

**Приказ Министерств спорта Тульской области, Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 30 мая 2024 г. N 80-осн/308-осн "О реализации отдельных положений указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 N 105"**

В соответствии с [указом](#) Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года N 105 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", на основании [Положения](#) о министерстве спорта Тульской области, утвержденного [постановлением](#) Правительства Тульской области от 20.08.2020 N 485, и [Положения](#) о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного [постановлением](#) Правительства Тульской области от 25.09.2012 N 527, приказываем:

1. Утвердить условия и порядок дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий ([Приложение N 1](#)).

2. Утвердить условия и порядок дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению мест в первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем ([Приложение N 2](#)).

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: [www.npatula.ru](http://www.npatula.ru) и на "Официальном интернет-портале правовой информации": [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляем за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня [опубликования](#) и распространяется на правоотношение возникшие с 22.08.2023.

Министр спорта Тульской области

Д.Н. Яковлев

Министр труда и социальной защиты Тульской области

Т.А. Абросимова

**Приложение N 1  
к приказу  
министерства спорта Тульской области,  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской области  
от "30" 05.2024 N 80-осн/308-осн**

**Условия и Порядок  
предоставления дополнительной меры социальной  
поддержки по бесплатному посещению мероприятий,  
проводимых учреждениями спорта, подведомственными  
министерству спорта Тульской области, в том числе  
кружков, секций и иных подобных занятий**

1. Настоящие Условия и Порядок определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в 2024 году гражданам, проживающим на территории Тульской области, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванным на военную службу по мобилизации и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, а также членам их семей по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий (далее - Условия и Порядок, получатель, дополнительная мера социальной поддержки).

2. Для подтверждения льготного статуса получатель дополнительной меры социальной поддержки подает заявление по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной

защиты Тульской области, в государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (далее - учреждение) лично, в электронном виде через [региональный портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - РПГУ) или обращается в государственное бюджетное учреждение Тульской области "Многофункциональный центр" (далее - МФЦ).

От имени получателя с заявлением и документами (сведениями), указанными в настоящем пункте, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем получателя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в учреждение лично, МФЦ заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист МФЦ или учреждения создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов учреждением формируется электронное личное дело заявителя.

В случае если заявление подано через РПГУ, оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием РПГУ учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителем электронной уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в учреждение, МФЦ;

2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в том числе, если обращаются родители участника операции);

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя дополнительной меры социальной поддержки, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении представителя);

6) документы, подтверждающие факт проживания ребенка на территории Тульской области (справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе по очной форме обучения, или организации, предоставляющей дошкольное образование) - при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) у ребенка на территории Тульской области;

7) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (при необходимости);

8) согласие на обработку персональных данных.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, подтверждающие участие гражданина в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, военного комиссариата, в том числе о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, извещение о гибели (пропаже без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации, иные документы (сведения), подтверждающие участие в выполнении задач в специальной военной операции), - при наличии.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде подлинники документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется заявителем в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3. Учреждение посредством автоматизированной информационной системы "Адресная социальная помощь" (далее - АИС "АСП") с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия подтверждает право получателя на дополнительную меру социальной поддержки. Срок

принятия решения о назначении либо об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки не позднее 30 рабочих дней со дня обращения заявителя. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в течение 30 рабочих дней со дня обращения заявителя, срок принятия решения продлевается однократно на 30 рабочих дней.

4. В случае принятия решения о назначении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки учреждение информирует получателя дополнительной меры социальной поддержки по почте, электронной почте в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме [приложения N 1](#) к настоящему Условию и Порядку, или об отказе в установлении получателю права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения по почте, электронной почте, с указанием причин отказа, по форме [приложения N 2](#) к настоящему Условию и Порядку.

5. Основаниями для отказа в предоставлении права на получение дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1, 2](#) настоящего Порядка;  
2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;  
3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих факт участия граждан в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года;

4) наличие вступившего в силу приговора суда о признании гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, виновным в совершении преступления против установленного порядка прохождения военной службы;

5) установление факта назначения дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком по ранее поданному заявлению;

6) непредставление в полном объеме документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

6. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и не лишает заявителей права повторно обратиться за данной мерой социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

7. При установлении права на получение дополнительной меры социальной поддержки получатель дополнительно получает код и QR-код, который дает возможность подачи заявки на бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий на [сайте "myvmestetuла.rf"](#).

