

**Постановление Правительства Ярославской области от 27 марта 2024 г. N 404-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области"**

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства области от 28.09.2023 N 969-п "О системе управления государственными программами Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области"

Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую [государственную программу](#) Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- [от 31.03.2021 N 174-п](#) "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2021 - 2025 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области";

- [от 28.10.2021 N 754-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.02.2020 N 174-п";

- [от 24.12.2021 N 945-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.02.2020 N 174-п";

- [от 05.03.2022 N 133-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.02.2020 N 174-п";

- [от 08.07.2022 N 544-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.02.2020 N 174-п";

- [от 11.11.2022 N 1012-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.02.2020 N 174-п";

- [от 14.12.2022 N 1112-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.02.2020 N 174-п";

- [от 08.02.2023 N 83-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.02.2020 N 174-п";

- [от 07.07.2023 N 643-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.02.2020 N 174-п";

- [от 29.12.2023 N 1462-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства области от 21.02.2020 N 174-п".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы спорта и молодежной политики.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Утверждена  
[постановлением](#) Правительства области  
от 27.03.2024 N 404-п

**Государственная программа Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы**

**I. Стратегические приоритеты государственной программы Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы**

**1. Оценка текущего состояния сферы молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области**

1.1. В Ярославской области молодежная политика как отрасль существует с 1993 года. На смену идеологическому воспитанию подрастающего поколения в Российской Федерации внедряется система мер, устанавливаемых органами государственной власти в целях создания правовых, экономических и

организационных условий стимулирования и поддержки эффективной социализации, гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи в культурную, экономическую и политическую общественную жизнь.

Молодежная политика - одна из самых стремительно меняющихся отраслей, призванная максимально оперативно отвечать вызовам современности.

С учетом геополитической ситуации в мире и стране возникает необходимость в применении качественно новых подходов к решению проблем молодежи и совершенствованию системы мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах страны в целом и Ярославской области в частности.

Поэтому молодежная политика становится встроенным элементом в функционирование широкого круга государственных и муниципальных ведомств и структур, общественных институтов, бизнес-сообщества.

Молодежь рассматривается государством в качестве одного из ключевых ресурсов: демографического, трудового, инновационного, опираясь на который разрабатываются стратегические программы развития страны и общества.

По информации Федеральной службы государственной статистики, на 01.01.2023 в Ярославской области проживало 288 872 молодых гражданина - 24,2 процента от общего числа населения региона, в том числе в возрасте 14 - 17 лет - 51 031 человек, 18 - 24 лет - 79 246 человек, 25 - 30 лет - 67 486 человек, 31 - 35 лет - 91 109 человек.

1.2. На региональном уровне уполномоченным органом исполнительной власти, ответственным за реализацию государственной молодежной политики года является министерство спорта и молодежной политики Ярославской области (далее - МСиМП ЯО).

В систему реализации молодежной политики в регионе активно включены следующие субъекты:

- 2 отраслевых государственных учреждения (государственное автономное учреждение Ярославской области "Дворец молодежи" и государственное автономное учреждение Ярославской области "Центр патриотического воспитания" (далее - ЦПВ));

- 21 муниципальное социальное учреждение молодежи.

Муниципальные социальные учреждения молодежи встроены в социальную инфраструктуру каждого района или городского округа и имеют муниципальное задание. Однако для координации отраслевой деятельности, качественной реализации приоритетных направлений молодежной политики, создания равных возможностей молодежи получать услуги по месту жительства МСиМП ЯО ежегодно проводит конкурс на предоставление субсидий из областного бюджета на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи, который позволяет:

- устанавливать приоритеты в работе с молодежью на территории региона и показатели результативности их достижения;

- осуществлять своевременный контроль достижения установленных значений показателей результативности использования указанной субсидии в каждом из приоритетных направлений работы с молодежью на территории региона;

- использовать единый подход к планированию, методологии, анализу деятельности, а также к подготовке, обучению, сопровождению деятельности специалистов, ответственных за реализацию полномочий в сфере молодежной политики;

- обеспечивать качество и доступность проводимой работы с молодежью;

- своевременно готовить информационные и аналитические материалы о реализации планов мероприятий, основных положений концепций, стратегий, указов и постановлений регионального и федерального уровней.

1.3. Вместе с тем молодежная политика в Ярославской области предусматривает активное взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными объединениями, детскими и молодежными организациями.

Созданы условия для системного взаимодействия и поддержки молодежных и детских общественных объединений.

МСиМП ЯО с 1997 года ведет областной реестр молодежных общественных объединений Ярославской области, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области. В 2024 году в указанный реестр входят 11 молодежных общественных объединений.

Кроме того, на территории региона действует более 630 молодежных общественных объединений без статуса юридического лица.

В 2023 году создано региональное отделение Общероссийской общественной организации детей и молодежи "Движение первых", открыто 18 муниципальных представительств и 335 первичных отделений на базе организаций образования, культуры, молодежной политики, спорта.

Основными направлениями государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений являются финансовая, информационная, методическая поддержка.

Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений, в общей численности молодых граждан региона составляет 24 процента.

В социально одобряемую деятельность ежегодно вовлечено более 70 тысяч молодых граждан.

1.4. В Ярославской области активно развивается волонтерское движение, ежегодно к волонтерской деятельности присоединяется порядка 180 тысяч граждан региона. В регионе действует более 450 волонтерских отрядов. Создана сеть муниципальных операторов по вовлечению граждан в волонтерскую деятельность, открыты 19 муниципальных представительств регионального центра развития добровольчества, 5 Добро.Центров, действуют 6 профильных добровольческих центров.

Для дополнительной поддержки деятельности учреждений и некоммерческих организаций, занимающихся волонтерской деятельностью, ежегодно проводится областной конкурс в сфере добровольчества.

Региональный центр развития добровольчества осуществляет подготовку волонтеров для региональных, а также всероссийских и международных мероприятий.

С 2020 года в регионе действует региональный штаб #МЫВМЕСТЕ, деятельность которого направлена на оказание помощи нуждающимся гражданам. Штаб объединил волонтерское сообщество, общероссийский народный фронт, региональные общественные организации, органы исполнительной власти, высшие учебные заведения, бизнес-сообщество и всех неравнодушных граждан вне зависимости от политических убеждений, возраста, вероисповедания. Первоначально указанный штаб был создан для помощи гражданам в период пандемии коронавирусной инфекции, с сентября 2022 года региональный штаб #МЫВМЕСТЕ оказывает помощь и поддержку участникам специальной военной операции, а также членам их семей. Основными направлениями деятельности регионального штаба #МЫВМЕСТЕ являются оказание адресной бытовой, гуманитарной, психологической, юридической помощи, проведение досуговых и культурных мероприятий. В деятельности штаба за период его работы участие приняло более 2 000 волонтеров.

Ежегодно для вовлечения граждан в добровольческую деятельность и поддержки лидеров волонтерского движения в регионе реализуются образовательные, мотивационные, конкурсные мероприятия.

С 2022 года в регионе введена награда для волонтеров - Почетная грамота Губернатора области и Почетный знак Алексея Петровича Мельгунова за значительный вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.5. На территории Ярославской области созданы условия для развития и поддержки талантливой молодежи и ее творческих инициатив, организации и развития молодежного лидерского и кадрового потенциала.

Для развития молодежной культуры и творчества проводятся конкурсы и фестивали, мероприятия различной направленности, обучающие тренинги и семинары, разработана система мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.

1.6. Системная работа по патриотическому воспитанию граждан в Ярославской области осуществляется в рамках шести направлений: гражданско-патриотическое воспитание, военно-патриотическое воспитание, историко-патриотическое воспитание, социально-патриотическое воспитание, культурно-патриотическое воспитание, спортивно-патриотическое воспитание.

На региональном и муниципальном уровнях налажена система координации деятельности основных субъектов патриотического воспитания, в том числе и в межведомственном отношении. Для усиления координации сил всех субъектов патриотического воспитания в регионе создан координационный совет по патриотическому воспитанию при Губернаторе области.

В состав координационного совета по патриотическому воспитанию при Губернаторе области наряду с представителями региональных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти, входят представители общественных молодежных и ветеранских организаций, высшей школы, силовых структур и ведомств. Аналогичные координационные советы действуют во всех муниципальных районах и городских округах области.

На территории Ярославской области на базе областных и муниципальных учреждений различной ведомственной принадлежности действует 153 общественных объединения, в деятельности которых заявлено патриотическое воспитание.

В регионе предусмотрена поддержка общественных объединений для выявления и сопровождения наиболее успешных форм, практик и инициатив в сфере патриотического воспитания.

Ежегодно проводятся смотр-конкурс на лучший проект в сфере патриотического воспитания, конкурс по поддержке поискового движения области.

Центральной площадкой консолидации деятельности в сфере патриотического воспитания граждан, в первую очередь молодежи, является ЦПВ.

ЦПВ обеспечивает методическое и информационное сопровождение объединений патриотической направленности муниципальных образований области, создает новые и совершенствует действующие механизмы и инструменты патриотической работы, что позволяет улучшить ее качество, расширить круг участников процесса патриотического воспитания, привлечь к разработке и участию в патриотических мероприятиях ранее не участвовавшие категории граждан и организации, сохранить традиционные патриотические мероприятия и проекты, осуществляемые субъектами патриотического воспитания в рамках текущей деятельности.

ЦПВ на постоянной основе взаимодействует с ветеранскими общественными организациями, патриотическими клубами, привлекает их к проведению мероприятий с молодежью, организует уроки мужества, экскурсии по музею локальных войн и военных конфликтов и музею специальной военной операции.

На базе ЦПВ действуют Ярославский областной молодежный отряд "Правопорядок", региональное отделение Всероссийского общественного движения "Волонтеры Победы", региональный штаб Всероссийского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ", театральная студия "Ценители времени", Ярославское молодежное объединение межнационального сотрудничества "На одной земле".

Ежегодно силами ЦПВ в сотрудничестве с партнерскими организациями проводится более 150 мероприятий, в которых принимает участие более 170 000 человек. Традиционными региональными патриотическими мероприятиями являются форум "Патриот. Гражданин. Воин", интерактивная просветительская площадка "Весна 45-го года", комплекс мероприятий по гармонизации межнациональных отношений "На одной земле", межрегиональный форум патриотической направленности "Контекст".

1.7. В рамках исполнения [Закона](#) Российской Федерации от 14 января 1993 года N 4292-I "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" в регионе проводятся мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений и военно-мемориальных объектов.

Всего в Ярославской области насчитывается порядка 1 200 военно-мемориальных объектов и воинских захоронений.

Ежегодно на обустройство и восстановление воинских захоронений бюджетам муниципальных образований Ярославской области на конкурсной основе в рамках государственной программы Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы (далее - Государственная программа) выделяются средства областного бюджета, а также средства федерального бюджета, предусмотренные [федеральной целевой программой](#) "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. N 1036 "Об утверждении федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы".

1.8. В течение 2022, 2023 годов Федеральным агентством по делам молодежи намечен ряд перспективных стратегических тенденций в реализации государственной молодежной политики:

- разработаны стандарты экосистемы молодежной политики, регионального органа исполнительной власти в сфере молодежной политики, учреждения молодежной политики;

- учрежден ежегодный Всероссийский конкурс программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации "Регион для молодых", направленный на приведение молодежной политики в регионах к единым стандартам качества, обеспечивающий комплексное развитие молодежной политики, развитие современной инфраструктуры молодежной политики и наполнение ее эффективной содержательной деятельностью по всем направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкой молодежной аудитории в созидательную активность, сопровождение молодых талантов и предоставление молодежи возможностей для самореализации в интересах страны;

- расширены полномочия органов местного самоуправления в сфере молодежной политики;

- введены должности проректоров по молодежной политике и (или) воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных федеральным органам исполнительной власти;

- разработан проект стратегии молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года;

- инициировано создание национального проекта "Молодежь России".

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2024 г. N 355 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" Федеральное агентство по делам

молодежи наделено полномочиями по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере молодежной политики.

Перечисленные тенденции формируют перспективное поле для развития отрасли государственной молодежной политики в масштабах всей страны и отдельных регионов, в том числе Ярославской области.

## **2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Государственной программы**

2.1. Основными приоритетами в сфере молодежной политики и патриотического воспитания являются:

- создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан;
- развитие гражданского патриотизма, основанного на героических событиях исторического наследия России;
- поддержка общественно значимых инициатив, общественно полезной, добровольческой деятельности молодежи, молодежных, детских общественных объединений;
- выявление и поддержка талантливой молодежи;
- профилактика правонарушений среди молодежи, обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- формирование ценности семейного образа жизни среди молодежи.

2.2. В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" целевыми показателями, характеризующими достижение национальной цели "Возможности для самореализации и развития талантов", являются:

- увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций;
- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

2.3. В рамках достижения национальной цели "Возможности для самореализации и развития талантов" по итогам реализации Государственной программы к 2030 году планируется достижение следующих показателей:

- доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, - 16,3 процента;
- доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в социально одобряемые виды деятельности в интересах личного развития и социально-экономического развития региона, в общей численности молодых граждан - 50 процентов;
- число жителей области в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мерами государственной молодежной политики, - 135 тысяч человек;
- общая численность граждан Ярославской области, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, - 0,1868 млн человек;
- доля молодежи, задействованной в мероприятиях творческой направленности, в общем количестве молодежи, проживающей в Ярославской области, - 43 процента;
- доля жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей Ярославской области - 80 процентов.

## **3. Сведения о взаимосвязи Государственной программы со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"**

Система целеполагания Государственной программы гармонизирована с национальными целями Российской Федерации на период до 2030 года, определенными [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", [государственной программой](#) Российской Федерации "Развитие образования",



утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", **Стратегией** государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", **Основами** государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденными **Указом** Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей", **Концепцией** развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. N 2950-р.

#### **4. Задачи государственного управления Ярославской области, способы их эффективного решения в сфере реализации Государственной программы**

##### **4.1. Цели Государственной программы:**

- увеличение к 2030 году доли жителей Ярославской области, принимающих традиционные российские духовно-нравственные ценности и гордящихся своей страной, до 80 процентов от общей численности граждан, проживающих на территории Ярославской области;

- повышение к 2030 году уровня вовлеченности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в социально одобряемые виды деятельности в интересах самореализации и социально-экономического развития региона до 50 процентов от общей численности молодежи, проживающей на территории Ярославской области.

Для достижения целей Государственной программы определены следующие задачи:

- формирование устойчивой и эффективной системы мер и коммуникаций для всесторонней реализации региональной молодежной политики в Ярославской области;

- создание и развитие условий для эффективного функционирования на территории Ярославской области системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

- сохранение памяти погибших при защите Отечества, воспитание уважительного отношения к событиям истории Отечества, значимым историческим личностям;

- реализация полномочий, а также обеспечение выполнения работ в сфере государственной молодежной политики, определенных законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.2. Достижение целей и задач Государственной программы осуществляется в рамках реализации региональных проектов "Социальная активность", "Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России)", "Обустройство и восстановление воинских захоронений", ведомственного проекта "Обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов", а также комплексов процессных мероприятий "Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области", "Патриотическое воспитание детей и подростков".

Общее руководство реализацией Государственной программы осуществляет куратор Государственной программы - заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы спорта и молодежной политики.

Ответственный исполнитель Государственной программы - МСиМП ЯО.

Соисполнителями Государственной программы являются министерство регионального развития Ярославской области, министерство образования Ярославской области.

Участники мероприятий Государственной программы: органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, государственные и муниципальные учреждения, молодежные и детские общественные организации, патриотические объединения.

Координацию, а также контроль за ходом реализации Государственной программы, структурных элементов Государственной программы осуществляет ответственный исполнитель Государственной программы. Финансовый контроль за использованием средств областного бюджета осуществляется финансовыми органами.

4.3. Механизм реализации Государственной программы является инструментом организации эффективного выполнения задач комплексов процессных мероприятий Государственной программы, предусматривает использование комплекса мер правового, организационного, финансового регулирования.

Меры правового регулирования включают разработку, принятие и актуализацию с учетом требований и изменений федерального законодательства региональных нормативных правовых актов, направленных на создание необходимых условий и механизмов реализации Государственной программы.

Правовой основой формирования Государственной программы являются следующие нормативные правовые акты:

- федеральные законы:

от 28 июня 1995 года N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений";

от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)";

от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей".

Организационные меры включают комплекс действий, направленных на координацию всех вовлеченных в реализацию Государственной программы субъектов реализации государственной молодежной политики (исполнительных органов власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, молодежных и детских общественных организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций).

