

Указ Губернатора Орловской области от 22 мая 2024 г. N 263 "Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области"

В соответствии с [указом](#) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", во исполнение [указа](#) Губернатора Орловской области от 29 марта 2024 года N 152 "О реализации отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области согласно [приложению](#) к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня вступления в силу [подпункта 2 пункта 1](#) указа Губернатора Орловской области от 29 марта 2024 года N 152 "О реализации отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей".

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Орловской области

В.С. Ивановский

**Приложение
к указу
Губернатора Орловской области
от 22 мая 2024 г. N 263**

Порядок

предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области

1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области определяет условия предоставления и порядок осуществления предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области (далее - единовременное пособие).

2. Понятие "многодетная семья", используемое в настоящем Порядке, применяется в том же значении, что и в [Законе](#) Орловской области от 2 октября 2003 года N 350-ОЗ "О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки" и в [Указе](#) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей".

3. Право на получение единовременного пособия имеет один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области.

4. Единовременное пособие выплачивается многодетной семье ежегодно в размере 4000 рублей на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области.

5. Казенное учреждение Орловской области "Областной центр социальной защиты населения"

через отделы (филиалы), осуществляющие назначение единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком (далее - учреждение социальной защиты населения), обеспечивает представление информации о факте назначения единовременного пособия, а также о сроках выплаты и размере единовременного пособия посредством использования государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

6. Информацию о факте назначения единовременного пособия, а также о сроках выплаты и размере единовременного пособия гражданин может получить в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) или в единой цифровой платформе.

7. Лицо, имеющее право на получение единовременного пособия (далее - заявитель, получатель), обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства с заявлением, форма которого представлена в [приложении](#) к настоящему Порядку (далее также - заявление), и документами, предусмотренными [пунктом 16](#) настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), необходимыми для назначения единовременного пособия (далее - необходимые документы).

Заявление подается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение III квартала календарного года.

8. Заявление и необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть поданы в учреждение социальной защиты населения заявителем:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием [Единого портала](#).

9. Учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя при личном обращении регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

10. В случае направления в учреждение социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством [Единого портала](#) необходимых документов.

Заявление с необходимыми документами регистрируется учреждением социальной защиты населения в течение одного рабочего дня со дня его поступления посредством [Единого портала](#).

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для назначения единовременного пособия, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для назначения единовременного пособия многодетной семье.

В случае непредставления заявителем посредством [Единого портала](#) необходимых документов, заявление не регистрируется и в течение 3 рабочих дней со дня его поступления заявителю направляется уведомление о необходимости представления необходимых документов.

11. Заявление с необходимыми документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении социальной защиты населения в день их представления в учреждение социальной защиты населения.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

12. Заявитель вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, указанные в [подпунктах "б" и "д" подпункта 4 пункта 16](#) и [пункте 17](#) настоящего Порядка.

13. В случае непредставления заявителем документов, представляемых по собственной инициативе, учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для вынесения решения по принятому заявлению, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным организациям в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию в единой цифровой платформе.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. Учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о назначении или

отказе в назначении единовременного пособия.

Личное дело заявителя формируется учреждением социальной защиты населения в электронной форме.

15. Уведомление о назначении или об отказе (с указанием причины отказа) в назначении единовременного пособия направляется заявителю учреждением социальной защиты населения в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения, удобным для заявителя способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение социальной защиты населения направляет уведомление о назначении единовременного пособия или об отказе в назначении единовременного пособия в форме электронного документа с использованием [Единого портала](#) не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия.

16. К заявлению лицо, обратившееся за назначением единовременного пособия, представляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства на территории Орловской области);

2) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

3) справку из общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области, об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области;

4) в случае отсутствия у заявителя и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области - документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области:

а) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории Орловской области;

б) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (представляется по собственной инициативе);

в) копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением;

г) копию документа о принятии заявителем и (или) членов его семьи на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с [приказом](#) Минздрава России от 21 декабря 2012 года N 1342н "О утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи";

д) сведения о трудовой деятельности на территории Орловской области (представляется по собственной инициативе).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

17. К документам (сведениям), представляемым заявителем по собственной инициативе, относятся:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение установленного образца);

документ, подтверждающий неполучение другим родителем единовременного пособия (в случае раздельного проживания родителей многодетной семьи).

18. Решение об отказе в назначении единовременного пособия принимается в следующих случаях:

1) нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

2) представления документов, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) отсутствия права на получение единовременного пособия;

4) получения единовременного пособия другим родителем;

5) получения единовременного пособия в текущем календарном году;

6) общеобразовательная организация, в которой обучается ребенок, расположена в другом субъекте Российской Федерации.

19. Решение о назначении единовременного пособия принимается при отсутствии оснований, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка.

20. Выплата единовременного пособия осуществляется путем зачисления средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения

о назначении единовременного пособия.

21. Финансирование расходов на выплату единовременного пособия осуществляется Департаментом финансов Орловской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

22. Учреждения социальной защиты населения в срок до 1-го числа месяца осуществления выплаты единовременного пособия представляют в Департамент заявку на выплату единовременного пособия.

23. Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее - Департамент) на основании представленных учреждениями социальной защиты населения заявок на выплату единовременного пособия направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в **пункте 22** Порядка, Департаменту финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

24. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам единовременного пособия, осуществляется Департаментом финансов Орловской области не позднее 20-го числа текущего месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год согласно обобщенной заявке бюджетополучателя на текущий месяц.

Выплата единовременного пособия осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

25. Заявитель, претендующий на выплату единовременного пособия или которому назначено единовременное пособие, несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

26. Суммы единовременного пособия, излишне выплаченные вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения единовременного пособия, подлежат возврату в Департамент, а в случае отказа от добровольного возврата денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления ежегодной выплаты
единовременного пособия многодетной семье
на обеспечение обучающихся общеобразовательных
организаций в соответствии с установленными нормативами
одеждой для посещения учебных занятий, а также
спортивной формой на весь период обучения
в Орловской области

Форма

Заявление

о назначении ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в отдел (филиал) КУ ОО "Областной центр социальной защиты населения" по _____ району

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу назначить ежегодную выплату единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения (далее - единовременное пособие).

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

(сведения о способе информирования, включая указание почтового адреса или адреса электронной почты)

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность, либо реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Дата и место рождения	Место жительства
1	2	3	4	5	6
1 *					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

* Указывается информация о заявителе.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства на территории Орловской области);

копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

дополнительные документы **

** Заявителем дополнительно представляются документы, указанные в пункте 16 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), а также могут быть представлены документы, указанные в подпунктах "б" и "д" подпункта 4 пункта 16 и пункте 17 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения.

Единовременное пособие прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом

(филиалом) КУ ОО "Областной центр социальной защиты населения" моих персональных данных в целях назначения единовременного пособия.

Дата " _____ " _____ 20__ г. _____

подпись заявителя

Дата регистрации _____ 20__ г. N регистрации _____

Расписка-уведомление
к заявлению о назначении единовременного пособия

Заявление о назначении единовременного пособия принято N _____.

" _____ " _____ 20__ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись специалиста)

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении единовременного пособия. По всем вопросам, связанным с назначением единовременного пособия, Вы можете обратиться в отдел (филиал) КУ ОО "Областной центр социальной защиты населения" по _____ району либо по телефону _____.