8. [Сайт "myvmestetuла.rf"](#) позволяет подать заявку на получение дополнительной меры социальной поддержки и после ее подтверждения учреждением, ответственным за предоставление данной меры, получателю становится доступна возможность посещения выбранной услуги.

9. При посещении учреждения спорта получатель дополнительной меры социальной поддержки предъявляет QR-код (на бумажном носителе либо в электронном виде), паспорт. При посещении учреждений спорта совместно с детьми QR-код предъявляется на каждого посетителя. На несовершеннолетних детей предоставляются свидетельство о рождении, на совершеннолетних - паспорт (на каждого ребенка).

**Приложение N 1**  
**к Условию и Порядку**  
**предоставления дополнительной меры социальной**  
**поддержки по бесплатному посещению мероприятий,**  
**проводимых учреждениями спорта, подведомственными**  
**министерству спорта Тульской области, в том числе**  
**кружков, секций и иных подобных занятий**

Государственное учреждение Тульской области  
"Управление социальной защиты населения Тульской области"

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

Кому: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об установлении права на предоставление  
дополнительной меры социальной поддержки**

\_\_\_\_\_ (номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уведомляем Вас об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий.

Сведения об [электронной подписи](#)

\_\_\_\_\_ Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

**Приложение N 2  
к [Условиям и Порядку](#)  
предоставления дополнительной меры социальной  
поддержки по бесплатному посещению мероприятий,  
проводимых учреждениями спорта, подведомственными  
министерству спорта Тульской области, в том числе  
кружков, секций и иных подобных занятий**

Государственное учреждение Тульской области  
"Управление социальной защиты населения Тульской области"

\_\_\_\_\_ (наименование органа)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Уведомление  
об отсутствии права на предоставление  
дополнительной меры социальной поддержки**

\_\_\_\_\_ (номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уведомляем Вас об отсутствии права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий на основании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

— (указать основания со ссылкой на действующее законодательство)

Сведения об [электронной подписи](#)

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

**Приложение N 2**  
**к приказу**  
**министерства спорта Тульской области,**  
**министерства труда и социальной**  
**защиты Тульской области**  
**от "30" 05.2024 N 80-осн/308-осн**

**Условия и Порядок**  
**предоставления дополнительной меры социальной**  
**поддержки по предоставлению мест в первоочередном**  
**порядке в организациях, подведомственных министерству**  
**спорта Тульской области, реализующих программы спортивной**  
**подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем**

1. Настоящие Условия и Порядок определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в 2024 году гражданам, проживающим на территории Тульской области, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванным на военную службу по мобилизации и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, а также членам их семей по предоставлению мест в первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем (далее - Условия и Порядок, получатель, дополнительная мера социальной поддержки).

2. Для подтверждения льготного статуса получатель дополнительной меры социальной поддержки подает заявление по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, в государственное учреждение Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (далее - учреждение) лично, в электронном виде через [региональный портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - РПГУ) или обращается в государственное бюджетное учреждение Тульской области "Многофункциональный центр" (далее - МФЦ).

От имени получателя с заявлением и документами (сведениями), указанными в настоящем пункте, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем получателя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в учреждение лично, МФЦ заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист МФЦ или учреждения создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов учреждением формируется электронное личное дело заявителя.

В случае если заявление подано через РПГУ, оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием РПГУ учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронной уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в учреждение, МФЦ;

2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в том числе, если обращаются родители участника операции);

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного

государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) доверенность, подтверждающая полномочия представителя получателя дополнительной меры социальной поддержки, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении представителя);

6) документы, подтверждающие факт проживания ребенка на территории Тульской области (справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе по очной форме обучения, или организации, предоставляющей дошкольное образование) - при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) у ребенка на территории Тульской области;

7) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (при необходимости);

8) согласие на обработку персональных данных.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, подтверждающие участие гражданина в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, военного комиссариата, в том числе о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, извещение о гибели (пропаже без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации, иные документы (сведения), подтверждающие участие в выполнении задач в специальной военной операции), - при наличии.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде подлинники документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется заявителем в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3. Учреждение посредством автоматизированной информационной системы "Адресная социальная помощь" (далее - АИС "АСП") с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия подтверждает право получателя на дополнительную меру социальной поддержки. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки не позднее 30 рабочих дней со дня обращения заявителя. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в течение 30 рабочих дней со дня обращения заявителя, срок принятия решения продлевается однократно на 30 рабочих дней.