Финансовые меры регулирования реализованы в следующих мероприятиях:

- предоставление и распределение субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (Порядок предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан приведен в [приложении 1](#) к Государственной программе);

- предоставление и распределение субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (Порядок предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи приведен в [приложении 2](#) к Государственной программе);

- предоставление и распределение субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (Порядок предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов приведен в [приложении 3](#) к Государственной программе);

- предоставление и распределение субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений (Порядок предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений приведен в [приложении 4](#) к Государственной программе).

4.4. Основные ожидаемые конечные результаты реализации Государственной программы:

- увеличение доли жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей Ярославской области до 80 процентов к 2030 году;

- увеличение доли граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, до 16,3 процента к 2030 году;

- увеличение общей численности граждан Ярославской области, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, до 186800 человек к 2030 году;

- повышение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в социально одобряемые виды деятельности в интересах личного развития и социально-экономического развития региона, в общей численности молодых граждан до 50 процентов к 2030 году;

- увеличение числа жителей области в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мерами государственной молодежной политики, до 135000 человек к 2030 году;

- повышение доли молодежи, задействованной в мероприятиях творческой направленности, от общего количества молодежи, проживающей в Ярославской области, до 43 процентов к 2030 году.

## II. Паспорт Государственной программы

### 1. Основные положения

Куратор Государственной программы	Даргель Вера Викторовна - заместитель Председателя Правительства Ярославской области
Ответственный исполнитель Государственной программы	Салтыков Денис Александрович - министр спорта и молодежной политики Ярославской области
Период реализации Государственной программы	2024 - 2030 годы
Цели Государственной программы	<p>- увеличение к 2030 году доли жителей Ярославской области, принимающих традиционные российские духовно-нравственные ценности и гордящихся своей страной, до 80 процентов от общей численности граждан, проживающих на территории Ярославской области;</p> <p>- повышение к 2030 году уровня вовлеченности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в социально одобряемые виды деятельности в интересах самореализации и социально-экономического развития региона до 50 процентов от общей численности молодежи, проживающей на территории Ярославской области</p>
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации Государственной программы	1 368 335,2 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации	<p>национальная цель "Возможности для самореализации и развития талантов" (показатели "Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций", "Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций")/ государственная программа Российской Федерации "Развитие образования"</p>



## **2. Показатели Государственной программы**

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система	
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029					2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель Государственной программы - увеличение к 2030 году доли жителей Ярославской области, принимающих традиционные российские духовно-нравственные ценности и гордящихся своей страной, до 80 процентов от общей численности граждан, проживающих на территории Ярославской области																	
1.	Доля жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей Ярославской области	Государственная программа	возрастание	процентов	76	2023	76,5	77	77,5	78	78,5	79	80	Государственная программа	МСиМП ЯО	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	ГАСУ
2.	Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью	ВДЛ	возрастание	процентов	15,6	2023	15,7	15,8	15,9	16,0	16,1	16,2	16,3	Единый план	МСиМП ЯО	увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций	ГАСУ
3.	Общая численность граждан Ярославской области, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Государственная программа	возрастание	млн человек	0,1794	2023	0,1806	0,1818	0,1824	0,1835	0,1846	0,1857	0,1868	Государственная программа	МСиМП ЯО	увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций	ГАСУ
Цель Государственной программы - повышение к 2023 году уровня вовлеченности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в социально одобряемые виды деятельности в интересах самореализации и социально-экономического развития региона до 50 процентов от общей численности молодежи, проживающей на территории Ярославской области																	
4.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в социально одобряемые виды деятельности в интересах личного развития и социально-экономического развития региона, в общей численности молодых граждан	Государственная программа	возрастание	процентов	40	2023	40	40	40	45	50	50	50	Государственная программа	МСиМП ЯО	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	ГАСУ
5.	Число жителей области в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мерами государственной молодежной политики	Государственная программа	возрастание	тыс. человек	100	2023	105	110	115	120	125	130	135	Государственная программа	МСиМП ЯО	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	ГАСУ
6.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях творческой направленности, от общего количества молодежи, проживающей в Ярославской области	Государственная программа	возрастание	процентов	40,0	2023	40,6	41,0	41,4	41,8	42,2	42,6	43,0	Государственная программа	МСиМП ЯО	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	ГАСУ

### Список используемых сокращений

**ВДЛ** - высшее должностное лицо

**ГАСУ** - государственная автоматизированная информационная система "Управление"

**Единый план** - **Единый план** по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. N 2765-р

**ОКЕИ** - **Общероссийский классификатор** единиц измерения

### 3. Структура Государственной программы

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Региональный проект "Обустройство и восстановление воинских захоронений" (куратор - Колядин А.М.)			
	Ответственный за реализацию - министерство регионального развития Ярославской области	срок реализации - 2024 год	
	Поддержка муниципальных образований области в вопросах обустройства и восстановления воинских захоронений	воспитание уважительного отношения к памяти погибших при защите Отечества или его интересов, уменьшение количества воинских захоронений, находящихся в неудовлетворительном состоянии	доля жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей Ярославской области
2. Региональный проект "Социальная активность" (куратор - Даргель В.В.)			
	Ответственный за реализацию - МСиМП ЯО	срок реализации - 2024 - 2026 годы	
	Созданы условия для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)	популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности у жителей Ярославской области, расширение добровольческого сообщества в регионе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью;</li> <li>- общая численность граждан Ярославской области, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность</li> </ul>
3. Региональный проект "Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России")" (куратор - Даргель В.В.)			
	Ответственный за реализацию - МСиМП ЯО	срок реализации - 2024 год	
	Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в сменах форума молодых деятелей культуры и искусства "Таврида" в соответствии с квотами, утвержденными Федеральным агентством по делам молодежи;</li> <li>- проведение информационной кампании о</li> </ul>	доля молодежи, вовлеченной в мероприятия творческой направленности, от общего количества молодежи, проживающей в Ярославской области

		возможностях самореализации молодежи на территории региона и Российской Федерации	
4. Ведомственный проект "Обустройство и восстановление воинских захоронений, военно-мемориальных объектов" (куратор - Чуркин Е.Ю.)			
	Ответственный за реализацию - МСиМП ЯО	срок реализации - 2024 год	
	Поддержка муниципальных образований области в вопросах обустройства и восстановления воинских захоронений, военно-мемориальных объектов, произведений монументальной скульптуры и архитектурных сооружений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, осуществляющим полномочия по благоустройству, восстановлению и текущему содержанию воинских захоронений и военно-мемориальных объектов, произведений монументальной скульптуры и архитектурных сооружений, уменьшение количества воинских захоронений и военно-мемориальных объектов, произведений монументальной скульптуры и архитектурных сооружений, находящихся в неудовлетворительном состоянии;</li> <li>- воспитание уважительного отношения к событиям истории Отечества, значимым историческим личностям, сохранение памяти погибших при защите Отечества или его интересов;</li> <li>- улучшение эстетического облика монументальных сооружений, расположенных на территории муниципальных образований области</li> </ul>	доля жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей Ярославской области
5. Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области"			
	Ответственный за реализацию - МСиМП ЯО	-	
5.1.	Координация деятельности субъектов патриотического воспитания и совершенствование материально-технической базы учреждений и организаций, участвующих	создание системы межведомственного взаимодействия и необходимой ресурсной базы для эффективной реализации основных направлений деятельности по	доля жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей Ярославской области

	в работе по патриотическому воспитанию граждан	патриотическому воспитанию в регионе	
5.2.	Создание условий для дальнейшего развития молодежного патриотического движения в Ярославской области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание регулярной помощи объединениям, осуществляющим деятельность по сохранению и увековечению памяти погибших в разные годы при защите Отечества и выполнении воинского и служебного долга;</li> <li>- выявление, поддержка и сопровождение наиболее успешных форм, практик и инициатив патриотических клубов и объединений;</li> <li>- увеличение количества граждан, принимающих участие в деятельности патриотических клубов и объединений</li> </ul>	доля жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей Ярославской области
5.3.	Проведение региональных и межрегиональных массовых, организационных, информационных мероприятий патриотической направленности	формирование у граждан Ярославской области бережного отношения к историческому и культурному наследию родного края и народов Российской Федерации, уважения права и свободы личности, духовных и нравственных традиций своей страны и культуры других народов	доля жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей Ярославской области
5.4.	Выявление и поддержка лучших практик работы с молодежью, привлечение молодежи к участию и реализации социально значимых проектов, в том числе с участием молодежных общественных объединений на территории Ярославской области	организация системного взаимодействия с объединениями, сохранение действующих в регионе объединений, наращивание их потенциала и обеспечение максимально эффективного его использования для развития молодежи региона	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в социально одобряемые виды деятельности в интересах личного развития и социально-экономического развития региона, в общей численности молодых граждан;</li> <li>- доля граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общей численности населения Ярославской области;</li> <li>- доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в социально одобряемые виды деятельности в</li> </ul>



			интересах личного развития и социально-экономического развития региона, в общей численности молодых граждан
5.5.	Обеспечение условий для предоставления услуг, выполнения работ в сфере молодежной политики	предоставление на территории Ярославской области базового объема услуг для духовного, культурного, социального, физического развития молодежи, а также возможностей для выбора жизненного пути, образования, начала трудовой деятельности, создания и сохранения семьи, в том числе обеспечение равного доступа молодых людей к предоставляемым услугам по месту жительства, улучшение социально-экономического положения молодежи на территории региона	число жителей области в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мерами государственной молодежной политики
<b>6. Комплекс процессных мероприятий "Патриотическое воспитание детей и подростков"</b>			
	Ответственный за реализацию - министерство образования Ярославской области	-	
	Создание условий для развития патриотического движения детей и подростков в Ярославской области	формирование у обучающихся образовательных организаций Ярославской области чувства патриотизма	доля жителей Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей Ярославской области

**4. Финансовое обеспечение Государственной программы**

Постановление Правительства Ярославской области от 27 марта 2024 г. N 404-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области

Наименование государственной программы Ярославской области, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы - всего в том числе:	295092,0	181588,2	181588,2	177516,7	177516,7	177516,7	177516,7	1368335,2
- областные средства	268675,2	161538,2	161538,2	157466,7	157466,7	157466,7	157466,7	1221618,4
- федеральные средства	4966,7	-	-	-	-	-	-	4966,7
- местные бюджеты	21450,1	20050,0	20050,0	20050,0	20050,0	20050,0	20050,0	141750,1
Региональный проект "Обустройство и восстановление воинских захоронений" - всего в том числе:	7203,8	-	-	-	-	-	-	7203,8
- областные средства	1837,0	-	-	-	-	-	-	1837,0
- федеральные средства	4966,7	-	-	-	-	-	-	4966,7
- местные бюджеты	400,1	-	-	-	-	-	-	400,1
Региональный проект "Социальная активность" - всего в том числе:	4071,5	4071,5	4071,5	-	-	-	-	12214,5
областные средства	4071,5	4071,5	4071,5	-	-	-	-	12214,5
Региональный проект "Развитие системы поддержки молодежи ("Молодежь России")" - всего в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-
- областные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
- федеральные средства	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственный проект "Обустройство и	21000,0	-	-	-	-	-	-	21000,0

Постановление Правительства Ярославской области от 27 марта 2024 г. N 404-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области

восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов" - всего в том числе:								
- областные средства	20000,0	-	-	-	-	-	-	20000,0
- местные бюджеты	1000,0	-	-	-	-	-	-	1000,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области" - всего в том числе:	261851,4	176551,4	176551,4	176551,4	176551,4	176551,4	176551,4	1321159,8
- областные средства	241801,4	156501,4	156501,4	156501,4	156501,4	156501,4	156501,4	1180809,8
- местные бюджеты	20050,0	20050,0	20050,0	20050,0	20050,0	20050,0	20050,0	140350,0
Комплекс процессных мероприятий "Патриотическое воспитание детей и подростков" - всего в том числе:	965,3	965,3	965,3	965,3	965,3	965,3	965,3	6757,1
областные средства	965,3	965,3	965,3	965,3	965,3	965,3	965,3	6757,1

### Порядок предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан

1. Порядок предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее - Порядок) разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п" и устанавливает цели, направления, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком. Субсидии предоставляются в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий "Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области" [государственной программы](#) Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы (далее - комплекс процессных мероприятий).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета бюджетам муниципальных районов или городских округов Ярославской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации муниципальных программ патриотического воспитания граждан (далее - муниципальные программы), в соответствии с целями, задачами и направлениями комплекса процессных мероприятий.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу - министерству спорта и молодежной политики Ярославской области (далее - министерство), в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий.

При наличии в текущем финансовом году у исполнителя комплекса процессных мероприятий неисполненных обязательств по предоставлению субсидий (неперечисление или неполное перечисление субсидий в рамках соответствующих соглашений) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего финансового года осуществляется за счет средств, предусматриваемых в комплексе процессных мероприятий на соответствующую цель в текущем финансовом году.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов или городских округов Ярославской области, прошедших конкурс на предоставление субсидий (далее - конкурс), на условиях, предусмотренных Порядком. Порядок проведения конкурса приведен в [приложении](#) к Порядку.

5. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района или городского округа Ярославской области на следующих условиях:

- наличие у муниципального района или городского округа Ярославской области утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие целей и задач муниципальной программы целям и задачам комплекса процессных мероприятий, межведомственный и вневозрастной характер муниципальной программы;

- наличие в местном бюджете ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках мероприятий муниципальной программы;

- наличие уполномоченного органа администрации муниципального района или городского округа Ярославской области для осуществления взаимодействия с министерством;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного с министерством и предусматривающего обязательства муниципального образования Ярославской области по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленным Порядком;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов

использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения по **форме**, утвержденной **приказом** департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области".

Соглашение заключается по результатам конкурса между министерством и администрацией муниципального района или городского округа Ярославской области не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса.

В перечень документов, необходимых для заключения соглашения, представляемых администрацией муниципального района или городского округа Ярославской области, включаются:

- копия нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области об утверждении муниципальной программы;
- заверенная в установленном порядке выписка из нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области, подтверждающая включение в бюджет муниципального района или городского округа Ярославской области бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

7. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов и городских округов Ярославской области осуществляется следующим образом:

- 40 процентов - поровну между бюджетами муниципальных районов или городских округов Ярославской области, принявших участие в конкурсе;
- 20 процентов - пропорционально численности жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, принявших участие в конкурсе, охваченных деятельностью в рамках функционирования системы патриотического воспитания;
- 40 процентов - между бюджетами 10 муниципальных районов или городских округов Ярославской области, занявшими лидирующие позиции в рейтинге участников конкурса, определенном в соответствии с Порядком проведения конкурса и условиями, указанными в **пункте 5** Порядка.

8. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района или городского округа Ярославской области ( $C_{1i}$ ), рассчитывается по формуле:

$$C_{1i} = 0,4 C_1 / N + 0,2 C_1 (V_i / V) + D_i,$$

где:

$C_1$  - объем субсидий, распределяемых между бюджетами муниципальных районов, городских округов Ярославской области;

$N$  - количество муниципальных районов или городских округов Ярославской области, прошедших конкурс;

$V_i$  - численность жителей муниципального района или городского округа Ярославской области;

$V$  - общая численность жителей муниципальных районов или городских округов Ярославской области, принявших участие в конкурсе;

$D_i$  - часть объема субсидии, получаемой муниципальными районами или городскими округами Ярославской области, занявшими 10 лидирующих позиций в рейтинге участников конкурса, определенном в соответствии с Порядком проведения конкурса, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = \frac{0,4 C_1}{\sum_{i=1}^{10} K_{bi}} \times K_{bi},$$

где  $K_{bi}$  - количество баллов  $i$ -го муниципального района или городского округа Ярославской области, вошедшего в 10 лидирующих в конкурсе муниципальных районов, городских округов Ярославской области.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета должен составлять не более предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области, утвержденного Правительством области.

10. Размер субсидии бюджету муниципального района или городского округа Ярославской области утверждается постановлением Правительства области.

11. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов Ярославской



области на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, согласно графику, установленному соглашением.

12. Расходы бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области на реализацию мероприятий, включенных в муниципальные программы, указанные в [пункте 2](#) Порядка, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Ярославской области для исполнения бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области.

13. Администрации муниципальных районов и городских округов Ярославской области представляют в министерство отчеты:

- об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, - не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;
- о достижении значений результатов использования субсидии - не позднее 20 декабря текущего года, в котором была получена субсидия.

Отчеты представляются по формам, приведенным в [приложениях](#) к [типовой форме](#) соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной [приказом](#) департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области".

14. Ответственность за недостоверность представляемых в министерство сведений и нецелевое использование субсидий возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Ярославской области.

15. Результатами использования субсидий являются:

- доля граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности, в общей численности граждан, проживающих на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением;
- доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания, в общей численности жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением;
- доля молодых граждан муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу, в общей численности молодых жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением;
- доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением.

16. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании представленной администрациями муниципальных образований области отчетности о результативности и эффективности использования субсидии, указанной в [пункте 13](#) Порядка.

Расчет результативности и эффективности использования субсидии основывается на следующих целевых показателях и их весовых коэффициентах:

N п/п	Наименование целевого показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Доля граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности, в общей численности граждан, проживающих на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением	0,2
2.	Доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания, в общей численности жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением	0,2
3.	Доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей	0,35

	муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением	
4.	Доля молодых граждан муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу, в общей численности молодых жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением	0,25

Результативность использования субсидии ( $R'$ ) рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_i \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}},$$

где:

$X_i$  тек - текущее значение показателя результативности использования субсидии;

$X_i$  план - плановое значение показателя результативности использования субсидии;

$K_i$  - весовой коэффициент.

При значении  $R' < 85$  процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} \leq R' \leq 95 \text{ процентов}$  - средней, при значении  $R' > 95 \text{ процентов}$  - высокой.

Показатель эффективности использования субсидии ( $R$ ) рассчитывается по формуле:

$$R = R' \times \left( \frac{F_{\text{план}}}{F_{\text{тек}}} \right),$$

где:

$R'$  - результативность использования субсидии;

$F_{\text{план}}$  - плановый объем субсидии;

$F_{\text{тек}}$  - фактический объем субсидии.

При значении  $R < 85$  процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} \leq R \leq 95 \text{ процентов}$  - средней, при значении  $R > 95 \text{ процентов}$  - высокой.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии для каждого муниципального района или городского округа Ярославской области устанавливается соглашением.

17. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности в соответствии с [пунктом 13](#) Порядка в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с [пунктом 5.1 раздела 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных [постановлением](#) Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не соблюден уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из местного бюджета, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с [пунктом 5.2 раздела 5](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных [постановлением](#) Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

18. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Правительства области от 03.02.2017

N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах".

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Ярославской области.

В случае подтверждения наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с [постановлением](#) Правительства области от 03.02.2017 N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах" по согласованию с министерством финансов Ярославской области действие соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

19. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам [бюджетной классификации](#) доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

20. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий осуществляет министерство и орган государственного финансового контроля Ярославской области.

**Приложение**  
**к Порядку предоставления**  
**и распределения субсидий на реализацию**  
**мероприятий по патриотическому**  
**воспитанию граждан**

**Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее - Порядок) определяет процедуру проведения конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее - конкурс) в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий "Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области" [государственной программы](#) Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы (далее - комплекс процессных мероприятий).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее - субсидии), приведенным в [приложении 1](#) к государственной программе Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы.

**2. Требования к документам и процедура подачи заявки на участие в конкурсе**

2.1. Для участия в конкурсе уполномоченному органу муниципального района или городского округа Ярославской области, определяемому нормативным правовым актом муниципального района или городского округа Ярославской области, необходимо представить в министерство спорта и молодежной политики Ярославской области (далее - министерство) не ранее дня размещения извещения о проведении конкурса на [официальном сайте](#) министерства на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" заявку на

участие в конкурсе (далее - заявка), которая должна включать:

- заявление об участии в конкурсе по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку (далее - заявление);
- копию нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области об утверждении муниципальной программы патриотического воспитания граждан;
- копию нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области, определяющего право уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области на участие в конкурсе;
- заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области, подтверждающую включение в бюджет муниципального района или городского округа Ярославской области бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания граждан за календарный год, предшествующий году подачи заявки;
- информационно-аналитические материалы о реализации муниципальной программы патриотического воспитания граждан по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку.

2.2. Один муниципальный район или городской округ Ярославской области подает только одну заявку.

2.3. Оформление и подача заявки.

2.3.1. Заявление с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) данного раздела Порядка, представляется в 1 экземпляре на бумажном и электронном носителях.

Текст заявления должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 14 кеглем, с соблюдением размеров полей: левое - 2,75 см, правое - 2,25 см, верхнее - 3 см, нижнее - 2 см, с нумерацией страниц в нижнем колонтитуле (по центру).

2.3.2. Сотрудник уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области запечатывает документы в конверт, на котором указываются:

- адрес министерства;
- надпись "Для участия в конкурсе на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан";
- наименование муниципального района или городского округа Ярославской области;
- полное наименование уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области;
- фамилия, имя, отчество ответственного лица, контактный телефон.

2.3.3. Адрес для представления заявок: ул. Свободы, д. 62, каб. 610, г. Ярославль, 150014, министерство, отдел реализации молодежной политики. Контактные телефоны: (4852) 40-02-66, 40-19-13.

Адрес электронной почты: [minsportmp@yarregion.ru](mailto:minsportmp@yarregion.ru).

2.3.4. Факт приема заявки фиксируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени приема, а также удостоверяется подписью сдавшего и принявшего заявку должностного лица.

2.4. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в министерство соответствующего обращения в письменной форме высшего должностного лица муниципального района или городского округа Ярославской области.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

2.5. Заявка не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- заявка не соответствует условиям, предусмотренным [Порядком](#) предоставления и распределения субсидий и Порядком;
- муниципальным районом или городским округом Ярославской области на конкурс представлено более одной заявки;
- заявка поступила в министерство после окончания срока приема заявок.

2.6. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе министерством могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

### 3. Процедура проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса и календарный план проведения конкурса размещаются на [официальном сайте](#) министерства на [портале](#) органов государственной власти Ярославской

области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 20 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

3.2. Проведение оценки заявок и документов, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#) Порядка, возлагается на конкурсную комиссию, образуемую из числа представителей отраслей молодежной политики, образования и культуры, высшей школы и науки, а также представителей областных организаций, реализующих программы патриотического воспитания граждан. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

3.3. Оценка заявок включает:

- оценку представленных муниципальным районом или городским округом Ярославской области целевых показателей эффективности реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (максимальное суммарное количество баллов - 500);

- экспертную оценку документов, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#) Порядка, в том числе информационно-аналитических материалов о реализации муниципальных программ патриотического воспитания граждан (максимальное суммарное количество баллов - 150).

3.4. Оценка представленных муниципальным районом или городским округом Ярославской области целевых показателей эффективности реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан осуществляется по следующим критериям:

3.4.1. Доля расходов на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания граждан в общем объеме расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в текущем финансовом году:

- свыше 0,1 процента - 100 баллов;
- от 0,001 до 0,1 процента включительно - по 1 баллу за каждые 0,001 процента;
- менее 0,001 процента - 0 баллов.

3.4.2. Доля граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности на территории муниципального района или городского округа Ярославской области:

- свыше 60 процентов - 100 баллов;
- от 30 до 60 процентов включительно - по 1 баллу за каждый процент;
- менее 30 процентов - 0 баллов.

3.4.3. Доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания:

- свыше 80 процентов - 100 баллов;
- от 40 до 80 процентов включительно - по 1 баллу за каждый процент;
- менее 40 процентов - 0 баллов.

3.4.4. Доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей муниципального района или городского округа Ярославской области:

- свыше 80 процентов - 100 баллов;
- от 30 до 80 процентов включительно - по 1 баллу за каждый процент;
- менее 30 процентов - 0 баллов.

3.4.5. Доля молодых граждан муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу:

- свыше 80 процентов - 100 баллов;
- от 30 до 80 процентов включительно - по 1 баллу за каждый процент;
- менее 30 процентов - 0 баллов.

3.5. Экспертная оценка документов, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#) Порядка, в том числе информационно-аналитических материалов о реализации муниципальных программ патриотического воспитания граждан, осуществляется по следующим показателям:

3.5.1. Показатели ресурсной обеспеченности деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):

- нормативно-правовая обеспеченность деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области;
- финансовая обеспеченность деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области;
- методическая обеспеченность деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области.

3.5.2. Показатели эффективности реализации приоритетных направлений патриотического воспитания граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):



- гражданско-патриотическое воспитание, направленное на формирование у граждан правовой культуры, высокой нравственности, осознанной гражданской позиции, гражданского мировоззрения, готовности к сознательному, бескорыстному, добровольному служению своему народу и выполнению своего конституционного долга;

- военно-патриотическое воспитание, ориентированное на формирование у граждан Российской Федерации моральных качеств, обеспечивающих их способность к защите Российского государства, его граждан, уважительного отношения к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и обеспечение ее высокого общественного престижа (военно-патриотическое воспитание в значительной степени влияет на боеспособность, комплектование и мобилизационную готовность Вооруженных Сил Российской Федерации);

- историко-патриотическое воспитание, направленное на повышение уровня знаний населения о российской истории и культуре, героях российской истории и формирование уважительного отношения к ним, укрепление чувства сопричастности к историческому наследию, ответственности за происходящее в обществе и государстве, развитие краеведения;

- социально-патриотическое воспитание, направленное на активизацию межпоколенческой преемственности (укрепление всестороннего межпоколенческого взаимодействия и коммуникации) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области, укрепление их социальной общности, развитие их добровольческой активности, активизацию их участия в жизни страны, региона, города, организации, коллектива, укрепление института семьи, развитие чувства необходимости заботы о людях пожилого возраста;

- культурно-патриотическое воспитание, направленное на формирование у граждан стремления к знаниям о богатейших культурных традициях Российской Федерации, к осознанию единства и одновременно многообразия и преемственности культурных традиций, их безусловной ценности для развития современной культурной и общественно-государственной жизни, преодоление пробелов в культурно-исторической памяти и национальном самосознании, обеспечение свободы личности от сект и культов, оказывающих разрушительное влияние на духовное развитие и физическое здоровье человека, повышение мотивации граждан к внутреннему туризму и дальнейшее развитие внутреннего туризма;

- спортивно-патриотическое воспитание, направленное на формирование у граждан ответственного отношения к здоровью, развитие массовой физической культуры и спорта, укрепление морально-волевых качеств, развитие силы, ловкости, выносливости, стойкости, воспитание мужества, дисциплинированности, использование спортивных достижений в интересах патриотического воспитания граждан.

3.5.3. Показатели эффективности координации деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области (максимальное количество баллов по каждому критерию - 10):

- статус координационного совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района или городского округа Ярославской области (нормативно-правовая основа деятельности, административный ресурс председательствующего, содержание повесток заседаний);

- наличие в составе указанного координационного совета представителей различных структур, заинтересованных в повышении эффективности и результативности деятельности по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области.

3.5.4. Показатели эффективности деятельности общественной составляющей процесса патриотического воспитания граждан в муниципальном районе или городском округе Ярославской области (максимальное количество баллов по каждому критерию - 10):

- разноплановость общественных объединений, действующих в муниципальном районе или городском округе Ярославской области;

- охват граждан всех возрастов, вовлеченных в деятельность общественных объединений муниципального района или городского округа Ярославской области;

- эффективность деятельности общественных объединений муниципального района или городского округа Ярославской области по реализации социально значимых проектов, уровень достижений таких объединений.

3.5.5. Результативность участия муниципального района или городского округа Ярославской области в межмуниципальных, областных и общероссийских мероприятиях патриотической направленности (максимальное количество баллов - 10).

3.5.6. Для определения количества баллов по каждому показателю используются следующие критерии оценки документов, представленных для участия в конкурсе:

10 баллов - отражена системная, высокоэффективная работа с очевидной результативностью и



уникальными решениями;

9 баллов - отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью и возможностью трансляции позитивного опыта для использования другими муниципальными образованиями области;

8 баллов - отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью, организованная на основе муниципальной специфики и проблематики;

7 баллов - отражены наличие определенной системы по реализации направления, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности;

6 баллов - демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, локальные точечные достижения;

5 баллов - демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, отсутствие очевидных достижений;

4 балла - демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, низкая результативность, невыполнение основных требований к организации работы;

3 балла - демонстрируются отсутствие системности и плановости работы, единичные локальные меры по решению поставленных задач с низкой результативностью;

2 балла - демонстрируется декларативный характер организации работы по направлению, не подтвержденный соответствующим фактическим материалом;

1 балл - демонстрируются низкий уровень организации работы по направлению, отсутствие системности и плановости работы.

3.6. Конкурсная комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит оценку материалов, представленных на конкурс, на основании суммарной оценки критериев и показателей, указанных в [пунктах 3.4 и 3.5](#) данного раздела Порядка. По итогам оценки критериев и показателей, указанных в [пунктах 3.4 и 3.5](#) данного раздела Порядка, рассчитывается суммарный балл, формируется рейтинг участников конкурса.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов решение в пользу того или иного участника конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место присваивается участнику конкурса, за которого отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов конкурсной комиссии.

3.7. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом об итогах конкурса в течение 5 рабочих дней с момента окончания установленного [пунктом 3.6](#) данного раздела Порядка срока оценки материалов комиссией.

3.8. Формирование перечня муниципальных районов и городских округов Ярославской области, включающего размеры предоставляемых субсидий, осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию муниципальных программ патриотического воспитания граждан в текущем финансовом году, с учетом размеров бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ патриотического воспитания граждан, предусмотренных в бюджетах муниципальных районов и городских округов Ярославской области.

3.9. Итоги конкурса утверждаются постановлением Правительства области.

3.10. Постановление Правительства области об итогах конкурса размещается на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в 3-дневный срок после его принятия.

3.11. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса направляет в адрес уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

3.12. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют министерству подписанные проекты соглашений.

3.13. Министерство:

- подписывает проекты соглашений в течение 5 рабочих дней с момента их получения;
- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает орган местного самоуправления муниципального образования области о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения органу местного самоуправления муниципального образования

области.

**Приложение 1**  
**к Порядку проведения конкурса**  
**на предоставление субсидий**  
**на реализацию мероприятий по**  
**патриотическому воспитанию граждан**

**Форма**

В министерство спорта и молодежной политики Ярославской области

**Заявление об участии в конкурсе на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан**

Изучив извещение о проведении конкурса на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан (далее - конкурс), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования области)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных **Порядком** о проведении конкурса, и направляет настоящее заявление.

1. Наименование нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области об утверждении муниципальной программы патриотического воспитания граждан - \_\_\_\_\_

2. Объем средств, включенных в бюджет муниципального района или городского округа Ярославской области, на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания граждан - \_\_\_\_\_ рублей.

3. Доля расходов на реализацию муниципальной программы патриотического воспитания граждан в общем объеме расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в текущем финансовом году - \_\_\_\_\_ процентов.

4. Доля граждан, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, - \_\_\_\_\_ процентов.

5. Доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно оценивающих результаты патриотического воспитания, - \_\_\_\_\_ процентов.

6. Доля жителей муниципального района или городского округа Ярославской области, гордящихся своей страной, в общей численности жителей муниципального района или городского округа Ярославской области - \_\_\_\_\_ процентов.

7. Доля молодых граждан муниципального района или городского округа Ярославской области, положительно воспринимающих воинскую обязанность и военную службу, - \_\_\_\_\_ процентов.

8. Перечень прилагаемых документов и количество листов: \_\_\_\_\_

9. Ответственные лица для контактов, их контактные телефоны, адреса электронной почты: \_\_\_\_\_

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки на участие в конкурсе информации гарантирую.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
области (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 2**  
**к Порядку проведения конкурса**  
**на предоставление субсидий**  
**на реализацию мероприятий по**  
**патриотическому воспитанию граждан**

**Форма**

**Информационно-аналитические материалы о реализации муниципальной программы**  
**патриотического воспитания граждан**

в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района или городского округа Ярославской области)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по патриотическому воспитанию граждан на муниципальном уровне (с указанием реквизитов).

2. Перечень муниципальных программ патриотического воспитания граждан (далее - муниципальные программы), оценка эффективности и результативности муниципальных программ за прошедший год:

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наличие методики оценки эффективности и результативности муниципальной программы	Оценка эффективности муниципальной программы	Оценка результативности муниципальной программы
1	2	3	4	5

3. Основные направления работы по патриотическому воспитанию граждан, реализуемые в муниципальном районе или городском округе Ярославской области:

- перечень направлений, реализуемых в рамках муниципальной программы в соответствии с направлениями комплекса процессных мероприятий "Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области" [государственной программы](#) Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы (далее - комплекс процессных мероприятий);

- перечень направлений, реализуемых в рамках муниципальной программы, помимо перечня направлений патриотического воспитания граждан, предусмотренных комплексом процессных мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, контакты	Категория участников	Количество участников	Ссылка на информационные материалы о мероприятии, опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1	2	3	4	5	6
I. Гражданско-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
II. Военно-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
III. Историко-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
IV. Социально-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
V. Культурно-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
VI. Спортивно-патриотическое воспитание					
1.					
	Общее количество участников				
	Итого				

4. Перечень направлений патриотического воспитания граждан, предусмотренных комплексом процессных мероприятий, которые не реализуются в рамках муниципальной программы.

5. Наличие муниципального координационного совета по патриотическому воспитанию граждан или другого органа, координирующего деятельность по патриотическому воспитанию граждан:

- полное наименование органа;
- документ, в соответствии с которым образован орган (прилагается электронная копия);
- персональный состав органа;
- руководитель органа (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты);
- информация о деятельности:

Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Результаты исполнения решений
1	2	3	4

6. Перечень общественных субъектов патриотической направленности (далее - объединения), действующих в муниципальном районе или городском округе Ярославской области, по категориям:

- общественные патриотические организации и объединения;

- военно-патриотические клубы;
- отделения ДОСААФ;
- историко-краеведческие кружки;
- объединения исторической реконструкции;
- поисковые отряды;
- волонтерские штабы и отряды;
- казачьи объединения;
- ветеранские организации;
- иные субъекты патриотической направленности:

N п/п	Наименование объединения	Регистрация в органах юстиции (дата)	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Основные достижения объединения
1	2	3	4	5	6	7

7. Положения и методические рекомендации по реализации мероприятий по патриотическому воспитанию в муниципальном районе или городском округе Ярославской области:

N п/п	Наименования методических материалов	Автор-разработчик, контакты	Тематика, структура, целевая аудитория	Ссылка на размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" материалы (при наличии)	Согласие на трансляцию разработок в печатном или электронном виде
1	2	3	4	5	6

8. Участие представителей муниципального района или городского округа Ярославской области в межмуниципальных, областных и общероссийских мероприятиях (наименование мероприятия, количество участников, результат).

## Приложение 2 к Государственной программе

### Порядок предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи

1. Порядок предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее - Порядок предоставления субсидий) определяет процедуру и условия предоставления субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее - субсидии) в соответствии с целями и направлениями [Федерального закона](#) от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - ОМСУ) полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области в рамках комплекса процессных мероприятий "Обеспечение развития государственной молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославской области" [государственной программы](#) Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы (далее - комплекс процессных мероприятий) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству спорта и молодежной политики Ярославской области (далее - министерство) законом об областном бюджете.

Расходы бюджета муниципального образования области на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи по направлениям работы, указанным в [пункте 4](#) Порядка предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Ярославской области для исполнения бюджета муниципального образования области.

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при реализации полномочий в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи по следующим направлениям работы:

- профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде;
- содействие профессиональному самоопределению молодежи;
- социально-психологическая поддержка молодых семей;
- вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность;
- информационное сопровождение реализации направлений государственной молодежной политики.

5. Целевые направления расходования субсидий, связанные с реализацией полномочий по направлениям, указанным в [пункте 4](#) Порядка предоставления субсидий:

- затраты на оплату труда специалистов социального учреждения молодежи (в том числе начисления на оплату труда);
- затраты на оплату труда работников (в том числе начисления на оплату труда);
- затраты на приобретение расходных материалов, комплектующих изделий, инвентаря;
- затраты на командировочные расходы специалистов;
- затраты на эксплуатацию (аренду) оборудования, имущества, компьютерной техники и технических средств;
- затраты на транспортные услуги;
- затраты на издательско-полиграфические услуги;
- затраты на приобретение призов, сувенирной продукции;
- затраты на информационные услуги (размещение информации в средствах массовой информации);
- затраты на покупку и (или) создание программного обеспечения;
- затраты на создание и (или) техническую поддержку сайта учреждения;
- затраты на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики;
- затраты на проведение социологических и статистических исследований.



За счет субсидий разрешается производить возмещение затрат по перечисленным в данном пункте видам расходов.

За счет субсидий запрещается осуществлять иные виды расходов.

6. Результатами использования субсидий являются:

- количество мероприятий по направлению "Профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде", организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленное соглашением;

- количество мероприятий по направлению "Поддержка молодых семей", организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленное соглашением;

- количество мероприятий по направлению "Содействие профессиональному самоопределению", организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленное соглашением;

- количество мероприятий по направлению "Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность", организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленное соглашением;

- количество информационных и методических материалов по направлению "Информационное сопровождение реализации направлений государственной молодежной политики", разработанных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода, установленное соглашением;

- доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением;

- доля молодых граждан из сельских поселений, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением;

- доля несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в мероприятиях социального учреждения молодежи в течение отчетного периода по основным направлениям работы, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением;

- доля молодых граждан, вовлеченных социальным учреждением молодежи в добровольческую деятельность, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением.

7. Результативность и эффективность использования субсидии оцениваются министерством на основании представленных отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в [пункте 14](#) Порядка предоставления субсидий.

Расчет результативности использования субсидии осуществляется на основе следующих целевых показателей и их весовых коэффициентов:

N п/п	Наименование целевого показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество мероприятий по направлению "Профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде", организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленное соглашением	0,15
2.	Количество мероприятий по направлению "Поддержка молодых семей", организованных социальным учреждением молодежи в	0,15

	течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленное соглашением	
3.	Количество мероприятий по направлению "Содействие профессиональному самоопределению", организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленное соглашением	0,15
4.	Количество мероприятий по направлению "Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность", организованных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода для молодых граждан, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленное соглашением	0,15
5.	Количество информационных и методических материалов по направлению "Информационное сопровождение реализации направлений государственной молодежной политики", разработанных социальным учреждением молодежи в течение отчетного периода, установленное соглашением	0,10
6.	Доля молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением	0,15
7.	Доля молодых граждан из сельских поселений, принявших участие в мероприятиях, организованных социальным учреждением молодежи по основным направлениям работы в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением	0,05
8.	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, принявших участие в мероприятиях социального учреждения молодежи в течение отчетного периода по основным направлениям работы, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением	0,05
9.	Доля молодых граждан, вовлеченных социальным учреждением молодежи в добровольческую деятельность, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, установленная соглашением	0,05

Расчетное значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату ( $K_i$ ) определяется по формуле:

$$K_i = T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Общий показатель результативности использования субсидии (K) рассчитывается по формуле:

$$K = \sum (K_i \times n_i) \times 100,$$

где  $n_i$  - вес  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При значении  $K < 85$  процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} \leq K \leq 95 \text{ процентов}$  - средней, при значении  $K > 95 \text{ процентов}$  - высокой.

Если  $K > 100$ , значение  $K$  принимается равным 100.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = K \times F_{\text{план}} / F_{\text{тек}},$$

где:

$F_{\text{план}}$  - плановый объем субсидии;

$F_{\text{тек}}$  - фактический объем субсидии.

При значении  $R < 85$  процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} \leq R \leq 95 \text{ процентов}$  - средней, при значении  $R > 95 \text{ процентов}$  - высокой.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии для каждого муниципального района (городского округа) области устанавливается соглашением.

8. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие мероприятий муниципальной программы требованиям соответствующей государственной программы или структурного элемента государственной программы Ярославской области, в рамках которой предоставляется субсидия;

- наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- наличие уполномоченного органа - ОМСУ, ответственного за реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области;

- наличие в муниципальном образовании области социального учреждения молодежи (социальных учреждений молодежи);

- наличие соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий;

- выполнение требований к показателям результатов и эффективности использования субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

9. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий, приведенным в [приложении 1](#) к Порядку предоставления субсидий, Порядком проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики, приведенным в [приложении 2](#) к Порядку предоставления субсидий, Порядком проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, приведенным в [приложении 3](#) к Порядку предоставления субсидий.

Решение о проведении конкурса на предоставление субсидий, конкурса программ работы с

молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики, конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства (далее - конкурсы), оформляется приказом министерства.

Извещение о проведении конкурсов размещается на [официальном сайте](#) министерства на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа министерства о проведении конкурсов.

Прием заявок на участие в конкурсах (далее - заявки) осуществляется в сроки, установленные порядками, указанными в [абзаце первом](#) данного пункта, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсов на [официальном сайте](#) министерства на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Продолжительность срока приема заявок определяется порядками проведения конкурсов.

Извещение о проведении конкурсов включает:

- сроки проведения конкурсов (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- время и место приема заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен бюджетам муниципальных образований области на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи по результатам конкурсов.

Порядок и сроки проведения конкурсов определены порядками проведения конкурсов.

10. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований области утверждается постановлением Правительства области.

11. Распределение объема субсидии между бюджетами муниципальных образований области, принявших участие в конкурсах, осуществляется следующим образом:

- 50 процентов - пропорционально сумме баллов, набранных по итогам оценки целевых показателей, достигнутых муниципальным образованием области в календарном году, предшествующем году проведения конкурса на предоставление субсидий;

- 45 процентов - между бюджетами муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий, пропорционально сумме баллов, набранных по итогам экспертной оценки информационно-аналитических материалов, представленных на конкурс на предоставление субсидий;

- 4 процента - пропорционально численности молодежи, проживающей на территории муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий (согласно статистическим данным на начало предыдущего года);

- 1 процент - между муниципальными образованиями области, социальные учреждения молодежи которых заняли 1-е, 2-е и 3-е места в конкурсе программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики и конкурсе проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства.

12. Размер субсидии бюджету муниципального образования области ( $C_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_i = A_i + D_i + E_i + F_i,$$

где:

$A_i$  - часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально сумме набранных баллов по итогам оценки целевых показателей в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий и критериями, указанными в [подпункте 3.4 пункта 3](#) Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий, рассчитываемая по формуле:

$$A_i = \frac{0,5C}{\sum_i^n K_{bli}} \times K_{bli},$$

где:

$C$  - объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий

муниципальным образованиям области;

$n$  - количество муниципальных образований области, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий;

$K_{b1i}$  - количество баллов  $i$ -го муниципального образования области, набранных по итогам оценки целевых показателей, достигнутых муниципальным образованием области в предыдущем календарном году;

$D_i$  - часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально сумме набранных баллов по итогам экспертной оценки информационно-аналитических материалов в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление субсидий и критериями, указанными в [подпункте 3.5 пункта 3](#) Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = \frac{0,45C}{\sum_i^n K_{b2i}} \times K_{b2i},$$

где:

$C$  - объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

$n$  - количество муниципальных образований области, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий;

$K_{b2i}$  - количество баллов  $i$ -го муниципального образования области, набранных по итогам экспертной оценки информационно-аналитических материалов;

$E_i$  - часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально численности молодежи, проживающей на территории муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий (согласно статистическим данным на начало предыдущего года), рассчитываемая по формуле:

$$E_i = \frac{0,04C}{B} \times B_i,$$

где:

$C$  - объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

$B$  - общее количество молодежи, проживающей на территории муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе на предоставление субсидий (на начало предыдущего года);

$B_i$  - численность молодежи, проживающей на территории муниципального образования области (на начало предыдущего года);

$F_i$  - часть объема субсидии, распределяемая между муниципальными образованиями области, социальные учреждения молодежи которых заняли 1-е, 2-е и 3-е места в конкурсе программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики и конкурсе проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, рассчитываемая по формуле:

$$F_i = 0,01 C \times N_i,$$

где:

$C$  - объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий муниципальным образованиям области;

$N_i$  - коэффициент расчета субсидии муниципальным образованиям области, социальные учреждения молодежи которых заняли 1-е, 2-е и 3-е места в конкурсе программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики и конкурсе проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, по каждому областному конкурсу соответственно:

$$N_1 - 0,25,$$



N<sub>2</sub> - 0,17,

N<sub>3</sub> - 0,08.

13. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет субсидии из областного бюджета составляет не более 60 процентов расходного обязательства.

14. Уполномоченные органы представляют в министерство:

- отчет об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования области, - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету муниципального образования области, - ежегодно до 20 декабря текущего года.

Формы отчетности устанавливаются **типовой формой** соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной **приказом** департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области".

15. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного не позднее 30 календарных дней с момента принятия постановления Правительства области о распределении субсидии между муниципальными образованиями.

В случае отсутствия заключенного с муниципальным образованием области соглашения в течение 30 календарных дней с момента принятия постановления Правительства области о распределении субсидии между муниципальными образованиями бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий соответствующему муниципальному образованию области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

16. Соглашение между министерством и ОМСУ заключается по **типовой форме** соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной **приказом** департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области".

17. Соглашение, заключаемое в соответствии с Порядком предоставления субсидий, должно содержать уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования области, предусмотренных в местном бюджете.

18. В перечень документов, необходимых для заключения соглашения, представляемых муниципальным образованием области, включаются:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области на текущий календарный год, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства ОМСУ в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

19. Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями области.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- в случае изменения значений целевых показателей государственных программ Ярославской области, структурных элементов государственных программ Ярославской области;

- в случае сокращения размера субсидии.

20. Перечисление субсидий муниципальным образованиям области - получателям субсидий осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.



Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам **бюджетной классификации** доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

21. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности в соответствии с **пунктом 13** Порядка предоставления субсидий в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с **пунктом 5.1 раздела 5** Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных **постановлением** Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не соблюден уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из местного бюджета, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с **пунктом 5.2 раздела 5** Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных **постановлением** Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

22. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном **постановлением** Правительства области от 03.02.2017 N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах".

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов Ярославской области.

В случае подтверждения наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с **постановлением** Правительства области от 03.02.2017 N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах" по согласованию с министерством финансов Ярославской области действие соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

23. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам **бюджетной классификации** доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

24. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий осуществляет министерство и орган государственного финансового контроля Ярославской области.

## Приложение 1 к **Порядку** предоставления и распределения субсидий

**на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи**

**Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее - Порядок проведения конкурса) определяет процедуру проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее - субсидии) в соответствии с целями и направлениями [Федерального закона](#) от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".

1.2. Порядок проведения конкурса разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий, приведенным в [приложении 2](#) к государственной программе Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы.

**2. Требования к документам и процедура подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий**

2.1. Конкурс на предоставление субсидий (далее - конкурс) проводится ежегодно с целью определения объема предоставляемых субсидий.

2.2. Извещение о проведении конкурса включает:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);

- время и место приема заявок;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен бюджетам муниципальных образований области на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее - СУМ) по результатам конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе муниципальное образование области в сроки, установленные извещением о проведении конкурса представляет в министерство спорта и молодежной политики Ярославской области (далее - министерство) заявку, которая должна содержать следующие документы и материалы:

- заявление об участии в конкурсе (далее - заявление) по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку проведения конкурса, подписанное главой администрации муниципального образования области;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области о создании СУМ;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области об уполномоченном органе местного самоуправления, ответственном за реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области;

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- заверенная в установленном порядке выписка из нормативного правового акта муниципального образования области, подтверждающая включение в бюджет муниципального образования области бюджетных ассигнований на реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области, в том числе на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ;

- информационно-аналитические материалы об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики СУМ по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку проведения конкурса за год, предшествующий году проведения конкурса.

2.4. Муниципальное образование области для участия в конкурсе подает только одну заявку. Если на территории муниципального образования области действует более одного СУМ, формируются единая сводная заявка и единый сводный комплект документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.5. Оформление и подача заявки.

2.5.1. Заявление с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) данного раздела

Порядка проведения конкурса, в сроки, установленные извещением о проведении конкурса, представляется в одном экземпляре на бумажном и на электронном носителях.

Текст заявления и прилагаемых документов должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 12 кеглем, с соблюдением размеров полей: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее и верхнее - 2 см, с нумерацией страниц в нижнем колонтитуле (по центру).

Электронные материалы (текстовые файлы, файлы изображений, видеофайлы, презентации) должны быть приложены отдельными файлами.

2.5.2. Сотрудник органа местного самоуправления муниципального образования области, ответственный за подготовку заявки, запечатывает документы в конверт, на котором указываются:

- адрес места приема заявок, указанный в извещении о проведении конкурса;
- надпись "Для участия в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи";
- наименование муниципального образования области;
- фамилия, имя, отчество ответственного лица, контактный телефон.

2.5.3. Факт приема заявки фиксируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени приема, а также удостоверяется подписью сдавшего и принявшего заявку должностного лица.

2.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в министерство в письменной форме соответствующего обращения высшего должностного лица муниципального образования области.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

2.7. Заявка не допускается к участию в конкурсе, если:

- заявка не соответствует условиям, предусмотренным [Порядком](#) предоставления субсидий и [Порядком](#) проведения конкурса;
- муниципальное образование области представило на конкурс более одной заявки;
- заявка поступила в министерство после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

2.8. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе министерством могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.9. Решение о допуске СУМ к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается министерством в течение 5 рабочих дней после окончания сроков приема заявок и оформляется соответствующим протоколом. В случае принятия решения о недопуске СУМ к участию в конкурсе по основаниям, указанным в [пункте 2.7](#) данного раздела Порядка проведения конкурса, министерство письменно уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования области в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

### 3. Процедура проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса и календарный план проведения конкурса размещаются на [официальном сайте](#) министерства на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 1 рабочего дня до начала срока приема заявок.

3.2. Проведение оценки заявки возлагается на комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия), образуемую из числа представителей отраслей молодежной политики, высшей школы и науки, организаций, осуществляющих профилактическую работу по различным направлениям, а также представителей областных общественных молодежных организаций. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

3.3. Оценка заявок включает:

- оценку представленных целевых показателей эффективности осуществления деятельности в сфере молодежной политики (максимальное суммарное количество баллов - 600);
- экспертную оценку документов, указанных [пункте 2.3 раздела 2](#) Порядка проведения конкурса, в том числе информационно-аналитических материалов об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики (максимальное суммарное количество баллов - 450).

3.4. Оценка представленных муниципальным образованием области целевых показателей эффективности осуществления деятельности в сфере молодежной политики осуществляется следующим

образом:

3.4.1. Оценка по следующим показателям присваивается в соответствии со следующими критериями:

3.4.1.1. Доля расходов на финансирование реализации молодежной политики в муниципальном образовании области в соответствии с целями и направлениями [Федерального закона](#) от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" в общем объеме расходов бюджета муниципального образования области в отчетном году:

- свыше 0,1 процента - 100 баллов;
- от 0,001 до 0,1 процента (включительно) - по 1 баллу за каждые 0,001 процента;
- менее 0,001 процента - 0 баллов.

3.4.1.2. Доля расходов на финансирование СУМ муниципального задания и субсидии на иные цели в общем объеме финансирования реализации молодежной политики в муниципальном образовании области за счет средств бюджета муниципального образования области в отчетном году:

- 80 процентов и более - 100 баллов;
- от 60 до 79 процентов (включительно) - 70 баллов;
- от 40 до 59 процентов (включительно) - 40 баллов;
- от 20 до 39 процентов (включительно) - 20 баллов;
- менее 20 процентов - 0 баллов.

3.4.1.3. Доля молодых граждан, получивших в отчетном году личную книжку волонтера, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области:

- 5 процентов и более - 100 баллов;
- от 3 до 4,99 процента (включительно) - 70 баллов;
- от 1 до 2,99 процента (включительно) - 50 баллов;
- менее 1 процента - 0 баллов.

3.4.2. Оценка по следующим показателям присваивается в соответствии с рейтингом муниципальных образований области по каждому показателю:

3.4.2.1. Доля молодых граждан, совершивших преступление в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области.

3.4.2.2. Доля зарегистрированных первичных случаев употребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров среди молодых граждан за отчетный год от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области.

3.4.2.3. Доля диагностированных по ВИЧ за отчетный год молодых граждан от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области.

Рейтинг муниципальных образований области по каждому показателю выстраивается в зависимости от значения показателя. Первое место в рейтинге занимает муниципальное образование области, имеющее минимальное значение показателя. Указанному муниципальному образованию области присваивается 100 баллов. Каждому последующему месту присваивается число баллов, на 3 балла меньше, чем у предыдущего: 2-е место - 97 баллов, 3-е место - 94 балла и так далее.

3.5. Экспертная оценка документов, в том числе информационно-аналитических материалов об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики СУМ, осуществляется по следующим показателям:

3.5.1. Показатели нормативно-правовой обеспеченности деятельности СУМ в сфере молодежной политики в муниципальном образовании области (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):

- проработанность базы нормативно-правовых актов учреждения для различных направлений сферы государственной молодежной политики (или включенность учреждения в нормативно-правовые акты муниципального образования области, принятые для реализации рассматриваемых направлений);
- актуальность нормативно-правовых актов, соответствие региональному и федеральному законодательству.

3.5.2. Показатели эффективности реализации основных направлений работы в сфере молодежной политики, реализуемых СУМ в соответствии с целями и направлениями [Федерального закона](#) от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):

- количество реализуемых направлений в сфере молодежной политики;
- разнообразие форм проводимой работы;
- охват участников и разнообразие категорий и групп молодежи;
- уровень и значимость ключевых мероприятий и достигнутых результатов.

3.5.3. Показатели эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия СУМ с партнерами в части исполнения полномочий по реализации молодежной политики (максимальное

количество баллов по каждому показателю - 10):

- включенность представителей СУМ в состав межведомственных органов и образований;
- разноплановость ведомств, с которыми налажены партнерские отношения;
- количество и качество документов, подтверждающих межведомственное взаимодействие и партнерские отношения;

- системность и результативность процесса межведомственного и межуровневого взаимодействия.

3.5.4. Показатели ресурсной обеспеченности СУМ (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):

- степень ресурсной самостоятельности учреждения;
- разнообразие помещений, занимаемых и используемых учреждением для работы с молодежью;
- уровень материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
- результативность деятельности по привлечению дополнительных ресурсов.

3.5.5. Показатели системности поддержки СУМ деятельности молодежных объединений (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):

- разноплановость общественных объединений, действующих на базе СУМ;
- охват участников, разнообразие категорий участников объединений, получающих поддержку

СУМ;

- количество и качество реализуемых объединениями проектов;
- уровень достижений объединений;
- разнообразие форм и видов и эффективность оказанной поддержки.

3.5.6. Показатели развития молодежного волонтерского движения (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):

- системность работы с волонтерским движением на базе СУМ, эффективность оказываемой поддержки;

- охват волонтерской деятельностью молодежи, разнообразие категорий участников;
- разноплановость направлений волонтерской деятельности, осуществляемой при поддержке

СУМ;

- наличие реализованных авторских волонтерских инициатив и проектов.

3.5.7. Показатели результативности участия представителей муниципального образования области в межмуниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях в сфере молодежной политики, организованного по линии СУМ (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):

- отнесенность перечисленных мероприятий к сфере молодежной политики;

- обеспечение возможности участия молодежи в разнонаправленных, разноуровневых мероприятиях сферы молодежной политики;

- уровень достигнутых результатов при участии в мероприятиях.

3.5.8. Показатели эффективности реализации СУМ направления "Профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде" (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):

- степень охвата молодежи профилактической работой;

- реализация систематической работы по каждой цели профилактики в индивидуальной, групповой и массовой форме;

- осуществление профилактической деятельности с молодежью, находящейся в социально опасном положении;

- разнообразие используемых методических продуктов и материалов;

- соответствие проводимых массовых мероприятий целям профилактической работы по каждому из направлений.

3.5.9. Показатели эффективности реализации СУМ направления "Развитие системы социально-психологической поддержки молодежи и молодых семей" (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):

- степень охвата молодежи по направлению;

- реализация систематической работы по направлению с применением индивидуальных, групповых и массовых форм работы;

- осуществление деятельности с молодыми семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- разнообразие используемых методических продуктов и материалов;

- уровень социальной значимости мероприятий, организуемых клубами молодых семей.

3.5.10. Показатели эффективности оказания содействия профессиональному самоопределению молодежи (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):



- разнообразие форм работы;
- разнообразие диагностического инструментария в работе с молодежью;
- количество партнеров и наличие в партнерских отношениях различных сфер профессиональной деятельности;
- охват участников.

3.5.11. Показатели организации систематического информационного сопровождения деятельности учреждения (максимальное количество баллов по каждому показателю - 10):

- количество информационных ресурсов, наполняемых специалистами СУМ;
- широта охвата молодежной аудитории информационными ресурсами;
- систематичность размещаемой информации;
- количество авторского контента;
- наличие информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации (разнообразие и уровень средств массовой информации, в которых размещалась информация, систематичность размещаемой информации).

Для определения количества баллов по каждому показателю используются следующие критерии оценки:

10 баллов - отражена системная, высокоэффективная работа с очевидной результативностью и уникальными решениями;

9 баллов - отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью и возможностью трансляции позитивного опыта для использования другими муниципальными образованиями области;

8 баллов - отражена системная, эффективная работа с очевидной результативностью, организованная на основе муниципальной специфики и проблематики;

7 баллов - отражены наличие определенной системы по реализации направления, отдельные локальные достижения, нестабильность в вопросах результативности и эффективности;

6 баллов - демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, локальные точечные достижения;

5 баллов - демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, отсутствие очевидных достижений;

4 балла - демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, низкая результативность, невыполнение основных требований к организации работы;

3 балла - демонстрируются отсутствие системности и плановости работы, единичные локальные меры по решению поставленных задач с низкой результативностью;

2 балла - демонстрируется декларативный характер организации работы по направлению, не подтвержденный соответствующим фактическим материалом;

1 балл - демонстрируются низкий уровень организации работы по направлению, отсутствие системности и плановости работы.

3.6. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит оценку материалов, представленных на конкурс, на основании суммарной оценки по критериям и показателям, указанным в [пунктах 3.4 и 3.5](#) данного раздела Порядка проведения конкурса.

При равном количестве баллов решение в пользу того или иного участника конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

3.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом об итогах конкурса в течение 5 рабочих дней с момента окончания установленного [пунктом 3.6](#) данного раздела Порядка проведения конкурса срока оценки материалов комиссией.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов комиссии.

3.8. Формирование перечня муниципальных образований области, включающего сведения о размерах предоставляемых субсидий, осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных ассигнований на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству.

3.9. Итоги конкурса утверждаются постановлением Правительства области.

3.10. Постановление Правительства области об итогах конкурса размещается на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в 3-дневный срок после его принятия.

3.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса направляет в адрес администраций муниципальных

образований области на подписание проекты соглашений о предоставлении субсидии (далее - соглашения) по форме, утверждаемой приказом министерства.

3.12. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют министерству подписанные проекты соглашений.

3.13. Министерство:

- подписывает проекты соглашений в течение 5 рабочих дней с момента их получения;
- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает орган местного самоуправления муниципального образования области о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения органу местного самоуправления муниципального образования области.

**Приложение 1**  
**к Порядку проведения конкурса на предоставление**  
**субсидий на осуществление деятельности в сфере**  
**молодежной политики социальными учреждениями молодежи**

**Форма**

**Заявление об участии в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи**

Изучив извещение о проведении конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (далее - конкурс),

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования области)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии на участие в конкурсе на условиях, установленных Порядком проведения конкурса, приведенным в [приложении 1](#) к Порядку предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями, являющемуся [приложением 2](#) к государственной программе Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы, и направляет настоящее заявление.

1. Наименование нормативного правового акта муниципального образования области об уполномоченном органе местного самоуправления, ответственном за реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области, \_\_\_\_\_

2. Наименование нормативного правового акта муниципального образования области о создании социального учреждения молодежи \_\_\_\_\_

3. Объем средств, включенных в бюджет муниципального образования области на реализацию молодежной политики на территории муниципального образования области, в том числе на содержание социального учреждения молодежи, в отчетном году, - \_\_\_\_\_ рублей, в том числе \_\_\_\_\_ рублей.

4. Доля расходов на финансирование реализации молодежной политики в муниципальном образовании области в соответствии с целями и направлениями [Федерального закона](#) от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" в общем объеме расходов бюджета муниципального образования области в отчетном году - \_\_\_\_\_ процентов.

5. Доля расходов на финансирование социальному учреждению молодежи муниципального задания и субсидии на иные цели в общем объеме финансирования реализации молодежной политики в муниципальном образовании области за счет средств бюджета муниципального образования области в отчетном году - \_\_\_\_\_ процентов.

6. Доля молодых граждан, совершивших правонарушение, преступление в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования

области, - \_\_\_\_\_ процентов.

7. Доля зарегистрированных первичных случаев употребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров среди молодых граждан за отчетный год от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, - \_\_\_\_\_ процентов.

8. Доля диагностированных по ВИЧ за отчетный год молодых граждан от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, - \_\_\_\_\_ процентов.

9. Доля молодых граждан, имеющих личную книжку волонтера, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области, - \_\_\_\_\_ процентов.

10. Перечень прилагаемых документов и количество листов:

\_\_\_\_\_;

11. Ответственные лица для контактов, их контактные телефоны, адреса электронной почты:

\_\_\_\_\_.  
С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки на участие в конкурсе информации гарантирую.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
области (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 2**  
**к Порядку проведения конкурса на предоставление**  
**субсидий на осуществление деятельности в сфере**  
**молодежной политики социальными учреждениями молодежи**

**Форма**

**Информационно-аналитические материалы об осуществлении деятельности в сфере молодежной**  
**политики социальными учреждениями молодежи**

в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования области)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность социального учреждения молодежи (далее - СУМ) в сфере молодежной политики (с указанием реквизитов):

№ п/п	Тематика нормативного правового акта	Наименование и вид нормативного правового акта	Дата принятия, номер	Наименование органа, принявшего нормативный правовой акт
1	2	3	4	5

2. Основные направления работы в сфере молодежной политики:

2.1. Направления, осуществляемые СУМ в соответствии с целями и направлениями **Федерального закона** от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации":



№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Категория участников	Количество участников	Достигнутые результаты	Ссылка на информационные материалы о мероприятии, опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде</b>						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО, ОУСПО, ОУВПО, РМ, МС		-	-
<b>II. Содействие профессиональному самоопределению молодежи</b>						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО, ОУСПО, ОУВПО, РМ, МС		-	-
<b>III. Социально-психологическая поддержка молодых семей</b>						
1.						
2.						

3.						
Итого		-	ОУОО, ОУСПО, ОУВПО, РМ, МС		-	-
IV. Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО, ОУСПО, ОУВПО, РМ, МС		-	-
V. Иные направления						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО, ОУСПО, ОУВПО, РМ, МС		-	-

**Примечание:** при заполнении таблицы запрещено дублировать одинаковые мероприятия в разных направлениях, рекомендуется повторяющиеся мероприятия в рамках одного направления заносить одной строкой суммарно.

**Список сокращений, используемых в таблице**

**МС** - молодые семьи

**ОУВПО** - обучающиеся высшего профессионального образования

**ОУОО** - обучающиеся общеобразовательных учреждений

**ОУСПО** - обучающиеся среднего профессионального образования

**РМ** - работающая молодежь

2.2. Перечень ключевых муниципальных молодежных мероприятий и событий, основным организатором которых выступает СУМ:

Направление	Мероприятие	Количество участников	Достигнутые результаты	Ссылка на информационные материалы о мероприятии, опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1	2	3	4	5
Патриотическое				
Интеллектуальное				
Творческое				
Туристическое				
Для молодежного актива				
Другое				

**Примечание:** при заполнении таблицы указывается не более трех практик по каждому направлению.

3. Межведомственное и межуровневое взаимодействие СУМ с партнерами в части исполнения полномочий по реализации молодежной политики:

Форма взаимодействия	Основные партнеры	Взаимные обязательства и результаты
1	2	3
Работа представителей СУМ в составе межведомственных групп, советов, коллегий		
Совместные с органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями проекты		
Соглашения и договоры о сотрудничестве, заключенные с партнерскими организациями (с указанием реквизитов)		

4. Ресурсное обеспечение СУМ:

4.1. Наличие отдельного здания в пользовании (собственности) СУМ:

4.2. Площадь помещений, занимаемых СУМ (кв. м): \_\_\_\_\_.

4.3. Наличие в здании СУМ специализированных помещений для организации работы с молодежью:

Тип помещения	Площадь (кв. м)	Формы работы, проводимые в помещениях
1	2	3
Актовый зал		
Кинозал		
Конференц-зал		
Танцевальный зал		
Спортивный зал		
Учебные классы (количество)		
Творческие мастерские		
Компьютерный класс		
Другое		

4.4. Материально-техническая оснащенность СУМ:

Вид ресурса	Наименование единицы (штук, комплектов и т.д.), количество	Дата приобретения
1	2	3
Оргтехника		
Оформление сцены		
Мультимедийное оборудование		
Световое оборудование		
Фото- и видеотехника		
Звукоусиливающая аппаратура		
Туристское снаряжение		
Спортивный инвентарь		
Дидактические материалы		
Наглядные материалы		
Игровой инвентарь		
Программное обеспечение		
Другое		

4.5. Организация работы по привлечению дополнительных ресурсов для деятельности СУМ:

Виды привлечения ресурсов	Сумма (руб.)	Перечень расходов
1	2	3
Спонсорские средства		
Благотворительные взносы		
Гранты/субсидии, полученные по итогам		

конкурсов		
Оказание платных услуг		
Другое* (в том числе немонетизированные ресурсы)		

---

\* Указать перечень и количество привлеченных ресурсов.

---

5. Поддержка СУМ деятельности молодежных объединений (не указываются волонтерские отряды):

5.1. Перечень молодежных общественных объединений, действующих на базе СУМ:

N п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Проекты, реализуемые объединением при поддержке СУМ	Основные достижения объединения	Виды оказанной поддержки*
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Перечень молодежных общественных объединений, получающих поддержку СУМ:



N п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Проекты, реализуемые объединением при поддержке СУМ	Основные достижения объединения	Виды оказанной поддержки*
1	2	3	4	5	6	7	8

---

\* К видам поддержки относятся ресурсная, организационная, информационная, консультативная, иные виды поддержки.

---

6. Развитие молодежного волонтерского движения (не указываются молодежные и детские общественные объединения):

6.1. Реализуемые волонтерские проекты и программы:

**Таблица 1**

Проекты или программы СУМ, к участию в которых привлекаются волонтеры	Перечень мероприятий, реализуемых в рамках проекта или программы	Количество задействованных волонтеров
1	2	3

**Таблица 2**

Волонтерские инициативы и авторские проекты, разработанные и реализованные при содействии СУМ	Ф.И.О. автора проекта, социальный статус	Перечень благополучателей в рамках реализации проектов	Количество задействованных волонтеров	Результаты реализации
1	2	3	4	5

6.2. Перечень волонтерских отрядов и сообществ, получающих поддержку СУМ:

№ п/п	Наименование отряда, на базе какого учреждения действует	Ф.И.О. руководителя/ куратора, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Проекты, реализуемые объединением	Основные достижения объединения	Виды и формы поддержки*
1	2	3	4	5	6	7	8

\* К видам поддержки относятся ресурсная, организационная, информационная, консультативная, иные виды поддержки.

6.3. Мотивационные и образовательные мероприятия для волонтеров, организуемые СУМ:

Наименование мероприятия	Количество задействованных волонтеров	Результат
1	2	3
I. Мотивационные мероприятия		
II. Образовательные мероприятия		

7. Участие представителей молодежи муниципального образования области в межмуниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях в сфере молодежной политики, организованное по линии учреждения:

Наименование мероприятия (с указанием статуса)	Количество участников от муниципального образования области	Результат участия представителей молодежи муниципального образования области
1	2	3

8. Реализация направления "Профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде":

N п/п	Цель профилактической деятельности	Количество участников профилактической работы (первичные клиенты), чел.	Доля первичных клиентов, охваченных профилактической работой, % от общего числа молодежи	Количество молодежи, находящейся в социально опасном положении, охваченной профилактической работой	Количество реализуемых методических комплексов/ материалов по теме*	Количество индивидуальных консультаций, ед.	Количество групповых мероприятий, ед.	Количество массовых мероприятий, ед.	Перечень массовых мероприятий по теме (наименование, форма проведения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Профилактика правонарушений, в том числе экстремизма, терроризма, суицидального поведения								
2.	Профилактика конфликтов, в том числе межэтнических и межнациональных, гармонизация межнациональных отношений								
3.	Формирование информационной безопасности								
4.	Профилактика зависимостей								
5.	Профилактика распространения инфекций, передающихся половым путем, в том числе ВИЧ/ СПИД								
6.	Формирование здорового образа жизни								



\* Стандартизированные методические продукты, разработанные специалистами государственного автономного учреждения Ярославской области "Дворец молодежи".

---

9. Реализация направления "Развитие системы социально-психологической поддержки молодежи и молодых семей":



Постановление Правительства Ярославской области от 27 марта 2024 г. N 404-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области

N п/п	Тематика работы	Охват участников направления (первичные клиенты), чел.	Доля первичных клиентов, % от общего числа молодежи	Количество молодых семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, охваченных в рамках направления	Количество реализуемых методических комплексов по теме	Количество индивидуальных консультаций, ед.	Количество групповых мероприятий, ед.	Количество массовых мероприятий, ед.	Перечень массовых мероприятий по теме (наименование, форма проведения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подготовка молодежи к семейной жизни								
2.	Подготовка молодых супругов к рождению ребенка							не предусмотрено	
3.	Сохранение репродуктивного здоровья молодежи, профилактика абортов								
4.	Развитие навыков семейного воспитания								
5.	Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними								

9.1. Количество клубов молодых семей, действующих на базе СУМ:

9.2. Количество членов клубов молодых семей (человек):

9.3. Перечень социально значимых мероприятий, организуемых клубами молодых семей:

N п/п	Наименование мероприятия*	Цель проведения	Целевая аудитория	Количество участников	Достигнутый результат
1	2	3	4	5	6

\* Социально значимое мероприятие - это мероприятие, имеющее ярко выраженное просветительское, образовательное, воспитательное воздействие позитивной направленности, оказывающее эффект не только на его участников, но и на общество в целом.

10. Оказание содействия профессиональному самоопределению молодежи:

10.1. Перечень используемых диагностических методик:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

10.2. Перечень мероприятий по направлению:

N п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Количество участников	Перечень партнеров
1	2	3	4	5
Всего				

11. Организация систематического информационного сопровождения деятельности СУМ:

N п/п	Наименование информационного ресурса, наполняемого специалистами СУМ	Ссылка на информационный ресурс в информационно-телекоммуника- ционной сети "Интернет", наполняемый специалистами СУМ	Количество подписчиков ресурса (на момент подачи документов)	Статистика за год (количество просмотров, прослушиваний и т. п.)	Среднее количество публикаций/ эфиров в месяц	Авторский контент, в % от общего контента
1	2	3	4	5	6	7

12. Размещение информации в местных средствах массовой информации (далее - СМИ):

№ п/п	Вид СМИ	Наименование СМИ	Статус СМИ (федеральное, региональное, муниципальное)	Частота публикаций (ситуативно, ежемесячно, еженедельно, ежедневно)	Ссылки на размещенные материалы
1	2	3	4	5	6
1.	Радио				-
2.	Печатное издание				-
3.	Телевидение				
4.	Электронное издание				

**Приложение 2  
к Порядку предоставления и распределения субсидий  
на осуществление деятельности в сфере молодежной  
политики социальными учреждениями молодежи**

**Порядок проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям  
государственной молодежной политики**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее - Порядок проведения конкурса программ) определяет процедуру проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее - конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке проведения конкурса программ:

- программа работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее - программа) - целенаправленная, ограниченная во времени деятельность, осуществляемая для удовлетворения конкретных потребностей целевой аудитории, с установленными требованиями к срокам, результатам, рискам, рамкам расходования средств и ресурсов;

- автор - человек, творческим трудом которого создан оригинальный продукт, отличающийся от других своей новизной, уникальностью;

- автор-составитель - человек, который использует при создании своего продукта материалы других авторов (со ссылкой на первоисточник), komponуя их в свою уникальную структуру.

1.3. Цель конкурса - выявление лучших методических продуктов, идей, форм, практик работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики, объединенных в программу.

1.4. В конкурсе могут принимать участие социальные учреждения молодежи (далее - СУМ) муниципальных образований области.

**2. Требования к документам и процедура подачи заявки на участие в конкурсе**

2.1. Для участия в конкурсе СУМ одновременно (в одном конверте) с заявкой на участие в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ направляют в адрес министерства спорта и молодежной политики Ярославской области (далее - министерство) заявку на участие в конкурсе по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку проведения конкурса программ на бланке СУМ и одну программу или несколько программ, оформленных в соответствии с Правилами оформления программ и методических продуктов, приведенными в [приложении 2](#) к Порядку проведения конкурса программ.

2.2. Оформление и подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с [пунктами 2.5 - 2.8 раздела 2](#) Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенного в [приложении 1](#) к Порядку предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи, являющемуся [приложением 2](#) к государственной программе Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы.

2.3. Каждая программа должна включать в себя не менее трех методических продуктов в рамках выбранной темы в соответствии с [разделом 3](#) Порядка проведения конкурса программ. В качестве методических продуктов могут быть представлены групповые психолого-педагогические занятия, циклы занятий, массовые мероприятия, развивающие и обучающие игры, циклы бесед и другие методические продукты, разработанные специалистами СУМ. При разработке методических продуктов специалисты СУМ могут выступать в качестве авторов или авторов-составителей.

2.4. Программы и относящиеся к ним материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и участникам конкурса не возвращаются. Программы, полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

### 3. Тематика программ

На конкурс направляются программы по следующим темам:

- профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде;
- развитие системы социально-психологической поддержки молодежи и молодых семей;
- развитие волонтерства и добровольчества;
- патриотическое воспитание;
- профессиональная ориентация и самоопределение.

### 4. Требования к программам

4.1. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации (программы не должны содержать изображения и (или) описания свастики, эмблем экстремистских организаций и течений, насилия, любого вида дискриминации, вандализма, телесных страданий людей и животных, интимных сцен, информации в любой форме, унижающей достоинство человека или группы людей, нецензурной лексики, скрытой рекламы, демонстрации процесса употребления психоактивных веществ и другой информации, которая может причинить вред здоровью и развитию молодежи).

4.2. Достоверность представленной информации.

4.3. Соблюдение авторских и имущественных прав третьих лиц.

Организаторы конкурса оставляют за собой право без дополнительного согласования с авторами, но с обязательным указанием авторства хранить, копировать, тиражировать, публиковать, проводить экспертизу и иным законным способом полностью или частично использовать по целевому назначению без установления временных сроков программы и относящиеся к программам материалы, представленные на конкурс.

4.4. Соблюдение условий конкурса.

### 5. Оценка программ и подведение итогов конкурса

5.1. Для оценки программ формируется экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии утверждается приказом министерства.

5.2. Экспертная комиссия проводит оценку программ и относящихся к программам материалов, представленных на конкурс, в соответствии с критериями оценки программ, указанными в [пункте 5.3](#) данного раздела.

5.3. Критерии оценки программ (максимальное количество баллов по каждому критерию - 5):

5.3.1. Соответствие программы целям конкурса и выбранной теме:

- программа полностью соответствует целям, задачам и теме конкурса - 5 баллов;
- программа частично соответствует целям, задачам и теме конкурса - 3 балла;
- программа не соответствует целям, задачам и теме конкурса - 0 баллов.

5.3.2. Актуальность программы:

- программа имеет высокую значимость в рамках направления конкурса - 5 баллов;
- программа частично решает задачи в рамках направления конкурса - 3 балла;
- проект не соответствует направлению конкурса - 0 баллов.

5.3.3. Реализуемость в условиях заявленной территории:

- программа полностью реализуема в условиях заявленной территории - 5 баллов;
- программа частично реализуема в условиях заявленной территории - 3 балла;
- программа не реализуема в условиях заявленной территории - 0 баллов.

5.3.4. Системность мероприятий в рамках заявленной программы:

- мероприятия программы полностью интегрированы в систему работы с молодежью - 5 баллов;
- мероприятия программы частично интегрированы в систему работы с молодежью - 3 балла;
- мероприятия программы реализуются бессистемно - 0 баллов.

5.3.5. Эффективность и безопасность форм и методов работы с целевой аудиторией программы (молодежь от 14 до 35 лет включительно), соответствие принципам позитивной профилактики:

- формы и методы, выбранные для реализации программы, полностью безопасны и высокоэффективны - 5 баллов;
- формы и методы, выбранные для реализации программы, полностью безопасны, но обладают средней эффективностью (по соотношению цены и качества) - 3 балла;
- формы и методы, выбранные для реализации программы, могут представлять опасность для участников и (или) обладают низкой эффективностью - 0 баллов.

5.3.6. Качество оформления конкурсных материалов:

- все конкурсные материалы оформлены на высоком качественном уровне - 5 баллов;
- конкурсные материалы оформлены на среднем качественном уровне - 3 балла;
- конкурсные материалы оформлены некачественно - 0 баллов.

5.3.7. Оригинальность, творческий вклад, наличие инновационного компонента:

- проект оригинален и уникален, предполагает применение инновационных форм и методов либо традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, при котором достигается высокая эффективность, - 5 баллов;
- проект имеет оригинальные и уникальные элементы, предполагает применение традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, - 3 балла;
- проект не имеет оригинальных элементов, предполагает применение традиционных форм и методов - 0 баллов.

Максимальная оценка проекта каждым экспертом - 35 баллов.

5.4. Итоговый балл каждого проекта складывается из суммы баллов, выставленных членами экспертной комиссии по каждому критерию. Победителем (1-е место) и призерами (2-е и 3-е места) конкурса являются три участника, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если 2 программы и более набрали одинаковое общее количество баллов оценки и победителя конкурса определить невозможно, в заседании экспертной комиссии объявляется перерыв на срок не более 2 рабочих дней. Участники конкурса, набравшие одинаковое общее количество баллов, приглашаются на заседание экспертной комиссии для проведения презентации программы с целью выявления победителя конкурса.

На презентацию программы отводится не более 15 минут. По итогам презентаций программ экспертная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член экспертной комиссии отдает свой голос за одну из представленных программ.

Более высокое место в рейтинге программ (среди программ, набравших одинаковое количество баллов) присваивается программе, набравшей большее количество голосов членов экспертной комиссии. При равенстве голосов членов экспертной комиссии более высокое место в рейтинге программ присваивается программе, за которую отдал свой голос председательствующий на заседании экспертной комиссии.

По итогам конкурса победителю и призерам конкурса предоставляется субсидия на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенным в [приложении 2](#) к государственной программе Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы.

**Приложение 1**  
**к Порядку проведения конкурса программ**  
**работы с молодежью по основным направлениям**  
**государственной молодежной политики**

**Заявка на участие в конкурсе программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики**

Наименование социального учреждения молодежи \_\_\_\_\_

Муниципальное образование области \_\_\_\_\_

Перечень программ, представленных на конкурс программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность автора (авторов) программ(ы) работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики

\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Руководитель социального учреждения молодежи \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

**Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики**

**Правила оформления программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики и методических продуктов**

Программа работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики (далее - программа) должна содержать титульный лист, паспорт программы и описание методических продуктов, входящих в состав программы.

**Паспорт программы**

Тема программы	
Наименование программы	
Ф.И.О., должность автора (авторов) программы	
Контактная информация	
Наименование социального учреждения молодежи	
Муниципальное образование области	
Актуальность программы	
Цели и задачи программы	



Концепция программы (краткое описание системы мероприятий, входящих в состав программы)	
Целевая аудитория программы	
Сроки реализации программы	
Ресурсное и кадровое обеспечение программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Каждый методический продукт, входящий в состав программы, должен быть описан по следующей схеме:

- наименование методического продукта;
- автор (авторы);
- цели и задачи методического продукта;
- целевая аудитория;
- содержание методического продукта (подробное последовательное описание хода проведения занятий, мероприятий, игр и других форм работы с методическими рекомендациями для ведущего);
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- ресурсное обеспечение (технические средства, дидактические, раздаточные материалы и инструменты, аудиофайлы, видеофайлы, презентации);
- использованная литература.

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления и распределения субсидий**  
**на осуществление деятельности в сфере молодежной**  
**политики социальными учреждениями молодежи**

**Порядок проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства (далее - Порядок проведения конкурса проектов), определяет процедуру проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства (далее - конкурс).

1.2. К участию в конкурсе допускаются проекты, направленные на развитие молодежного информационного пространства (далее - проекты), разработанные социальными учреждениями молодежи (далее - СУМ) муниципальных образований области, реализуемые на территории отдельного муниципального образования области либо Ярославской области в целом и направленные на молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающих на территории Ярославской области.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших идей, форм и практик информационной работы с молодежью, реализуемых СУМ.

1.4. Задачи конкурса:

- создание условий для развития в регионе медиаресурсов для молодежи;
- повышение информированности молодежи о мерах государственной молодежной политики, реализуемых в Ярославской области;
- популяризация социально значимого и развивающего контента для молодежи;
- повышение медиаграмотности молодежи;
- повышение информационной культуры и безопасности в молодежной среде.

**2. Требования к документам и процедура подачи заявки на участие в конкурсе**

2.1. Для участия в конкурсе СУМ одновременно (в одном конверте) с заявкой на участие в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ направляют в адрес министерства спорта и молодежной политики Ярославской области заявку на

участие в конкурсе по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку проведения конкурса проектов на бланке СУМ и проект (проекты), разработанный (разработанные) в соответствии с Правилами оформления проекта, приведенными в [приложении 2](#) к Порядку проведения конкурса проектов.

2.2. Оформление и подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с [пунктами 2.5 - 2.8 раздела 2](#) Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенного в [приложении 1](#) к Порядку предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи, являющемуся [приложением 2](#) к государственной программе Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы.

2.3. Проекты и относящиеся к ним материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и участникам конкурса не возвращаются. Проекты, полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

### 3. Тематика проектов

На конкурс направляются проекты по следующим темам:

- создание, развитие и продвижение информационных ресурсов, действующих на базе СУМ;
- разработка и проведение информационных кампаний в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направленных на продвижение направлений, событий, мероприятий и персоналий молодежной политики, повышение интереса и лояльности молодежи к сфере молодежной политики;
- поддержка молодежи, интересующейся медиасферой;
- создание и развитие диалоговых площадок, интернет-форумов для молодежи, направленных на поддержку молодежных инициатив и развитие молодежных медиа.

### 4. Требования к проектам

4.1. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации (проект и относящиеся к нему материалы не должны содержать изображения и (или) описания свастики, эмблем экстремистских организаций и течений, насилия, любого вида дискриминации, вандализма, телесных страданий людей и животных, интимных сцен, информации в любой форме, унижающей достоинство человека или группы людей, нецензурной лексики, скрытой рекламы, демонстрации процесса употребления психоактивных веществ и другой информации, которая может причинить вред здоровью и развитию молодежи).

4.2. Достоверность представленной информации.

4.3. Соблюдение авторских и имущественных прав третьих лиц.

Организаторы конкурса оставляют за собой право без дополнительного согласования с авторами, но с обязательным указанием авторства хранить, копировать, тиражировать, публиковать, проводить экспертизу и иным законным способом полностью или частично использовать по целевому назначению без установления временных сроков проекты и относящиеся к ним материалы, представленные на конкурс.

4.4. Соблюдение условий конкурса.

### 5. Оценка проектов и подведение итогов конкурса

5.1. В целях оценки проектов формируется экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии утверждается приказом министерства спорта и молодежной политики Ярославской области.

5.2. Экспертная комиссия проводит оценку проектов и относящихся к проектам материалов, представленных на конкурс, в соответствии с критериями оценки проекта, указанными в [пункте 5.3](#) данного раздела.

5.3. Критерии оценки проекта (максимальное количество баллов по каждому критерию - 5):

5.3.1. Соответствие проекта целям и задачам конкурса и выбранной теме:

- проект полностью соответствует целям, задачам и теме конкурса - 5 баллов;
- проект частично соответствует целям, задачам и теме конкурса - 3 балла;
- проект не соответствует целям, задачам и теме конкурса - 0 баллов.

5.3.2. Актуальность проекта:

- проект имеет высокую значимость в рамках направления конкурса - 5 баллов;
- проект частично решает задачи в рамках направления конкурса - 3 балла;
- проект не соответствует направлению конкурса - 0 баллов.

5.3.3. Реализуемость в условиях заявленной территории:

- проект полностью реализуем в условиях заявленной территории - 5 баллов;
- проект частично реализуем в условиях заявленной территории - 3 балла;
- проект не реализуем в условиях заявленной территории - 0 баллов.

5.3.4. Системность, эффективность и безопасность форм и методов, выбранных для работы с целевой аудиторией проекта:

- формы и методы, выбранные для реализации проекта, полностью безопасны, высокоэффективны и интегрированы в систему - 5 баллов;
- формы и методы, выбранные для реализации проекта, полностью безопасны, но используются бессистемно и (или) обладают средней эффективностью (по соотношению цены и качества) - 3 балла;
- формы и методы, выбранные для реализации проекта, могут представлять опасность для участников проекта и (или) обладают низкой эффективностью - 0 баллов.

5.3.5. Реалистичность заявленных в проекте результатов и возможность их достижения:

- результаты, заявленные в проекте, реалистичны и полностью достижимы - 5 баллов;
- результаты, заявленные в проекте, частично реалистичны и достижимы - 3 балла;
- результаты, заявленные в проекте, нереалистичны и недостижимы - 0 баллов.

5.3.6. Уровень социального эффекта, достигаемый при реализации проекта:

- при реализации проекта достигается существенный социальный эффект в масштабах заявленной территории - 5 баллов;
- при реализации проекта достигается социальный эффект, касающийся только непосредственных участников проекта, - 3 балла.
- при реализации проекта социальный эффект не достигается - 0 баллов.

5.3.7. Оригинальность, творческий вклад, наличие инновационного компонента.

- проект оригинален и уникален, предполагает применение инновационных форм и методов либо традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, при котором достигается высокая эффективность, - 5 баллов;
- проект имеет оригинальные и уникальные элементы, предполагает применение традиционных форм и методов, используемых нестандартным способом, - 3 балла;
- проект не имеет оригинальных элементов, предполагает применение традиционных форм и методов - 0 баллов.

Максимальное суммарное количество баллов за проект, выставленное каждым экспертом, - 35.

5.4. Итоговый балл каждого проекта складывается из суммы баллов, выставленных членами экспертной комиссии по каждому критерию. Победителем (1-е место) и призерами (2-е и 3-е места) конкурса являются три участника конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если 2 проекта и более набрали одинаковое общее количество баллов и победителя конкурса определить невозможно, в заседании экспертной комиссии объявляется перерыв на срок не более 2 рабочих дней. Участники конкурса, набравшие одинаковое общее количество баллов, приглашаются на заседание экспертной комиссии для проведения презентации проекта с целью выявления победителя конкурса.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. По итогам презентаций проектов экспертная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член экспертной комиссии отдает свой голос за один из представленных проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов экспертной комиссии. При равенстве голосов членов экспертной комиссии более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании экспертной комиссии.

По итогам конкурса победителю и призерам конкурса предоставляется субсидия на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики СУМ, приведенным в [приложении 2](#) к государственной программе "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы.

**направленных на развитие молодежного  
информационного пространства**

**Форма**

**Заявка на участие в конкурсе проектов, направленных на развитие молодежного  
информационного пространства**

Наименование социального учреждения молодежи \_\_\_\_\_

Муниципальное образование области \_\_\_\_\_

Перечень проектов, представленных на конкурс проектов, направленных на развитие  
молодежного информационного пространства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ф.И.О., должность автора (авторов) проекта (проектов), направленных на развитие молодежного  
информационного пространства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Контактные телефоны, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Руководитель социального  
учреждения молодежи \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

**Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса проектов,  
направленных на развитие молодежного  
информационного пространства**

**Форма**

**Правила оформления проекта, направленного на развитие молодежного информационного  
пространства**

1. Титульный лист проекта, направленного на развитие молодежного информационного пространства (далее - проект).
2. Информационная карта проекта:

Краткое наименование проекта	
Наименование учреждения, представившего проект на конкурс проектов	
И.О. автора проекта, должность, контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	
Тематическое направление, в котором заявлен проект	
Цели и задачи проекта	

География проекта	
Целевая группа участников проекта	
Перечень партнеров, привлекаемых к реализации проекта	
Ссылки на информационные ресурсы, задействованные в реализации проекта	
Количество подписчиков и уникальных посетителей информационных ресурсов, задействованных в реализации проекта	

3. Актуальность проекта (не более 2 страниц текста).
4. Концепция проекта.
5. Механизм реализации проекта.
6. Механизмы привлечения молодежи к участию (реализации) проекта, описание видов занятости молодежи в проекте.
7. Ресурсное обеспечение проекта (материально-технические, кадровые, методические, информационные ресурсы):
  - имеющиеся ресурсы социального учреждения молодежи;
  - привлекаемые ресурсы партнеров;
  - потребность в дополнительных ресурсах для реализации проекта.
8. Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта и способы их измерения.
9. Ожидаемый социальный эффект:
  - для молодежи, задействованной в реализации проекта;
  - для социального учреждения молодежи муниципального района (городского округа), представляющего проект;
  - для территории, которую охватывает реализация проекта.
10. Приложения к проекту (логотипы, положения, информационные статьи и другие материалы - при наличии).

**Приложение 3**  
**к Государственной программе**

**Порядок предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (далее - Порядок) определяет процедуру и условия предоставления из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений Ярославской области субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (далее - субсидии).
2. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки исполнения расходных обязательств местного бюджета в соответствии ведомственным проектом "Обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов" [государственной программы](#) Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы (далее - ведомственный проект), связанных с обустройством и восстановлением (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, военно-мемориальных объектов и произведений монументальной скульптуры или архитектурных сооружений, имеющих историко-культурную ценность, отражающую значение как источника памяти о значительных исторических событиях и личностях (далее - произведение монументальной скульптуры, архитектурное сооружение).
3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству регионального развития Ярославской области (далее - министерство), в рамках исполнения ведомственного проекта.
4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Ярославской области на конкурсной основе и на условиях, предусмотренных Порядком. Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии (далее - Порядок проведения конкурсного отбора), приведен в [приложении](#) к Порядку.
5. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Ярославской области на



следующих условиях:

- наличие у муниципального образования Ярославской области муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие задачи муниципальной программы задаче ведомственного проекта;
- наличие в бюджете муниципального образования Ярославской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- наличие специалиста администрации муниципального образования Ярославской области, ответственного за осуществление взаимодействия с министерством;
- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного с министерством и предусматривающего обязательства муниципального образования Ярославской области по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств;
- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;
- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных Порядком;
- возврат муниципальным образованием Ярославской области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием Ярославской области предусмотренных соглашением обязательств по достижению показателей результатов использования субсидии, соблюдению графика выполнения работ, уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

6. Субсидии предоставляются по результатам проведенного конкурсного отбора муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии (далее - конкурсный отбор), на основании соглашения, заключаемого между министерством и администрацией муниципального образования Ярославской области в 30-дневный срок со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурсного отбора и о распределении субсидий из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований Ярославской области, но не позднее 01 ноября текущего финансового года.

7. Соглашение между министерством и победителем конкурсного отбора заключается в соответствии с **типовой формой** соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной **приказом** департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области".

В соглашении, заключаемом в соответствии с Порядком, должен быть указан уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования области, предусмотренных в местном бюджете.

8. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения, представляемых муниципальным образованием Ярославской области:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования Ярославской области на текущий календарный год, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

В случае отсутствия на 30-й день с момента принятия постановления Правительства области об итогах конкурсного отбора и о распределении субсидий из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований Ярославской области бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий данному муниципальному образованию подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

9. Право на заключение соглашений предоставляется участникам конкурсного отбора, получившим наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема средств областного бюджета, предусмотренного на реализацию мероприятия, указанного в ведомственном проекте.

Если объем субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора, получившим следующий после победителя конкурсного отбора меньший порядковый номер итогового значения рейтинга, превышает оставшийся лимит выделенных в рамках конкурсного отбора денежных средств, право на

заключение соглашения передается другому участнику конкурсного отбора, получившему следующий порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, который запрашивает субсидию в объеме, соответствующем оставшимся лимитам выделенных в рамках конкурсного отбора денежных средств.

10. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований Ярославской области осуществляется на основании итогов конкурсного отбора и утверждается постановлением Правительства области.

11. Предельные уровни софинансирования объемов расходных обязательств муниципальных образований области из областного бюджета устанавливаются постановлением Правительства области на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Перечисление субсидий муниципальным образованиям области - получателям субсидий осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в установленном порядке, по кодам **бюджетной классификации** доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

13. Расходы бюджета муниципального образования Ярославской области на реализацию мероприятия, указанного в **пункте 2** Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются в порядке, установленном **бюджетным законодательством** Ярославской области для исполнения бюджета муниципального образования Ярославской области.

14. Администрации муниципальных образований Ярославской области представляют в министерство:

14.1. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования области;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области.

Формы отчетности устанавливаются **типовой формой** соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной **приказом** департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 N 15н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области".

14.2. В срок до 10 рабочих дней по окончании работ по благоустройству, реставрации и реконструкции воинских захоронений, военно-мемориальных объектов, произведений монументальной скульптуры и архитектурных сооружений - акт об использовании субсидии по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением фотографии объекта, подтверждающей окончание работ по благоустройству, реставрации, реконструкции.

15. Ответственность за недостоверность представляемых в министерство сведений и нецелевое использование субсидий возлагается на главу муниципального образования Ярославской области.

16. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании представленных администрацией муниципального образования Ярославской области отчетов о достижении значений результатов использования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области.

Расчет результативности использования субсидии муниципальным образованием Ярославской области (R) производится по формуле:

$$R = \frac{\Pi_{\text{ф}}}{\Pi_{\text{п}}},$$

где:

$\Pi_{\text{ф}}$  - фактическое значение соответствующего показателя результата использования субсидии;

$\Pi_{\text{п}}$  - плановое значение соответствующего показателя результата использования субсидии.

Результатом использования субсидии является количество воинских захоронений, военно-мемориальных объектов, произведений монументальной скульптуры и (или) архитектурных



сооружений, на которых проведены работы по обустройству и (или) восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство).

При значении показателя R более 0,95 результативность использования субсидии муниципальным образованием Ярославской области признается высокой, при значении показателя R от 0,85 до 0,95 - средней, при значении показателя R менее 0,85 - низкой.

Расчет эффективности использования субсидии муниципальным образованием области (Э) производится по формуле:

$$\text{Э} = R \times \Pi / \Phi,$$

где:

Π - плановый объем финансирования субсидии, предоставленной муниципальному образованию Ярославской области, предусмотренный законом об областном бюджете;

Φ - фактический объем финансирования субсидии, освоенный муниципальным образованием Ярославской области.

17. Порядок возврата субсидии при недостаточной результативности и эффективности ее использования.

17.1. В случае если муниципальным образованием Ярославской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета средства в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

17.2. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение i-го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение i-го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением.

17.3. В случае выявления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования Ярославской области из местного бюджета муниципальное образование Ярославской области возвращает в доход областного бюджета средства в объеме, пропорциональном доле недофинансирования из местного бюджета.

Объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет ( $S_{\text{н}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{н}} = S_{\text{ф}} - S_{\text{к}} \times K_{\text{ф}},$$

где:

$S_{\text{ф}}$  - размер субсидии, предоставленной для софинансирования расходного обязательства муниципального образования области, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия без

учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года;

$S_k$  - общий объем фактически произведенных кассовых расходов на реализацию бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства муниципального образования области получателем средств, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия;

$K_\phi$  - безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный соглашением.

17.4. При выявлении случаев, указанных в [подпункте 17.1](#) данного пункта, министерство в срок не позднее 15 марта текущего финансового года направляет в адрес соответствующего муниципального образования Ярославской области согласованное с министерством финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

Министерство в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляет в министерство финансов Ярославской области информацию о возврате (невозврате) муниципальным образованием Ярославской области средств местного бюджета в областной бюджет в срок, установленный [абзацем первым](#) данного подпункта.

18. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства области от 03.02.2017 N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах".

В случае подтверждения наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с [постановлением](#) Правительства области от 03.02.2017 N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах" по согласованию с министерством финансов Ярославской области действие соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

19. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием Ярославской области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением муниципальным образованием Ярославской области условий предоставления субсидии осуществляют министерство и орган государственного финансового контроля Ярославской области.

**Приложение**  
**к [Порядку](#) предоставления и распределения**  
**субсидий на обустройство и восстановление**  
**воинских захоронений и военно-мемориальных объектов**

**Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (далее - Порядок), определяет участников конкурсного отбора муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (далее - конкурсный отбор), устанавливает требования к документам и процедуре подачи заявки на

участие в конкурсном отборе (далее - заявка), процедуре и срокам проведения конкурсного отбора.

1.2. Видами работ, предусмотренных в рамках освоения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов (далее - субсидии), являются:

- ремонт: текущий ремонт включает в себя работы по систематическому и своевременному предохранению воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и архитектурного сооружения от износа и устранению мелких повреждений и неисправностей; капитальный ремонт - более сложные работы, в рамках которых, в частности, изношенные детали и конструкции меняются на новые или происходит замена отдельных элементов на более прочные и экономичные;

- благоустройство: совокупность работ и мероприятий, осуществляемых в целях приведения территории воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и архитектурного сооружения в состояние, пригодное для строительства и нормального использования по назначению, создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения;

- реставрация: все виды и способы укрепления и восстановления искаженных, поврежденных или разрушенных памятников истории и культуры (отдельных архитектурных сооружений и их комплексов, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства).

1.3. Органом, уполномоченным на организацию конкурсного отбора, является министерство регионального развития Ярославской области (далее - министерство).

Министерство:

- размещает объявление о проведении конкурсного отбора;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы экспертного совета по проведению конкурсного отбора (далее - экспертный совет);

- принимает и регистрирует заявки;

- передает в экспертный совет заявки, а также прилагаемые к ним документы.

1.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на [официальном сайте](#) министерства на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- выписка из Порядка;

- срок подачи заявок;

- требования к участникам конкурсного отбора;

- требования к документам и заявке, формы документов;

- адрес для представления заявок, контактный телефон специалиста, ответственного за прием заявок;

- основания для отказа в допуске к конкурсному отбору;

- критерии конкурсного отбора;

- способы объявления результатов конкурсного отбора.

1.5. Участниками конкурсного отбора являются администрации городских округов, а также администрации городских или сельских поселений Ярославской области, представившие в министерство:

- заявку по форме, утверждаемой приказом министерства;

- смету расходов, в отношении которой получено положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по обустройству и (или) восстановлению воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и (или) архитектурного сооружения, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- фотографии объекта, подлежащего благоустройству, реставрации и реконструкции;

- информацию о значимости воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и архитектурного сооружения для муниципального образования Ярославской области (сведения об историко-культурной, социальной и гражданско-патриотической ценности и уникальности объекта);

- в случае принятия решения о проведении мероприятий по обустройству и восстановлению индивидуальных воинских захоронений - согласие ближайших родственников погребенного (при наличии) или информационное письмо об их отсутствии или о невозможности выявления таковых;

- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности ответственного специалиста администрации муниципального образования Ярославской области, осуществляющего взаимодействие с министерством.

## 2. Требования к документам и заявке

2.1. Полным комплектом документов является заявка, подписанная главой администрации муниципального образования Ярославской области, с приложением документов, предусмотренных [пунктом 1.5 раздела 1](#) Порядка.

Представление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в данном разделе Порядка, считается нарушением условий конкурсного отбора и является основанием для отказа в допуске к конкурсному отбору.

2.2. Оформление и подача заявки.

2.2.1. Заявка с приложением документов, предусмотренных [пунктом 1.5 раздела 1](#) Порядка, представляется в 1 экземпляре на бумажном и электронном носителях.

2.2.2. Сумма запрашиваемой муниципальным образованием субсидии из областного бюджета должна быть не менее 300,0 тыс. рублей и не должна превышать 2 000,0 тыс. рублей.

Указанный в заявке объем запрашиваемой субсидии, размер которой составляет менее 300,0 тыс. рублей или превышает 2 000,0 тыс. рублей, считается нарушением условий конкурсного отбора и является основанием для отказа в допуске к конкурсному отбору.

2.2.3. Участники конкурсного отбора запечатывают документы в конверт, на котором указываются:

- адрес министерства;
- надпись "Для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов";

- наименование и адрес участника конкурсного отбора;

- фамилия, имя, отчество ответственного лица, контактный телефон.

2.2.4. Адрес для представления заявок: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, каб. 207а.

Контактные телефоны: (4852) 400-068, (4852) 400-067.

Адрес электронной почты: [mgg@yartregion.ru](mailto:mgg@yartregion.ru).

2.2.5. При принятии заявки (внесении изменений в заявку) на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Заявка (внесение изменений в заявку) регистрируется в журнале учета заявок с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. Участник конкурсного отбора вправе потребовать расписку о получении заявки (внесении изменений в заявку).

2.3. Прием несвоевременно поданных заявок.

2.3.1. Несвоевременно поданными считаются заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, установленных министерством.

2.3.2. Несвоевременная подача заявки считается нарушением условий конкурсного отбора и является основанием для отказа в допуске к конкурсному отбору.

2.4. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок.

2.4.1. Участник конкурсного отбора может внести изменения в свою заявку или отозвать ее до истечения установленного срока подачи заявок.

2.4.2. Внесение изменений в заявку оформляется в соответствии с требованиями к документам, необходимым для участия в конкурсном отборе, определенными данным разделом Порядка.

Внесение изменений в заявку производится путем полной замены заявки. На конверте проставляется дополнительная отметка "Внесение изменений в заявку". При этом предыдущий вариант заявки признается утратившим силу.

2.5. Министерство не несет ответственности перед участником конкурсного отбора за информацию о проведении конкурсного отбора, полученную им из неофициальных источников.

2.6. Информация, содержащаяся в заявках, до официального объявления результатов конкурсного отбора не подлежит разглашению.

## 3. Процедура и сроки проведения конкурсного отбора

3.1. Обязанности по проведению конкурсного отбора возложены на экспертный совет, состав которого утверждается приказом министерства.

3.2. Документы, представленные на конкурсный отбор, рассматриваются и оцениваются экспертным советом в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок в

соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными **пунктом 3.4** данного раздела Порядка.

3.3. Критерии конкурсного отбора и система оценки заявок:

3.3.1. Доля софинансирования за счет субсидии общих затрат на реализацию мероприятий по обустройству и восстановлению воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и архитектурного сооружения:

- для городского, сельского поселения области:
  - от 95 до 90 процентов включительно - 1 балл;
  - от 89 до 80 процентов включительно - 2 балла;
  - от 79 до 70 процентов включительно - 3 балла;
  - 69 процентов и менее - 4 балла;
- для городского округа области:
  - от 90 до 80 процентов включительно - 1 балл;
  - от 79 до 70 процентов включительно - 2 балла;
  - от 69 до 60 процентов включительно - 3 балла;
  - 59 процентов и менее - 4 балла.

3.3.2. Осуществление работ по обустройству и восстановлению воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и архитектурного сооружения за счет средств местного бюджета за последние 5 лет:

- работы не осуществлялись - 0 баллов;
- осуществлялись работы по благоустройству - 1 балл;
- осуществлялись работы по реставрации и реконструкции - 2 балла.

3.3.3. Состояние воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и архитектурного сооружения:

- удовлетворительное - 1 балл;
- существуют риски утраты надгробия или элементов конструкции воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и архитектурного сооружения - 2 балла.

3.3.4. Наличие шефства (патронирования) над объектом со стороны муниципального образования Ярославской области, организаций или общественных объединений, позволяющего содержать воинское захоронение, военно-мемориальный объект, произведение монументальной скульптуры и архитектурное сооружение в надлежащем виде после его обустройства и восстановления:

- шефские (патронажные) структуры отсутствуют - 0 баллов;
- шефские (патронажные) структуры имеются - 2 балла.

3.3.5. Значимость воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и архитектурного сооружения для муниципального образования Ярославской области (оценка осуществляется на основании представленной информации об историко-культурной, социальной и гражданско-патриотической ценности и уникальности объекта):

- историко-культурное обоснование возникновения и значимости объекта для муниципального образования Ярославской области - максимальная оценка 5 баллов;
- востребованность объекта в реализации программ и мероприятий муниципального образования Ярославской области - максимальная оценка 5 баллов;
- уровень социального эффекта, достигаемый при реализации мероприятий по обустройству и восстановлению воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и архитектурного сооружения, - максимальная оценка 5 баллов;
- перспектива межведомственного взаимодействия по вопросам использования и благоустройства воинского захоронения, военно-мемориального объекта, произведения монументальной скульптуры и архитектурного сооружения, привлечения к его патронированию общественности - максимальная оценка 5 баллов.

3.4 Для определения количества баллов по каждому критерию, указанному в **подпункте 3.3.5 пункта 3.3** данного раздела Порядка, используется следующая система оценки:

- в конкурсной документации содержатся сведения о системной высокоэффективной работе с очевидной результативностью и уникальными решениями - 5 баллов;
- в конкурсной документации содержатся сведения о системной высокоэффективной работе с очевидной результативностью, организованной на основе муниципальной специфики и проблематики, - 4 балла;
- в конкурсной документации демонстрируются отсутствие системного подхода в работе, разрозненность представленных материалов, локальные точечные достижения - 3 балла;
- в конкурсной документации демонстрируются отсутствие системности и плановости работы,



единичные локальные меры по решению поставленных задач с низкой результативностью - 2 балла;

- в конкурсной документации демонстрируются низкий уровень организации работы по соответствующему направлению, отсутствие системности и плановости работы - 1 балл.

Баллы, набранные заявкой по критериям, установленным [подпунктами 3.3.1 - 3.3.5 пункта 3.3](#) данного раздела Порядка, суммируются и определяется итоговый балл.

3.5. По итогам оценки заявок членами экспертного совета формируется список участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных итоговых баллов. Участникам конкурсного отбора присваиваются порядковые номера начиная с получившего наибольшее количество баллов. В случае равенства сумм баллов, набранных двумя муниципальными образованиями и более, муниципальное образование Ярославской области, направившее на конкурсный отбор заявку ранее остальных, получивших равное количество баллов, занимает более высокое место в рейтинге участников конкурсного отбора.

3.6. Размер субсидий, предоставляемых участникам, прошедшим конкурсный отбор, соответствует сумме, запрашиваемой из областного бюджета, указанной в заявке, при условии выполнения следующих требований:

- сумма, запрашиваемая из областного бюджета, соответствует предельному уровню софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета, ежегодно утверждаемому постановлением Правительства области на очередной финансовый год и плановый период;

- размер субсидии, предоставляемой одному участнику конкурсного отбора, не должен превышать 2 000,0 тыс. рублей.

3.7. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема средств областного бюджета, предусмотренного на реализацию мероприятия, указанного в ведомственном проекте "Обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов" [государственной программы](#) Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы.

3.8. Результаты рассмотрения и оценки документов, представленных на конкурсный отбор, оформляются протоколом, который должен содержать следующую информацию:

- список муниципальных образований области, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием основания для отказа в допуске;

- список участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием наименования объекта обустройства и восстановления;

- список победителей конкурсного отбора с указанием суммы субсидии и объема финансирования за счет средств местного бюджета.

3.9. Итоги конкурсного отбора утверждаются постановлением Правительства области.

3.10. Постановление Правительства области размещается на [официальном сайте](#) министерства на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в 3-дневный срок после его принятия.

3.11. Министерство в 10-дневный срок после принятия постановления Правительства области направляет в адрес муниципального образования Ярославской области предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

## Приложение 4 к Государственной программе

### Порядок предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений

Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п" и определяет механизм расходования средств, выделяемых из областного и федерального бюджетов в виде субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений (далее - субсидии) в рамках исполнения [федеральной целевой программы](#) "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. N 1036 "Об утверждении федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы".

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство регионального развития Ярославской области (далее - министерство).

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, связанных с обустройством и восстановлением (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Ярославской области.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках регионального проекта "Обустройство и восстановление воинских захоронений" [государственной программы](#) Ярославской области "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы.

## **2. Условия представления и расходования субсидии, критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются и расходуются на следующих условиях:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии, а также наличие в указанной муниципальной программе мероприятий, связанных с обустройством и восстановлением (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;

- наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения расходных обязательств, включая размер субсидии, предоставление которой планируется из областного бюджета;

- наличие подписанного между министерством и муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и [пунктом 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации";

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета;

- наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования области, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- реализация муниципальным образованием области в полном объеме заявленных мероприятий, связанных с обустройством и восстановлением (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;

- выполнение обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением;

- соблюдение муниципальным образованием области уровня софинансирования расходного обязательства в размере, утвержденном Правительством области;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка.

2.2. Критериями отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

(далее - отбор) являются:

- наличие на территории муниципального образования области воинских захоронений, указанных в [статье 3](#) Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года N 4292-I "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", состоящих на государственном учете и требующих реализации любого из мероприятий, проводимых в отношении воинских захоронений;

- отсутствие дублирования мероприятий, связанных с обустройством и восстановлением (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, в других муниципальных программах;

- положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования области, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями области осуществляется на основании представленных в министерство заявок на предоставление субсидий (далее - заявки) по форме согласно [приложению](#) к Порядку, а также документов, указанных в [пункте 2.4](#) данного раздела, и утверждается постановлением Правительства области об итогах отбора и утверждении распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений на территории Ярославской области.

2.4. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) соответствующего муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования области, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Объявление о начале отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий размещается на [официальном сайте](#) министерства на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Прием заявок начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на [официальном сайте](#) министерства на [портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление о начале отбора должно содержать следующую информацию:

- срок подачи заявок;

- требования к документам и заявке;

- адрес для представления заявок, контактный телефон специалиста, ответственного за прием заявок;

- критерии отбора, указанные в [пункте 2.2](#) данного раздела Порядка.

2.6. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n P_i \times K_{\phi} ,$$

где:

n - количество подлежащих обустройству и восстановлению воинских захоронений в муниципальном образовании области;

$P_i$  - стоимость восстановительных работ, проводимых на i-м воинском захоронении, запланированном к ремонту на соответствующий год за счет средств федерального и областного бюджетов;

$K_{\phi}$  - коэффициент софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета, устанавливаемого постановлением Правительства Ярославской области.

2.7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств федерального и областного бюджетов не должен превышать предельный уровень



софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области, утверждаемого ежегодно Правительством области.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

3.2. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) соответствующего муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по обустройству и восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования области, в установленном законодательством порядке в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заключение соглашения осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с требованиями, установленными федеральным соглашением и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

3.4. Результатом использования субсидии является уменьшение количества невосстановленных воинских захоронений на территории Ярославской области. Количественное значение показателя результата использования субсидии устанавливается в соглашении.

3.5. Оценка результативности и эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно министерством на основании:

- копий заключенных муниципальных контрактов на реализацию мероприятий, проводимых в отношении воинских захоронений;

- отчета о расходах местных бюджетов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

3.6. Расчет результативности использования субсидии ( $R_{\text{год}}$ ) производится по формуле:

$$R_{\text{год}} = R_f / R_p,$$

где:

$R_f$  - фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$R_p$  - плановое значение показателя результативности использования субсидии.

При значении показателя  $R_{\text{год}} < 0,98$  результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $R_{\text{год}} \geq 0,98$  - высокой.

3.7. Эффективность использования субсидии ( $\mathcal{E}$ ) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = R_{\text{год}} \times (P/F) \times 100\%,$$

где:

$R_{\text{год}}$  - результативность использования субсидии за год;

P - плановый объем финансирования субсидии;

F - фактический объем субсидии, перечисленной получателю субсидии.

При значении показателя  $\mathcal{E} < 98$  процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $\mathcal{E} \geq 98$  процентов - высокой.

3.8. Перечисление субсидии муниципальному образованию области - получателю субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

3.9. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования области осуществляется министерством на основании соглашения в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета.

3.10. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату из бюджетов муниципальных образований области в областной бюджет, рассчитывается по формуле, указанной в [пункте 5.1 раздела 5](#) Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных [постановлением](#) Правительства области от 17.07.2020 N 605-п "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области, частично утратившим силу постановления Правительства области от 17.05.2016 N 573-п".

3.11. Возврат из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства области от 03.02.2017 N 75-п "Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах".

#### **4. Осуществление контроля за использованием субсидий и соблюдением требований к представлению отчетности**

4.1. Министерство обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и соглашения.

4.2. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также соблюдения условий соглашения.

4.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют в министерство ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты в ГИИС "Электронный бюджет" по форме согласно приложению к соглашению.

В случае невозможности представления указанных отчетов в ГИИС "Электронный бюджет" муниципальные образования Ярославской области представляют их в министерство на бумажном носителе в те же сроки.

4.4. В случае получения соответствующего запроса муниципальные образования области обязаны обеспечивать представление в министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием субсидии.

4.5. Ответственность за недостоверность, несвоевременность составления и представления отчетов, указанных в [пункте 4.3](#) данного раздела Порядка, возлагается на муниципальные образования области и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов, осуществляющих расходование субсидии.

4.6. Ответственность за нецелевое расходование субсидий возлагается на муниципальные образования области и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов.

4.7. В случае нецелевого использования субсидий применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к [Порядку](#) предоставления  
и распределения субсидий  
на обустройство и восстановление  
воинских захоронений**

**Форма**

**Заявка на предоставление субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений**

Изучив Порядок предоставления и распределения субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений, \_\_\_\_\_

(наименование городского округа, городского/сельского поселения области)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности и фамилия, имя, отчество главы городского округа, городского/сельского поселения области)

направляет настоящую заявку.

1. Наименование воинского захоронения, подлежащего обустройству и восстановлению, адрес его местонахождения: \_\_\_\_\_

2. Объем средств, необходимых для обустройства и восстановления воинского захоронения: \_\_\_\_\_ рублей.

3. Объем средств местного бюджета, предусмотренных на обустройство и восстановление воинского захоронения: \_\_\_\_\_ рублей.

4. Сумма запрашиваемой субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений: \_\_\_\_\_ рублей.

5. Перечень прилагаемых документов с указанием количества листов: \_\_\_\_\_;

6. Ответственные лица и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

С условиями и требованиями предоставления субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе настоящей заявки информации подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава городского округа,

городского/сельского поселения \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.