования** в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Кинешма "Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма".
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кинешма Л.В. Комарову.

Исполняющий полномочия  
главы городского округа Кинешма

А.Г. Волков

**Приложение 1**  
**к постановлению администрации**  
**городского округа Кинешма**  
**от 13.06.2024 N 1047-п**

**Порядок**  
**предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание**  
**социально-значимых бытовых услуг в рамках муниципальной программы городского округа**  
**Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание социально-значимых бытовых услуг (деятельность по предоставлению парикмахерских услуг населению) (далее - социально-значимые бытовые услуги) в рамках [муниципальной программы](#) городского округа Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма" (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидии на оказание социально-значимых бытовых услуг (далее - субсидия) из бюджета городского округа Кинешма, и ее возврата в случае нарушения условий установленных при предоставлении.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятие "субъекты малого предпринимательства" понимаются в значении, определенном [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон о поддержке МСП"). Для целей настоящего порядка в соответствии со [ст. 14.1](#) Федерального закона о поддержке МСП к субъектам малого предпринимательства приравниваются физические лица - не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

1.3. Субсидия предоставляется в целях создания условий для устойчивого развития различных форм малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Кинешма в соответствии с целями [муниципальной программы](#) городского округа Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма".

1.4. Предоставление субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели [муниципальной программой](#) "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма" (далее - Программа) и решением городской Думы городского округа Кинешма о бюджете городского округа Кинешма на текущий финансовый год и плановый период, и доведенными лимитами бюджетных обязательств в установленном порядке.

1.5. Использование средств субсидии для приобретения иностранной валюты получателями субсидии запрещается.

1.6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация городского округа Кинешма (Управление экономического развития, торговли и транспорта администрации городского округа Кинешма).

1.7. Получатели субсидии - субъекты малого предпринимательства, оказывающие социально-значимые бытовые услуги населению для льготных категорий граждан.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на возмещение части недополученных доходов при оказании социально-значимых бытовых услуг льготным категориям граждан.

1.9. К льготным категориям граждан относятся следующие:

- дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет;
- дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет;
- дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет;
- дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет;
- дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет;
- пенсионеры;

1.10. Управление экономического развития торговли и транспорта администрации городского округа Кинешма (далее - "Организатор конкурсного отбора", "Организатор") осуществляет организационное обеспечение отбора получателей субсидии, получение отчетности от получателя субсидии в рамках исполнения обязательств, предусмотренных настоящим порядком, контроль за соблюдением настоящего порядка получателем субсидии.

1.11. Информация о предоставлении субсидии размещается, на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. К получателям субсидии (участникам отбора, субъектам малого предпринимательства) устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты размещения информационного сообщения о проведении конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства:

2.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Кинешма на цели, установленные настоящим порядком;

2.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинешма, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Городской округ Кинешма" (за исключением случаев, установленных правовыми актами городского округа Кинешма);

2.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" для физических лиц;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства:

2.2.1. Зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории городского округа Кинешма;

2.2.2. Имеющие объект для оказания социально-значимых бытовых услуг - нежилое здание (помещение) для оказания парикмахерских услуг в собственности, в аренде, во владении и пользовании на других законных основаниях;

2.2.3. Предоставляющие социально-значимые бытовые услуги населению в соответствии с санитарными требованиями в соответствующем помещении, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Социально-значимой услугой является стрижка волос с использованием парикмахерских ножниц, электрической машинки для

стрижки волос с целью формирования прически без использования красящих и иных химических и косметических средств.

2.3. Проверка заявителя (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленных [пунктом 2.1](#) и [2.2](#) Порядка осуществляется после подачи заявителем заявки на отбор получателей субсидии, в ходе конкурсного отбора. После заключения соглашения с получателем субсидии, в течение срока предоставления субсидии, проверка осуществляется Организатором в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных [пунктом 5.3](#).

2.4. Заявителю (получателю субсидии) отказывается в предоставлении субсидии, расторгается соглашение на право предоставления субсидии, в следующих случаях:

2.4.1. Представления недостоверных сведений или разногласий в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица;

2.4.2. Не предоставление документов, определенных [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия или содержащихся в общедоступных реестрах;

2.4.3. Подача заявителем документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;

2.4.4. По результатам оценки по критериям отбора, заявитель набрал меньше баллов, чем победитель;

2.4.5. По результатам оценки по критериям отбора заявитель набрал менее 5 (пяти) баллов;

2.4.6. Получения ранее аналогичной субсидии, сроки предоставления которой не истекли;

2.4.7. Принятия ранее в отношении данного субъекта предпринимательства решения о возврате субсидии в связи с нарушениями им Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования субсидии, с момента которого не прошло 3 года.

2.5. Отбор субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, осуществляется на основании открытого конкурса.

### 3. Конкурс по отбору получателей субсидии

3.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании открытого конкурса.

3.2. Критериями отбора субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, оказывающих социально-значимые бытовые услуги, представлены в [Таблице 1](#) Порядка. Допускается предложение равное установленному минимальному или максимальному значению, а также любое промежуточное значение по соответствующему количественному критерию.

Таблица 1

#### Критерии отбора субъектов малого предпринимательства

Качественные критерии			
№ п/п	Наименование критерия	Требование для соответствия качественному критерию	Удельный вес критерия
1	Наличие нежилого здания (помещения) для оказания социально-значимых бытовых услуг	Предоставляются копии документов подтверждающих право собственности, аренды (иное право владения и/или пользования) помещением, в котором оказываются услуги. Критерий оценки: да -1, нет -0)	0,15
2	Наличие оборудование для оказания социально-значимых бытовых услуг	Предоставляется заверенный субъектом малого предпринимательства перечень имеющегося оборудования, используемого для оказания услуг. Критерий оценки: да -1, нет -0)	0,15
3	Наличие у субъекта малого предпринимательства и/или работников	Предоставляются заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов о прохождении специальной профессиональной подготовке, документы о дополнительном	0,10

	соответствующей профессиональной подготовки для оказания услуг	образовании или повышении квалификации по специальности "парикмахер" и/или "парикмахерские услуги". Критерий оценки: да -1, нет -0)			
	Итого удельный вес качественных критериев:				0,40
Количественные критерии					
	Наименование критерия	Минимальное значение критерия	Максимальное значение критерия	Требование к изменению минимального или максимального значения критерия	Удельный вес критерия
	Отношение стоимости услуги, установленной субъектом малого предпринимательства к предельному размеру субсидии для соответствующей льготной категории граждан:	-	-	-	-
4	дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	0,0000	1,0000	Уменьшение максимального значения	0,05
5	дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	0,0000	1,0000	Уменьшение максимального значения	0,05
6	дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	0,5000	1,5000	Уменьшение максимального значения	0,05
7	дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	0,5000	1,5000	Уменьшение максимального значения	0,05
8	дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	0,5000	1,5000	Уменьшение максимального значения	0,05
9	дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	0,5000	1,5000	Уменьшение максимального значения	0,05
10	дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	0,5000	1,5000	Уменьшение максимального значения	0,05
11	дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	0,5000	1,5000	Уменьшение максимального значения	0,05
12	дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	0,5000	1,5000	Уменьшение максимального значения	0,05
13	дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет	0,5000	1,5000	Уменьшение максимального значения	0,05

	(девочки);				
14	Пенсионеры (мужчины);	0,5000	1,5000	Уменьшение максимального значения	0,05
15	Пенсионеры (женщины);	0,5000	1,5000	Уменьшение максимального значения	0,05
	Итого удельный вес количественных критериев				0,60
	Всего удельный вес количественных и качественных критериев				1,00

3.3. Конкурс осуществляет конкурсная комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии из бюджета городского округа Кинешма (далее - Комиссия) в рамках реализации мероприятий [Программы](#).

3.4. Состав Комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа Кинешма.

3.5. Информационное сообщение о конкурсе по отбору субъектов малого предпринимательства и приеме заявлений на предоставление субсидии (далее - "информационное сообщение") размещается на официальном сайте администрации городского округа Кинешма по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru). Дата окончания приема заявлений на предоставление субсидии не может быть ранее 30-го календарного дня со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения.

3.6. Организатор конкурсного отбора вправе принять решение об отмене конкурса не ранее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема заявлений на предоставление субсидии, принять решение о внесении изменений в информационное сообщение, при этом срок приема заявлений продлевается на 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения с внесенными изменениями.

3.7. Участники конкурса на право получения субсидии (далее - заявители) направляют в управление экономического развития, торговли и транспорта администрации городского округа Кинешма следующие документы:

3.7.1. Заявление о предоставлении субсидии ([приложение 1](#) к настоящему Порядку);

3.7.2. Копии документов, подтверждающих права владения и пользования, на здание (помещение), в котором оказываются социально-значимые бытовые услуги;

3.7.3. Копии документов, заверенные заявителем, подтверждающие наличие необходимого оборудования, наличие профессиональной подготовки для оказания социально-значимых бытовых услуг.

3.7.4. Справку об отсутствии задолженности, сформированную не ранее 30 дней предшествующих дате размещения информационного о проведении конкурса, по налогам, сборам и обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

3.7.5. Заверенную копию локального нормативно-правового акта организации (индивидуального предпринимателя) (приказа, распоряжения и т.п.), устанавливающего цены за 1 стрижку для различных категорий посетителей, на очередной календарный год или период получения субсидии.

3.8. Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем предприятия (лицом им уполномоченным), индивидуальным предпринимателем. Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) несет ответственность за достоверность предоставленных материалов.

3.9. Организатор запрашивает следующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно:

3.9.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.9.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.10. Заявление на субсидию считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка.

3.11. Организатор:

3.11.1. Осуществляет прием документов, в течение 10 рабочих дней проверяет соответствие требованиям настоящего порядка.

3.11.2. При необходимости запрашивает у заявителей дополнительную информацию, необходимую для проведения анализа представленных документов, уточняет сведения о заявителях в общедоступных реестрах данных. При этом срок рассмотрения материалов может быть увеличен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней с момента получения дополнительной информации;

3.11.3. Готовит заключение по итогам проверки документов и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

3.12. Комиссия рассматривает представленные Организатором документы в течение пяти рабочих дней с момента получения заключения по итогам проверки.

3.13. Решение о результате конкурса и объёме предоставляемых средств принимается Комиссией на основании оценки представленных документов по критериям отбора и соответствия документов, поступивших от заявителей, требованиям настоящего Порядка.

3.14. Победителем конкурса признается заявитель, набравший по критериям отбора наибольшее количество баллов, расчет количества баллов, набранных участником конкурса, производится в порядке, определенном в [подпункте 3.15](#). В случае, если несколько заявителей набрали равное количество баллов, сумма субсидии распределяется между ними в равных долях.

3.15. Сумма баллов, набранных каждым участником конкурса (БО) вычисляется с округлением до 2 знака в дробной части, определяется следующим образом:

$$BO = 10 \times \sum_{i=1}^n (B_i \times Y_i), \text{ где}$$

$Y_i$  - удельный вес соответствующего качественного или количественного критерия конкурса в соответствии с [Таблицей 1](#) настоящего Порядка,  $n$  - общее количество критериев конкурса в соответствии с [Таблицей 1](#);

$B_i$  - оценка в баллах, набранных участником по каждому критерию конкурса. Для качественных критериев оценка принимает значение 0 или 1 в зависимости от соответствия участника качественному критерию конкурса. Оценка по количественным критериям производится следующим образом:

- критерии, для которых предусмотрено уменьшение максимального значения, применяется следующее соотношение:

$$B_i = \frac{Q_i - Q_{max}}{Q_{min} - Q_{max}},$$

- критерии, для которых предусмотрено увеличение минимального значения, применяется следующее соотношение:

$$B_i = \frac{Q_i - Q_{min}}{Q_{max} - Q_{min}},$$

$Q_i$  - значение по критерию, предложенное участником отбора;

$Q_{max}$ ,  $Q_{min}$  - соответственно максимальные и минимальные значения по критерию, установленные [Таблицей 1](#).

3.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.17. По итогам отбора, в течение 10 дней после подписания протокола, предусмотренного [пунктом 3.16](#) Порядка, размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) на [едином портале](#) (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на [официальном сайте](#) администрации городского округа Кинешма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников конкурса, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и предельный размер предоставляемой ему субсидии;

3.18. На основании решения Комиссии глава городского округа Кинешма принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением администрации городского округа Кинешма.

3.19. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Организатор письменно уведомляет о нем заявителя.

#### **4. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства**

4.1. Комиссия создается с целью обеспечения коллегиальности, конкурентности и объективности принятия решений об объемах, сроках и условиях предоставления субъектам малого предпринимательства в городском округе Кинешма субсидии из бюджета городского округа Кинешма.

4.2. Создание Комиссии, внесение изменений и прекращение деятельности происходит на основании постановления администрации городского округа Кинешма.

4.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.4. К компетенции Комиссии относятся:

4.4.1. Рассмотрение заявлений и пакета документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующих на получение субсидии.

4.4.2. Принятие решений о предоставлении субсидии, с указанием их целевого назначения и размера, либо отказе в её предоставлении.

4.5. В состав Комиссии входит не менее 7 человек, в том числе представители действующего состава городской Думы городского округа Кинешма.

4.6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит её деятельностью.

4.7. Полномочия председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует её деятельность, ведёт заседания;

- подписывает все документы, связанные с её деятельностью;

- формирует предложения по изменению персонального состава Комиссии.

4.8. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует заседания, готовит повестки заседаний, обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии;

- участвует в работе комиссии, рассмотрении представленных документов, дает пояснения по представленным материалам в пределах компетенции;

- организует документооборот, контроль выполнения решений Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии;

- не наделен правом голоса, ведет подсчет голосов по вопросам, вынесенным на голосование.

4.10. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.11. Заседания Комиссии проводятся по мере проведения конкурса (отбора) на получение субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание социально-значимых бытовых услуг в рамках **муниципальной программы** городского округа Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма" в соответствии с настоящим Порядком.

4.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины состава Комиссии.

4.13. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.



### 5. Порядок определения размера субсидии, перечисления субсидии

5.1. За счет субсидии возмещаются недополученные доходы, образующиеся за счет разницы между ценами за 1 стрижку, установленными для иных сопоставимых категорий граждан и ценами для льготных категорий граждан. Предельный размер субсидии за одну стрижку составляет не более суммы, приведенной в **таблице 2**. Таким образом, размер субсидии за отчетный период и за период предоставления субсидии в целом определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n (ЛУ_i \times СУ_i) , \text{ где:}$$

C - размер субсидии (руб.);

ЛУ<sub>i</sub> - количество льготных стрижек (услуг) за период (ед.) для i - категорий граждан, всего n - категорий;

СУ<sub>i</sub> - размер субсидии за 1 стрижку составляющий не более суммы, указанной в **таблице 2** для соответствующей категории:

$$СУ_i = Ц_i - ЛЦ_i, \text{ где}$$

Ц<sub>i</sub> - цена за 1 стрижку иных сопоставимых категорий граждан (руб.);

ЛЦ<sub>i</sub> - цена за 1 стрижку льготных категорий граждан (руб.);

**Таблица 2**

#### Предельный размер субсидий за 1 оказанную услугу соответствующей льготной категории граждан

N п/п (i)	Наименование льготной категории граждан	Предельный размер субсидии, руб.
1.	дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	400,00
2.	дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	600,00
3.	дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	200,00
4.	дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	300,00
5.	дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	200,00
6.	дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	300,00
7.	дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	200,00
8.	дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	300,00
9.	дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	200,00
10.	дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	300,00
11.	пенсионеры (мужчины);	200,00
12.	пенсионеры (женщины);	300,00

5.2. В целях предоставления субсидии администрация городского округа Кинешма (далее - Администрация) заключает с победителем конкурса (получателем субсидии) соглашение о

предоставлении из бюджета городского округа Кинешма субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по форме, установленной правовым актом Финансового управления администрации городского округа Кинешма.

5.3. Для осуществления перечисления субсидии получателю субсидии по заключенному соглашению о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежемесячно представляет в адрес Организатора расчет суммы субсидии по форме [приложения 2](#) к настоящему порядку с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически оказанный объем услуг (квитанции установленного образца, копии кассовых чеков, выписки из журнала учета льготных посетителей и т.п.).

5.4. Распоряжение администрации городского округа Кинешма о перечислении субсидии издается на основании положительного заключения Организатора, согласованного заместителем главы администрации, которое содержит:

5.4.1. Расчет суммы субсидии подлежащей перечислению за период, в который оказывались услуги (в пределах суммы предусмотренной соглашением);

5.4.2. Объем фактически оказанных услуг льготным категориям граждан, в течение периода, за который перечисляется субсидия (количество стрижек);

5.4.3. Расчет суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии нарастающим итогом с начала действия соглашения на предоставление субсидии.

5.5. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Администрацией городского округа Кинешма (Отдел учета и отчетности) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения администрации о перечислении субсидии по результатам рассмотрения и проверки Организатором документов, указанных в [пункте 5.3](#) настоящего порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.3](#) Порядка.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

5.7. Заключение, предусмотренное [пунктом 5.4](#) Организатором подготавливается на основании документов и расчетов, указанных в [приложении 2](#) к настоящему порядку, предоставленных получателем субсидии после заключения соглашения, по мере фактического оказания услуг.

5.8. Заключение подготавливается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов и расчетов, предусмотренных [пунктом 5.3](#) Порядка.

5.9. Расчеты и документы, предоставленные в соответствии с требованиями [пункта 5.3](#) Порядка и по форме, указанным в [приложении 2](#) к настоящему порядку, предоставленные получателем субсидии, являются отчетными документами получателя субсидии.

5.10. Главный распорядитель средств бюджета (Администрация городского округа Кинешма), при необходимости, вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы и сроки отчетности, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.11. Выплата субсидии за текущий финансовый год производится в срок до 25 декабря текущего года.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация городского округа Кинешма (Организатор) и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов её предоставления.

6.2. Порядок осуществления проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов её предоставления осуществляется на основании правовых актов органов муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Получатель субсидии обязан возратить полученные бюджетные средства в случае:

6.3.1. Выявления необоснованности предъявленной в расчетах материалах суммы недополученных доходов, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий - в объеме необоснованных недополученных доходов;

6.3.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, установленных настоящим Порядком;

6.3.3. Реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии, приостановке деятельности на период более трех месяцев;

6.3.4. Расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

6.3.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Администрация городского округа Кинешма не позднее, чем в пятидневный срок со дня установления фактов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Кинешма.

6.5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

6.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку

**Заявление  
о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание  
социально-значимых бытовых услуг**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части недополученных доходов при оказании социально-значимых бытовых услуг населению

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

1. Информация о заявителе:

Адрес: юридический / фактический \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

ОГРН (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата регистрации организации (заявителя) \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

2. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общеустановленная;
- упрощенная;
- патентная система налогообложения;
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3. Соответствие условиям получения субсидии:

да

нет

	да	нет
1. регистрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществление деятельности на территории городского округа Кинешма		
2. наличие объекта для оказания социально-значимых бытовых услуг населению		
3. предоставление бытовых услуг населению в соответствии с санитарными требованиями в соответствующем помещении, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения		
4. заявитель (юридическое лицо) не находится в стадии		

<p>реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена; заявитель (индивидуальный предприниматель) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"</p>		
<p>5. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный <a href="#">пунктом 3 статьи 47</a> Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>		
<p>6. заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинешма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии и иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом городского округа Кинешма</p>		
<p>7. заявитель не является иностранными юридическими лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).</p>		
<p>8. заявитель не является иностранным агентом в соответствии с <a href="#">Федеральным законом</a> "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"</p>		
<p>9. заявитель не получал средства в текущем финансовом году из бюджета городского округа Кинешма в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в заявлении</p>		
<p>10. заявитель не получал ранее аналогичную субсидию, сроки предоставления которой не истекли</p>		
<p>11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, заявителя, представителей заявителя</p>		
<p>12. заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или</p>		

терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;		
13. заявитель (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных <b>главой VII</b> Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;		
Ценовая характеристика оказываемых услуг:	Единица измерения	Значение
Уровень цен на социально-значимые бытовые услуги (стрижка), установленный на период действия субсидии:	-	-
Для иных сопоставимых категорий граждан (указывается отдельно для каждой категории граждан)		
- для лиц старше 18 лет (мужчины)	рубль	
- для лиц старше 18 лет (женщины)	рубль	
- дети в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики)	рубль	
- дети в возрасте от 0 до 18 лет (девочки)	рубль	
Для льготных категорий граждан (указывается отдельно для каждой льготной категории граждан)		
- дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	рубль	
- дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	рубль	
- дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	рубль	
- дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	рубль	
- дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	рубль	
- дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	рубль	
- дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	рубль	
- дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	рубль	
- дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);	рубль	
- дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);	рубль	
- пенсионеры (мужчины);	рубль	
- пенсионеры (женщины);	рубль	

4. Предложение по количественным критериям отбора:

Наименование критерия	Установлен-ная	Установлен-ная	Предельный размер	Предложе-ние по
-----------------------	----------------	----------------	-------------------	-----------------

		стоимость услуги для иной сопоставимой категории, рублей	стоимость услуги для льготных категорий, рублей	субсидии для соответствующей льготной категории, рублей	критерию (гр. 3 / гр. 4, округление до 4 знаков в дробной части)
0	1	2	3	4	5
	Отношение стоимости услуги, установленной субъектом малого предпринимательства к предельному размеру субсидии для соответствующей льготной категории граждан:	-	-	-	-
4	дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);			400,00	
5	дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);			600,00	
6	дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);			200,00	
7	дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);			300,00	
8	дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);			200,00	
9	дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);			300,00	
10	дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);			200,00	
11	дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);			300,00	
12	дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);			200,00	
13	дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);			300,00	
14	Пенсионеры (мужчины);			200,00	
15	Пенсионеры (женщины);			300,00	

5. Прогнозный расчет общей суммы субсидии, планируемой к получению

N п/п	Наименование льготной категории граждан	Кол-во оказанных услуг, ед.	Установленная стоимость услуги для иных сопоставимых	Установленная стоимость услуги для льготных категорий граждан,	Расчетный размер субсидии за 1 оказанную услугу, но не более	Размер субсидии, подлежащей возмещению, рублей

			категорий граждан, руб.	руб.	установленного предельного норматива расхода бюджетных средств на одну стрижку, (гр. 3 - гр. 4)	(гр.2 * гр. 5)
0	1	2	3	4	5	6
1.	дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);					
2.	дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);					
3.	дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);					
4.	дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);					
5.	дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);					
6.	дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);					
7.	дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);					
8.	дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);					
9.	дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);					
10.	дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет о (девочки);					
11.	пенсионеры (мужчины);					
12.	пенсионеры (женщины);					
	ИТОГО:					

(при согласии необходимо проставить любую отметку в соответствующем поле

 )

Заявитель выражает согласие на обработку персональных данных во время проведения процедур отбора субъектов и связанных с предоставлением субсидии.

Заявитель выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса (отбора), о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Перечень прилагаемых документов (наименование документов, количество листов):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Приложение 2**  
 к **Порядку**  
**предоставления субсидии субъектам**  
**малого предпринимательства на оказание**  
**социально-значимых бытовых услуг**

**Таблица 1**

**Расчет**  
**суммы субсидии на возмещение недополученных доходов за период**  
**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование льготной категории граждан	Кол-во оказанных услуг, ед.	Установленная стоимость услуги для иных сопоставимых категорий граждан, руб.	Установленная стоимость услуги для льготных категорий граждан, руб.	Расчетный размер субсидии за 1 оказанную услугу, но не более установленного предельного норматива расхода бюджетных средств на одну стрижку, (гр. 3 - гр. 4)	Размер субсидии, подлежащей возмещению, рублей (гр.2 * гр. 5)
0	1	2	3	4	5	6
13.	дети-сироты в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);					
14.	дети-сироты в возрасте от					



	0 до 18 лет (девочки);					
15.	дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);					
16.	дети-инвалиды в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);					
17.	дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);					
18.	дети из многодетных семей в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);					
19.	дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);					
20.	дети участников специальной военной операции в возрасте от 0 до 18 лет (девочки);					
21.	дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет (мальчики);					
22.	дети из семей, имеющих статус "малоимущие" в возрасте от 0 до 18 лет о (девочки);					
23.	пенсионеры (мужчины);					
24.	пенсионеры (женщины);					
	ИТОГО:					

**Примечание:** сумма субсидии, подлежащая перечислению, не должна превышать объем средств, предусмотренных в бюджете городского округа Кинешма на расчетный период, и объем недополученных доходов в отчетном периоде.

Перечень подтверждающих документов:

1. Документы, подтверждающие фактически оказанный объем услуг (квитанции, копии кассовых чеков);
2. Списки льготных категорий граждан (копии журналов учета, распечатки или копии документов управленческого учета, копии иных документов и материалов подтверждающих оказание услуг льготным категориям граждан). Примерная форма приведена в [Таблице 2](#)

**Таблица 2**

N п/п	Ф.И.О клиента льготной категории	Вид льготной категории	Реквизиты подтверждающего документа	Стоимость оказанных услуг.
	Итого:			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**городского округа Кинешма**  
**от 13.06.2024 N 1047-п**

**Состав**  
**конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления**  
**субсидии из бюджета городского округа Кинешма**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Комарова Л.В.   | - председатель комиссии, заместитель главы администрации городского округа Кинешма;   |
| Разгуляева Т.А. | - заместитель председателя комиссии, начальник управления экономического развития и торговли администрации городского округа Кинешма; |
| Королева А.С.   | - секретарь комиссии, ведущий специалист управления экономического развития и торговли администрации городского округа Кинешма;       |
| Члены комиссии: |   |
| Волкова Л.Ю.    | - исполняющий обязанности начальника финансового управления администрации городского округа Кинешма;                                  |
| Шершова А.С.    | - начальник управления правового сопровождения и контроля администрации городского округа Кинешма                                     |
| Ким М.В.        | - начальник отдела учета и отчетности администрации городского округа Кинешма;  |
| Смирнов С.В.    | - главный специалист управления экономического развития и торговли администрации городского округа Кинешма;                           |
| Афанасьев М.С.  | - депутат городской Думы городского округа Кинешма (по согласованию).   |

**Приложение 3**  
**к постановлению администрации**  
**городского округа Кинешма**  
**от 13.06.2024 N 1047-п**

**Перечень**  
**постановлений администрации городского округа Кинешма, подлежащих отмене**

1. **Постановление** администрации городского округа Кинешма от 22.01.2019 N 60-п "Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание социально-значимых бытовых услуг в рамках муниципальной программы городского округа Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма".
2. **Постановление** администрации городского округа Кинешма от 26.05.2022 N 818-п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 22.01.2019 N 60-п

"Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание социально-значимых бытовых услуг в рамках муниципальной программы городского округа Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма".

3. **Постановление** администрации городского округа Кинешма от 17.04.2023 N 638-п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 22.01.2019 N 60-п "Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание социально-значимых бытовых услуг в рамках муниципальной программы городского округа Кинешма" Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма".

4. **Постановление** администрации городского округа Кинешма от 16.08.2023 г. N 1456-п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 22.01.2019 N 60-п "Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание социально-значимых бытовых услуг в рамках муниципальной программы городского округа Кинешма "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе Кинешма".

5. **Постановление** администрации городского округа Кинешма от 21.12.2022 г. N 1888-п "Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии из бюджета городского округа Кинешма".

6. О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 21.12.2022 N 1888-п "Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии из бюджета городского округа Кинешма".