4. В случае принятия решения о назначении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки учреждение информирует получателя дополнительной меры социальной поддержки по почте, электронной почте в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме [приложения N 1](#) к настоящему Условию и Порядку, или об отказе в установлении получателю права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения по почте, электронной почте, с указанием причин отказа, по форме [приложения N 2](#) к настоящему Условию и Порядку.

5. Основаниями для отказа в предоставлении права на получение дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1, 2](#) настоящего Порядка;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих факт участия граждан в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года;

4) наличие вступившего в силу приговора суда о признании гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, виновным в совершении преступления против установленного порядка прохождения военной службы;

5) установление факта назначения дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком по ранее поданному заявлению;

6) непредставление в полном объеме документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

6. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и не лишает заявителей права повторно обратиться за данной мерой социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

7. Учреждение из АИС "АСП" в автоматическом режиме в течении 1 рабочего дня направляет информацию о получателях дополнительной меры социальной поддержки в реестр, размещенный на Точке интеграции.

8. Уполномоченным сотрудником государственного автономного учреждения Тульской области "Центр информационных технологий" еженедельно из АИС "АСП" осуществляется выгрузка и направление в министерство спорта Тульской области (далее - министерство) списка получателей дополнительной меры социальной поддержки.

9. Уполномоченный сотрудник министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения информации из АИС "АСП":

- формирует список получателей дополнительной меры социальной поддержки по подведомственным спортивным организациям, реализующим программы спортивной подготовки детей (далее - спортивная организация);

- направляет соответствующие списки получателей дополнительной меры социальной поддержки уполномоченному лицу спортивной организации посредством VipNet деловая почта.

10. Сотрудник спортивной организации уполномоченный на оказание услуги по:

- приему заявлений и зачислению в спортивную организацию, подтверждает, а в случае необходимости вносит в ранее поданное заявление на зачисление ребенка, размещенное в региональной системе управления сферой физической культуры и спорта Тульской области, дополнительную меру социальной поддержки.

11. Заявитель после установления права на получение дополнительной меры социальной поддержки в спортивную организацию направляет заявку посредством региональной системы управления сферой физической культуры и спорта Тульской области, либо лично следующие документы:

- 1) уведомление об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки;

- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в спортивную организацию;

- 3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в том числе, если обращаются родители участника операции);

- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица;

- 5) медицинская справка для допуска к занятиям в спортивной секции по виду спорта (при необходимости).

12. Спортивная организация со дня получения пакета документов от заявителя, в течении 7 рабочих дней рассматривает, подтверждает либо отклоняет поданную заявку на зачисление ребенка в спортивную организацию по следующим основаниям:

- а) заявитель уже числится в спортивной организации;

- б) заявителем представлен не полный комплект документов к зачислению в спортивную организацию;

- в) подача заявителем запроса, аналогичного ранее поданному запросу на зачисление ребенка в спортивную организацию.

Спортивная организация после рассмотрения пакета документов направляет уведомление получателю дополнительной меры социальной поддержки о зачислении в спортивную организацию либо отклонении в зачислении в спортивную организацию в течение 1 рабочего дня посредством региональной системы управления сферой физической культуры и спорта Тульской области, почты, электронной почты.

**Приложение N 1**  
**к Условиям и Порядку**  
**предоставления дополнительной меры**  
**социальной поддержки по предоставлению**  
**мест в первоочередном порядке в организациях,**  
**подведомственных министерству спорта Тульской**  
**области, реализующих программы спортивной**  
**подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем**

Государственное учреждение Тульской области  
"Управление социальной защиты населения Тульской области"

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Уведомление  
об установлении права на предоставление  
дополнительной меры социальной поддержки**

\_\_\_\_\_  
(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уведомляем Вас об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению мест в первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем.

Сведения об [электронной подписи](#)

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

**Приложение N 2  
к Условиям и Порядку  
предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки по предоставлению  
мест в первоочередном порядке в организациях,  
подведомственных министерству спорта Тульской  
области, реализующих программы спортивной  
подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем**

Государственное учреждение Тульской области  
"Управление социальной защиты населения Тульской области"

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Уведомление  
об отсутствии права на предоставление  
дополнительной меры социальной поддержки**

\_\_\_\_\_  
(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уведомляем Вас об отсутствии права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий на основании:

— (указать основания со ссылкой на действующее законодательство)

Сведения об [электронной подписи](#)

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение