

Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 4 марта 2020 г. N 191-П "О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 января, 28 апреля, 17 июня, 6 сентября, 30 ноября 2021 г., 14 января, 14 апреля, 5 августа, 30 сентября, 31 октября, 22 ноября 2022 г., 17 февраля, 12 сентября, 16, 28 ноября 2023 г., 30 января, 17 апреля, 17 мая, 2 августа, 10 сентября, 7 октября, 17 декабря 2024 г., 11 февраля 2025 г.

В соответствии с **частью 5 статьи 20** Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **решением** Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 N 10/8 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области", в целях организации предоставления и реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, руководствуясь **Уставом** муниципального образования "Городской округ Подольск Московской области", Администрация Городского округа Подольск

постановляет:

1. Создать Комиссию по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск и утвердить ее состав (**приложение N 1**).

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (**приложение N 2**).

3. Установить размеры (предельные размеры) и нормы предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск (**приложение N 3**).

4. Утвердить Порядок оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск (**приложение N 4**).

5. Утвердить Порядок обеспечения периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск (**приложение N 5**).

6. Утвердить Перечень мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, международным праздникам (**приложение N 6**).

7. Утвердить Положение о проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, международным праздникам (**приложение N 7**).

8. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 N 578-П "О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск", от 03.10.2017 N 1588-П "О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 N 578-П", от 29.12.2017 N 2286-П "О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 N 578-П "О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск", от 16.07.2018 N 1059-П "О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 N 578-П "О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск" признать утратившими силу.

9. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить **опубликование** настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на **официальном сайте** Администрации Городского округа Подольск.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 8 октября 2024 г. - **Постановление** Администрации городского округа Подольск Московской области от 7 октября 2024 г. N 3173-П*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 4 марта 2020 г. N 191-П**

Состав

Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 июня 2021 г., 14 января, 14 апреля, 5 августа, 22 ноября 2022 г., 12 сентября, 28 ноября 2023 г., 30 января, 17 апреля, 17 мая, 7 октября 2024 г.

Председатель Комиссии:

Градсков Евгений Вячеславович - заместитель Главы Городского округа Подольск

Заместитель председателя
Комиссии:

Бекетова Лариса Николаевна - директор муниципального казенного учреждения "Центр обеспечения мер социальной поддержки населения"

Секретарь Комиссии:

Чернец Марина Вячеславовна - консультант отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения "Центр обеспечения мер социальной поддержки населения"

Члены Комиссии:

Колесникова Марина Викторовна - заместитель директора муниципального казенного учреждения "Центр обеспечения мер социальной поддержки населения"

Ларина Людмила Дмитриевна - начальник отдела правовой экспертизы Правового управления Администрации Городского округа Подольск

Глухова Елена Николаевна - начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения "Центр обеспечения мер социальной поддержки населения"

Круглова Татьяна Дмитриевна - депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)

Норова Екатерина Владимировна - консультант муниципального казенного учреждения "Центр обеспечения мер социальной поддержки населения"

Бреднева Юлия Вадимовна - главный эксперт отдела бюджетной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск

**Приложение N 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 4 марта 2020 г. N 191-П**

Положение

о Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск

округе Подольск

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 января 2021 г., 31 октября 2022 г., 17 февраля 2023 г.,

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Городского округа Подольск, территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения по Городскому округу Подольск, общественных организаций и объединений по реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом муниципального образования "Городской округ Подольск Московской области", муниципальными нормативными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Задачи и функции Комиссии

Основными задачами и функциями Комиссии являются:

*Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 4 марта 2023 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 17 февраля 2023 г. N 221-П](#)
См. предыдущую редакцию*

2.1. Рассмотрение обращений, заявлений на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных подпунктами 1.1 - 1.20 пункта 1 решения Совета депутатов городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 N 10/8 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в городском округе Подольск Московской области.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением семинаров, конференций, выставок и иных торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, международным праздникам в соответствии с Перечнем мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, международным праздникам (далее - Перечень).

2.3. Рассмотрение иных обращений, заявлений и вопросов, связанных с осуществлением дополнительных мер социальной поддержки граждан, общественных организаций и объединений, проведением мероприятий в сфере социальной защиты населения.

2.4. Организация взаимодействия с территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения, общественными и иными организациями и объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Городского округа Подольск, по вопросам социальной защиты населения и оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

2.5. Подготовка отчетов, справок по оказанию дополнительных мер социальной поддержки.

2.6. Организация системного и комплексного изучения сферы социальной защиты населения и обстоятельств, связанных с осуществлением дополнительных мер социальной поддержки.

III. Полномочия Комиссии

В целях выполнения основных задач и функций Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Запрашивать документы, необходимые для принятия решения и осуществления дополнительных мер социальной поддержки, подтверждающие размеры пенсий, пособий, льгот и доходов граждан, а также иные документы, необходимые для осуществления дополнительных мер социальной поддержки.

3.3. Запрашивать необходимые сведения от учреждений, общественных и иных организаций и объединений, которые необходимы для принятия решений Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.4. Назначать проведение, в необходимых случаях, материально-бытового обследования (обследование материально-бытового положения) граждан (семей) с составлением Акта обследования материально-бытового положения граждан (семей), для принятия решений о наличии либо отсутствии трудной жизненной ситуации, об оказании материальной помощи и ее размере (в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск) либо об отказе в оказании материальной помощи.

3.5. Создавать Рабочие группы по обследованию материально-бытового положения граждан (семей), по иным вопросам, необходимым для принятия решения Комиссии.

3.6. Принимать решения, в том числе на основании составленного Рабочей группой по обследованию материально-бытового положения граждан (семей) Акта обследования материально-бытового положения граждан (семей), о наличии либо отсутствии трудной жизненной ситуации, об оказании материальной помощи и ее размере (в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск) либо об отказе в оказании материальной помощи.

3.7. Принимать решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, их размерах и нормах, либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

3.8. Рассматривать и давать предложения по проведению мероприятий, связанных с социальной защитой населения, осуществлением работы по организации и проведению, в том числе совместных с общественными и иными организациями, семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности муниципального казенного учреждения "Центр обеспечения мер социальной поддержки населения" (далее - МКУ "Центр социальной поддержки"), торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

3.9. Принимать решения о проведении мероприятий, связанных с социальной защитой населения, осуществлением работы по организации и проведению, в том числе совместных с общественными и иными организациями, семинаров, конференций, выставок, мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности МКУ "Центр социальной поддержки", торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

3.10. Оформлять необходимые документы для осуществления дополнительных мер социальной поддержки.

3.11. Вносить на рассмотрение Главы Городского округа Подольск предложения, инициировать внесение проектов постановлений Администраций и распоряжений Администрации по вопросам, рассмотрение которых находится в компетенции Комиссии.

3.12. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии, заслушивать доклады, сообщения, отчеты должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа Подольск, территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения, представителей общественных и иных организаций и объединений, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.13. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления Городского округа Подольск, представители общественных и иных организаций и объединений,

осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Подольск.

*Информация об изменениях: Пункт 4.3 изменен с 31 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 26 января 2021 г. N 47-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

*Информация об изменениях: Пункт 4.4 изменен с 31 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 26 января 2021 г. N 47-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между своим заместителем, секретарем и членами Комиссии;
- дает обязательные для исполнения поручения заместителю и секретарю Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений, контролю за их реализацией.

4.6. Члены Комиссии:

- знакомятся с поступившими обращениями, заявлениями;
- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности

Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- составляет план работы и повестки заседаний Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает рассылку необходимых справочно-информационных материалов, проектов документов по вопросам, подлежащим обсуждению;

- оформляет протоколы заседаний и решения Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

По решению председателя Комиссии, в том числе на основе предложений, поступивших от членов Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии вправе излагать в письменном виде свое несогласие и особое мнение по поводу принятых Комиссией решений.

*Информация об изменениях: Пункт 4.11 изменен с 31 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 26 января 2021 г. N 47-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.11. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая подготовку проектов документов Комиссии и справочных материалов, осуществляется МКУ "Центр социальной

поддержки".

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
См. предыдущую редакцию

**Приложение N 3
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 4 марта 2020 г. N 191-П**

**Размеры (предельные размеры) и нормы
предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в
Городском округе Подольск**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 января, 28 апреля, 17 июня, 6 сентября, 30 ноября 2021 г., 5 августа, 30 сентября, 31 октября 2022 г., 17 февраля 2023 г., 7 октября, 17 декабря 2024 г., 11 февраля 2025 г.

N п/п	Наименование дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Размеры (предельные размеры) и нормы предоставления дополнительных мер социальной поддержки	Примечания
1.	<p>Оказание единовременной материальной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточных минимумов (величины прожиточного минимума), установленных (установленной) в Московской области для основных социально-демографических групп населения (соответствующей основной социально-демографической группы населения); - одиноко проживающим гражданам, являющимся пенсионерами, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения; - гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации 	от 1000 до 30000 руб.	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) или постановлением Администрации Городского округа Подольск (в случаях превышения предельных размеров)
2.	Оказание материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.)	<p>до 30000 руб. - одиноко проживающему гражданину;</p> <p>до 20000 руб. - семье (на каждого члена семьи)</p> <p>до 30000 рублей - единственному собственнику жилого</p>	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии или постановлением Администрации Городского округа Подольск (в случаях

		помещения (согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на данное жилое помещение); до 20000 рублей - каждому собственнику жилого помещения вне зависимости от доли в праве собственности (согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на данное жилое помещение)	превышения предельных размеров)
3.	Ежемесячные денежные выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин Городского округа Подольск", вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин Городского округа Подольск", членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания "Почетный гражданин Подольского района"	22989 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
4.	Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам: - удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин Городского округа Подольск"	68966 руб.	Ко Дню основания города Подольска и Подольского уезда; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
5.	Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам: - удостоенным звания "Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое"	17241 руб.	Ко Дню основания города Подольска и Подольского уезда; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством

6.	<p>Ежегодные единовременные денежные выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин Городского округа Подольск"; - членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания "Почетный гражданин Подольского района"; - лицам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед Подольским районом" трех степеней 	34483 руб.	<p>Ко Дню основания города Подольска и Подольского уезда; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством</p>
7.	<p>Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - награжденным знаком "Почетный ветеран Подольского муниципального района" 	3448 руб.	<p>К Празднику труда Подмосквья в Московской области; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством</p>
8.	<p>Единовременная денежная выплата на погребение лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин Городского округа Подольск", связанная с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин Городского округа Подольск"</p>	<p>до 115000 руб. - на погребение и связанные с ним ритуальные услуги; до 345000 руб. - на изготовление и установку надгробия</p>	<p>Конкретный размер устанавливается решением Комиссии или постановлением Администрации Городского округа Подольск (в случаях превышения предельных размеров); подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством</p>
9.	<p>Компенсация расходов на погребение лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин Городского округа Подольск", связанная с погребением, ритуальными услугами,</p>	<p>до 100000 руб. - на погребение и связанные с ним ритуальные услуги; до 300000 руб. - на изготовление и установку надгробия</p>	<p>Конкретный размер устанавливается решением Комиссии</p>

	изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин Городского округа Подольск"		
10.	<p>Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин Городского округа Подольск", "Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое", награжденным орденом Славы трех степеней, Героям Социалистического Труда; - лицам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед Подольским районом" трех степеней, знаком "Почетный ветеран Подольского муниципального района" 	<p>28736 руб.</p> <p>17241 руб.</p>	<p>подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством</p>
11	Единовременные денежные выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со Дня рождения (90, 95, 100 лет)	<p>3448 руб. - 90 лет;</p> <p>5748 руб. - 95 лет;</p> <p>7806 руб. - 100 лет</p>	<p>Выплаты производятся на основании личных заявлений граждан, их доверенных лиц, обращений общественных и иных организаций; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством</p>
12.	Обеспечение периодическими печатными изданиями (осуществление подписки на периодические печатные издания) отдельных категорий граждан, установленных п. 1.1 Порядка обеспечения периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан в городском округе Подольск (приложение N 5 к постановлению Администрации городского округа Подольск от 04.03.2020 N 191-П "О реализации дополнительных мер социальной поддержки в городском округе Подольск")	1 комплект одного периодического печатного издания в полугодие (минимальная норма)	<p>Периоды подписки, виды и количество периодических печатных изданий (по заявлениям отдельных категорий граждан), а также предельный размер осуществления подписки на периодические печатные издания (по обращениям общественных, иных организаций) устанавливаются решением Комиссии</p>
13	Ежегодные денежные выплаты членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в	17241 руб.	подлежат налогообложению в

	повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области		соответствии с действующим законодательством
14	Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	5748 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
15	Единовременные денежные выплаты к государственному празднику - День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой	от 1000 до 22989 руб.	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии на основании обращения, списков и иных документов, предоставленных Управлением безопасности Администрации Городского округа Подольск, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством

	на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходивших службу на территории Городского округа Подольск		
16	Единовременные денежные выплаты лицам, награжденным медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Жителю блокадного Ленинграда", ко Дню снятия блокады Ленинграда	10000 руб.	
17	Единовременные денежные выплаты участникам Великой Отечественной войны (участникам Сталинградской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	10000 руб.	
18	Единовременные денежные выплаты гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф	3448 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
19.	Единовременные денежные выплаты бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	5000 руб.	
20.	Единовременные денежные выплаты участникам Великой Отечественной войны ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	20000 руб.	
21.	Единовременные денежные выплаты вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	5000 рублей	
22.	Единовременные денежные выплаты лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ (труженикам тыла)	3000 рублей	
23.	Единовременные денежные выплаты участникам Великой Отечественной войны (участникам Курской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	10000 руб.	

24.	Единовременные денежные выплаты лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ко Дню памяти жертв политических репрессий	3448 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
25.	Единовременные денежные выплаты лицам, награжденным медалью "За оборону Москвы", ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой	40000 руб.	
26.	Единовременные денежные выплаты Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, ко Дню Героев Отечества	22989 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
27.	Ежемесячная денежная выплата матери погибшего журналиста Холодовой З.А.	3448 руб.	Выплаты производятся на основании личного заявления; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
28.	Единовременные денежные выплаты супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни	3448 руб.	Выплаты производятся на основании обращений от Окружного управления социального развития N 16 Министерства социального развития Московской области, личного заявления одного из супругов; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
29.	Единовременная денежная выплата семьям (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей	5000 руб.	Выплаты производятся на основании личных заявлений граждан
30.	Ежегодные денежные выплаты в связи с днем рождения участникам Великой Отечественной войны	5000 руб.	
31.	Единовременная материальная помощь гражданам, пребывающим в пунктах временного размещения, определяемых Правительством Московской области в Городском округе Подольск	10000 руб.	

32.	Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	3448 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
-----	---	-----------	---

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 4 марта 2023 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 17 февраля 2023 г. N 221-П](#)
См. предыдущую редакцию

**Приложение N 4
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 4 марта 2020 г. N 191-П**

**Порядок
оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления
расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в городском округе Подольск**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

6 сентября 2021 г., 5 августа, 31 октября 2022 г., 17 февраля 2023 г., 2 августа, 10 сентября, 7 октября 2024 г., 11 февраля 2025 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 11 сентября 2024 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 10 сентября 2024 г. N 2806-П](#)
См. предыдущую редакцию

1.1. Для целей настоящего Порядка оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в городском округе Подольск (далее - Порядок 1) используются следующие понятия:

малоимущая семья - объединение лиц, связанных отношением родства и (или) свойства, зарегистрированных и (или) проживающих на одной жилой площади и ведущих совместное хозяйство, то есть полностью или частично объединяющих или расходующих свои средства в целях личного потребления, среднедушевой доход которых ниже **величины прожиточного минимума**, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;

малоимущий одиноко проживающий гражданин - гражданин, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или месту пребывания, и имеющий доход ниже **величины прожиточного минимума**, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;

многодетная семья - семья (объединение лиц, связанных отношением родства, состоящих в браке, постоянно совместно проживающих, ведущих совместное хозяйство), имеющая трех и более детей, статус которых установлен бессрочно (до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);

трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

граждане (юбиляры-долгожители) - граждане, которым в текущем году исполнилось 90, или 95, или 100 лет со дня рождения, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Подольск;

супруги - юбиляры совместной жизни - граждане, у которых в текущем году исполнилось 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие их совместной жизни, зарегистрированные по месту жительства

на территории городского округа Подольск.

1.2. Настоящий Порядок 1 регламентирует отношения, связанные с:

1.2.1. Оказанием единовременной материальной помощи:

а) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточных минимумов (**величины прожиточного минимума**), установленных (установленной) в Московской области для основных социально-демографических групп населения (соответствующей основной социально-демографической группы населения);

б) одиноко проживающим гражданам, являющимся пенсионерами, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже 150 процентов **величины прожиточного минимума**, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;

в) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

1.2.2. Оказанием материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.);

1.2.3. Осуществлением единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет);

*Информация об изменениях: Подпункт 1.2.4 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2.4. Осуществлением ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

*Информация об изменениях: Подпункт 1.2.5 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2.5. Осуществлением единовременных денежных выплат к государственному празднику - Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, проходивших службу на территории городского округа Подольск, и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходившим службу на территории городского округа Подольск;

1.2.6. Оказанием единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

1.2.7. Осуществлением единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам:

а) лицам, награжденным медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Жителю блокадного Ленинграда", ко Дню снятия блокады Ленинграда;

б) участникам Великой Отечественной войны (участникам Сталинградской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

в) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей;

г) гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам

семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф;

д) участникам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне;

е) участникам Великой Отечественной войны (участникам Курской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве;

ж) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ко Дню памяти жертв политических репрессий;

з) лицам, награжденным медалью "За оборону Москвы", ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой;

и) лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ (труженикам тыла);

к) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, ко Дню Героев Отечества.

*Информация об изменениях: Подпункт 1.2.8 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2.8. Осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания "Почетный гражданин Подольского района".

*Информация об изменениях: Подпункт 1.2.9 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2.9. Осуществлением ежегодных единовременных денежных выплат лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовск", "Почетный гражданин городского округа Подольск", "Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое", награжденным знаком отличия "За заслуги перед Подольским районом" трех степеней, знаком "Почетный ветеран Подольского муниципального района", вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания "Почетный гражданин Подольского района".

1.2.10. Осуществлением единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск".

1.2.11. Осуществлением единовременных денежных выплат семьям (одиноким родителям) в связи с рождением третьего и последующих детей.

1.2.12. Осуществлением единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни.

1.2.13. Осуществлением ежемесячных денежных выплат матери погибшего журналиста Холодовой З.А.

1.2.14. Осуществлением единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", "Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое", Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, знаком отличия "За заслуги перед Подольским районом" трех степеней, знаком "Почетный ветеран Подольского муниципального района".

1.2.15. Осуществлением ежегодных денежных выплат в связи с днем рождения участникам Великой Отечественной войны.

1.2.16. Оказанием единовременной материальной помощи гражданам, пребывающим в пунктах временного размещения, определяемых Правительством Московской области в городском округе Подольск.

1.3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка 1, осуществляется в денежной или натуральной форме и основывается на принципах адресности, доступности, добровольности.

2. Оказание материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь оказывается в течение календарного года:

а) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточных минимумов ([величины прожиточного минимума](#)), установленных (установленной) в Московской области для основных социально-демографических групп населения (соответствующей основной социально-демографической группы населения);

б) одиноко проживающим гражданам, являющимся пенсионерами, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже 150 процентов [величины прожиточного минимума](#), установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;

в) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.1.1. Единовременная материальная помощь предоставляется на основании личного письменного заявления гражданина в установленной форме или от имени его семьи, опекуна, попечителя, другого законного представителя ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку 1).

2.1.2. Для получения единовременной материальной помощи гражданин предоставляет следующие документы и их копии:

- заявление, где указываются причины обращения за материальной помощью и другие необходимые сведения;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- пенсионное удостоверение;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- удостоверение инвалида о праве на льготы (при наличии);

- документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

- выписку из финансового лицевого счета;

- трудовую книжку (для неработающих пенсионеров) или справку организации службы занятости (для неработающих граждан трудоспособного возраста);

- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости);

- свидетельство о расторжении брака (при необходимости);

- справку о доходах семьи (для работающих членов семьи) по форме 2-НДФЛ;

- документы, подтверждающие размер пенсии и наличие льгот (при необходимости);

- документы, подтверждающие наличие заболевания (при необходимости);

- номер лицевого счета, открытого в учреждении банка;

- другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

2.1.3. Размер единовременной материальной помощи устанавливается решением Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в городском округе Подольск (далее - Комиссия) в пределах, установленных постановлением Администрации городского округа Подольск.

2.1.4. В исключительных случаях устанавливаются иные размеры единовременной материальной помощи постановлением Администрации городского округа Подольск.

Единовременная материальная помощь может быть предоставлена повторно в течение календарного года при представлении документов, подтверждающих исключительность случая.

2.1.5. На основании вышеуказанных документов на рассмотрение Комиссии предоставляются материалы на гражданина (его семью), содержащие следующую информацию:

- сведения о гражданине (его семье), причина обращения за материальной помощью;
- сведения о социальных и иные выплатах, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления;
- расчет среднедушевого дохода.

Для целей настоящего Порядка 1 расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации за три последних календарных месяца (далее - расчетный период), предшествующих месяцу подачи заявления, за вычетом среднемесячного расхода семьи по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Исчисление размера среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется без учета социальной доплаты к пенсии (федеральной или региональной).

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

2.1.6. Комиссия вправе проверить следующие сведения, представленные гражданином:

- о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина;
- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;
- о степени родства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства.

*Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 8 октября 2024 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 7 октября 2024 г. N 3173-П](#)
См. предыдущую редакцию*

2.2. Материальная помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.), предоставляется на основании личного письменного заявления гражданина в установленной форме ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку) и следующих документов, их копий:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания; выписку из единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на жилое помещение, в котором произошла чрезвычайная ситуация (пожар, наводнение, техногенная авария и т.п.) в случае регистрации по иному месту жительства;

- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости);
- номер лицевого счета, открытого в учреждении банка;
- справка о пожаре, выданная уполномоченным органом МЧС России по городскому округу Подольск;

- другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для получения материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями.

2.2.1. Размер материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, устанавливается решением Комиссии в пределах, установленных постановлением Администрации городского округа Подольск.

2.2.2. В исключительных случаях постановлением Администрации городского округа Подольск устанавливаются иные размеры материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями.

2.3. Решение Комиссии об оказании единовременной материальной помощи, материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями либо об отказе в их назначении доводится до сведения гражданина не позднее 30 календарных дней после обращения и предоставления необходимых документов.

2.4. Для получения единовременной материальной помощи лицами, указанными в **подпункте 1.2.15 пункта 1.2** настоящего Порядка 1, гражданин представляет следующие документы и их копии:

- заявление;
- документ, подтверждающий личность заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости);
- пенсионное удостоверение (при необходимости);
- реквизиты расчетного или лицевого счета для безналичного перечисления денежных средств;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Выплата производится на основании списка, представленного пунктом временного размещения граждан (далее - ПВР), заверенного руководителем учреждения, в котором размещен ПВР, о подтверждении пребывания граждан.

2.5. Указанные денежные выплаты осуществляются муниципальным казенным учреждением "Центр обеспечения мер социальной поддержки населения" гражданам по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

3. Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет)

3.1. Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет) производится МКУ "Центр социальной поддержки" в установленных размерах по **заявлениям** граждан, их законных представителей и обращениям общественных и иных организаций.

3.2. Для предоставления единовременной денежной выплаты общественная или иная организация предоставляет в МКУ "Центр социальной поддержки" обращение, которое содержит:

- списки граждан (юбиляров-долгожителей);
- данные паспортов граждан Российской Федерации;
- данные документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физических лиц по месту жительства на территории Российской Федерации;
- реквизиты расчетных счетов граждан (юбиляров-долгожителей) для безналичного перечисления денежных средств.

Общественные, иные организации несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.3. Для предоставления единовременной денежной выплаты гражданин либо законный представитель предоставляет в МКУ "Центр социальной поддержки" следующие документы и их копии:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- реквизиты расчетного счета гражданина (юбиляра-долгожителя) для безналичного перечисления денежных средств.

3.4. Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет) производится в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления (обращения) путем перечисления денежных средств на лицевой

счет гражданина (юбиляра-должителя), открытый в учреждении банка или кредитной организации, либо путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи. Право на единовременную денежную выплату юбиляры-должители имеют в течение 12 месяцев с месяца наступления факта соответствующих обстоятельств.

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
См. предыдущую редакцию*

4. Осуществление ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

*Информация об изменениях: Пункт 4.1 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
См. предыдущую редакцию*

4.1. Осуществление ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, производится МКУ "Центр социальной поддержки" в установленных размерах по заявлениям граждан, их законных представителей.

4.1.1. К членам семьи военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел относятся:

- вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- родители, в случае если военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел не состояли в зарегистрированном браке.

*Информация об изменениях: Пункт 4.2 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
См. предыдущую редакцию*

4.2. Для предоставления ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданин, законный представитель предоставляют при первичном обращении в МКУ "Центр социальной поддержки" следующие документы и их копии:

- **заявление**;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ, подтверждающий право на единовременную денежную выплату;
- реквизиты расчетного счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

4.3. Ежегодные денежные выплаты лицам, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка 1, осуществляются ко Дню защитника Отечества (23 февраля) путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях, или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

4.4. Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка 1, производятся в течение текущего месяца, в котором наступило право на ее получение, на основании учетных данных, содержащихся в МКУ "Центр социальной поддержки" по состоянию на 1 число месяца их осуществления.

*Информация об изменениях: Раздел 5 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
См. предыдущую редакцию*

5. Осуществление единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, проходивших службу на территории Городского округа Подольск"

5.1. Осуществление единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, производится МКУ "Центр социальной поддержки" к профессиональному празднику - Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября), и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходившим службу на территории Городского округа Подольск, на основании обращений, списков, иных документов, предоставленных Управлением безопасности Администрации Городского округа Подольск, после принятия соответствующих решений Комиссии.

5.1.1. К членам семьи сотрудника органов внутренних дел относятся:

- вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- родители, в случае если сотрудники органов внутренних дел не состояли в зарегистрированном браке.

5.2. Для осуществления единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, Управление безопасности Администрации Городского округа Подольск предоставляет в МКУ "Центр социальной поддержки" следующие документы:

- обращение;

- список получателей единовременных денежных выплат с указанием периодов прохождения службы ветераном органов внутренних дел (сотрудником органов внутренних дел, погибшим при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) на территории Городского округа Подольск;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность получателя единовременной денежной выплаты;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копию документа, подтверждающего принадлежность получателя единовременной денежной выплаты к категории граждан, имеющих право на ее получение;

- реквизиты лицевого счета получателя единовременной денежной выплаты для безналичного перечисления денежных средств;

- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возложена на Управление безопасности Администрации Городского округа Подольск.

5.3. Размер единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, к профессиональному празднику - Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября), и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходившим службу на территории Городского округа Подольск, устанавливается решением Комиссии в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск.

5.4. Осуществление единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, к профессиональному празднику - Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября), и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходившим службу на территории Городского округа Подольск, производится в течение 30 календарных дней с момента поступления обращений, списков и иных документов, необходимых для их осуществления, путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях, или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

6. Осуществление единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам

6.1. Осуществление единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам производится МКУ "Центр социальной поддержки" в установленных размерах:

6.1.1. Лицам, награжденным медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Жителю блокадного Ленинграда", ко Дню снятия блокады Ленинграда.

6.1.2. Участникам Великой Отечественной войны (участникам Сталинградской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.

6.1.3. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей.

6.1.4. Гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф.

6.1.5. Участникам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне.

6.1.6. Участникам Великой Отечественной войны (участникам Курской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве.

6.1.7. Лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ко Дню памяти жертв политических репрессий.

6.1.8. Лицам, награжденным медалью "За оборону Москвы", ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой.

6.1.9. Лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ (труженикам тыла), ко Дню Победы.

6.1.10. Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, ко Дню Героев Отечества.

6.2. Осуществление единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам производится лицам, указанным в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка 1, на основании учетных данных, содержащихся в МКУ "Центр социальной поддержки" по состоянию на 1 число месяца их осуществления, путем перечисления денежных средств на их лицевые счета, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях, или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
См. предыдущую редакцию*

7. Осуществление ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин Городского округа Подольск", вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания "Почетный гражданин Подольского района"

*Информация об изменениях: Пункт 7.1 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
См. предыдущую редакцию*

7.1. Осуществление ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского

района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания "Почетный гражданин Подольского района" (далее - граждане), производится МКУ "Центр социальной поддержки" на основании обращений граждан.

7.2. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло право на выплату, и производится не позднее 25 числа каждого месяца за истекший месяц. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты, финансирование прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.3. Для получения ежемесячных денежных выплат граждане при первичном обращении предоставляют следующие документы и их копии:

- **заявление**;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документ, подтверждающий право на денежную выплату (удостоверение Почетного гражданина);
- номер лицевого счета, открытого в учреждении банка;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

7.4. Граждане обязаны своевременно извещать МКУ "Центр социальной поддержки" об изменениях паспортных данных, номера лицевого счета, открытого в учреждении банка, и других изменениях, являющихся основанием для предоставления ему денежных выплат. Гражданин несет ответственность за несвоевременность и недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им.

7.5. Осуществление ежемесячных денежных выплат производится с момента подачи заявления, в установленных размерах путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
См. предыдущую редакцию*

8. Осуществление ежегодных единовременных денежных выплат лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", "Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое", лицам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед Подольским районом" трех степеней, знаком "Почетный ветеран Подольского муниципального района", вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Подольского района"

8.1. Осуществление ежегодных единовременных денежных выплат производится МКУ "Центр социальной поддержки" в установленных размерах:

Информация об изменениях: Подпункт 8.1.1 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8.1.1. Лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", "Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое", лицам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед Подольским районом" трех степеней, вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Подольского района" (далее - граждане), ко Дню основания города Подольска и Подольского уезда.

8.1.2. Лицам, награжденным знаком "Почетный ветеран Подольского муниципального района" (далее - граждане), к Празднику труда Подмосковья в Московской области.

8.2. Осуществление ежегодных единовременных денежных выплат гражданам производится по состоянию на 1 число месяца их осуществления на основании учетных данных гражданина, содержащихся в МКУ "Центр социальной поддержки", путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях, или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

8.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты, выплата прекращается с того года, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

9. Осуществление единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск"

9.1. Осуществление единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", производится МКУ "Центр социальной поддержки" на основании обращения граждан или лиц, которые непосредственно занимаются организацией похорон и установкой надгробия (далее - граждане), решений Комиссии путем перечисления средств (компенсация расходов) на лицевые счета граждан, осуществивших расходы по погребению и связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия за счет собственных средств.

9.2. Осуществление единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск" на лицевые счета гражданина производится в течение 30 дней с момента поступления соответствующего обращения.

9.3. Размер единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск"

городского округа Подольск", устанавливается решением Комиссии (в пределах, установленных норм) или постановлением Администрации городского округа Подольск (в случаях превышения предельных размеров).

9.4. Для осуществления единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", гражданин предоставляет в МКУ "Центр социальной поддержки" следующие документы и их копии:

- **заявление**;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)

учета;

- свидетельство о смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск";

- счет (**счет-фактура**) на оплату услуг, связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия на могиле лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск";

- документы, подтверждающие осуществление и размер расходов (при необходимости);

- реквизиты расчетного или лицевого счета для безналичного перечисления денежных средств;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

МКУ "Центр социальной поддержки" вправе запросить иные документы, необходимые для осуществления единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск".

10. Единовременная денежная выплата семье (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей

10.1. Осуществление единовременной денежной выплаты семье (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей производится МКУ "Центр социальной поддержки" в установленных размерах по заявлениям граждан или их законных представителей.

10.2. Для предоставления единовременной денежной выплаты гражданин (или законный представитель) предоставляют в МКУ "Центр социальной поддержки" следующие документы и их копии:

- **заявление**;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)

учета;

- свидетельство о рождении на каждого ребенка;

- реквизиты лицевого счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств.

10.3. Осуществление единовременной денежной выплаты семье (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей (далее - выплата) производится по факту наступления соответствующих обстоятельств в текущем году, в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления, путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

10.4. Право на единовременную денежную выплату семья (одиноким родителем) имеет в течение 12 месяцев с месяца наступления факта соответствующих обстоятельств.

11. Единовременная денежная выплата супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни

11.1. Осуществление единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни производится МКУ "Центр социальной поддержки" в установленных размерах на основании обращений Окружного управления социального развития N 16 Министерства социального развития Московской области (далее - Управление) или личного заявления гражданина (одного из супругов) в установленных размерах.

11.2. Для осуществления единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни Управление предоставляют в МКУ "Центр социальной поддержки" обращение, которое содержит:

- список граждан (с указанием одного из супругов) единовременной денежной выплаты супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни, отметивших юбилейную дату в указанном месяце, с указанием даты заключения брака;
- данные паспорта гражданина (одного из супругов);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные свидетельства о браке;
- реквизиты лицевого счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

11.3. Сведения предоставляются Управлением в МКУ "Центр социальной поддержки" до 10 числа каждого месяца. Ответственность за достоверность предоставленных сведений возложена на Управление.

11.4. Для осуществления единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни граждане (один из супругов) представляют в МКУ "Центр социальной поддержки" следующие документы и их копии:

- **заявление**;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- свидетельство о браке;
- реквизиты лицевого счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

11.5. Единовременная денежная выплата супружеским парам производится по факту наступления соответствующего обстоятельства в текущем году, в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения, заявления путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

11.6. Право на единовременную денежную выплату супружеские пары имеют в течение 12 месяцев с месяца наступления факта соответствующих обстоятельств.

12. Ежемесячная денежная выплата матери погибшего журналиста Холодовой З.А.

12.1. Осуществление ежемесячной денежной выплаты матери погибшего журналиста Холодовой З.А. производится МКУ "Центр социальной поддержки" на основании следующих документов и их копий:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документ, подтверждающий право на единовременную денежную выплату;
- реквизиты расчетного счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

12.2. Ежемесячная денежная выплата матери погибшего журналиста Холодовой З.А. производится не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При наступлении

обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты, финансирование прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

12.3. Осуществление ежемесячной денежной выплаты матери погибшего журналиста Холодовой З.А. производится в установленных размерах путем перечисления денежных средств на ее лицевой счет, открытый в учреждении банка.

13. Осуществление единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", "Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое", Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, знаком отличия "За заслуги перед Подольским районом" трех степеней, знаком "Почетный ветеран Подольского муниципального района"

13.1. Осуществление единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Подольска", "Почетный гражданин Подольского района", "Почетный гражданин города Климовска", "Почетный гражданин городского округа Подольск", "Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое", Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, знаком отличия "За заслуги перед Подольским районом" трех степеней, знаком "Почетный ветеран Подольского муниципального района" производится МКУ "Центр социальной поддержки" в установленных размерах.

13.2. Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения производятся лицам, указанным в [пункте 13.1](#) настоящего Порядка 1, по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором наступило право на ее получение, на основании учетных данных граждан, содержащихся в МКУ "Центр социальной поддержки", путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

14. Ежегодные денежные выплаты в связи с днем рождения участников Великой Отечественной войны

14.1. Осуществление ежегодных денежных выплат в связи с днем рождения участников Великой Отечественной войны производится МКУ "Центр социальной поддержки" в установленных размерах.

14.2. Осуществление ежегодных денежных выплат в связи с днем рождения участников Великой Отечественной войны производится по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором наступило право на ее получение, на основании учетных данных граждан, содержащихся в МКУ "Центр социальной поддержки", путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

15. Осуществление единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

15.1. Осуществление единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий производится МКУ "Центр социальной поддержки" в установленных размерах.

15.2. Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения производятся лицам, указанным в [пункте 15.1](#) настоящего Порядка 1, по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором наступило право на ее получение, на основании учетных данных граждан, содержащихся в МКУ "Центр социальной поддержки", путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

16. Заключительные положения

15.1. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в настоящем Порядке 1, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Подольск.

15.2. На основании поступивших заявлений граждан, обращений общественных и иных организаций на предоставление дополнительных мер социальной поддержки МКУ "Центр социальной поддержки" осуществляет учет граждан, которым оказаны дополнительные меры социальной поддержки, установленные **подпунктами 1.1 - 1.3, 1.6 - 1.20 пункта 1** решения Совета депутатов городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 N 10/8 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в городском округе Подольск Московской области".

15.3. Указанные граждане обязаны своевременно уведомлять МКУ "Центр социальной поддержки" об изменениях паспортных данных, номера лицевого счета и других сведений, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки.

15.4. При наличии у лиц права на получение одних и тех же дополнительных мер социальной поддержки по нескольким основаниям, дополнительные меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований, по выбору заявителя.

Приложение N 1
к Порядку 1
(с изменениями от 26 января 2021 г.,
17 февраля 2023 г.)

Директору муниципального казенного учреждения "Центр обеспечения мер социальной поддержки населения"

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

паспорт _____
выдан _____
дата рождения: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи _____

(указываются причины обращения за материальной помощью
и краткие сведения о себе)

Материальную помощь прошу оказать в размере _____ рублей.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден (а).

Против проверки (комиссионного обследования), предоставленных мною сведений не возражаю.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(Перечень представленных документов)

В соответствии **Федеральным законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я _____

(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись (Ф.И.О.)
заявителя)

Приложение N 5
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 4 марта 2020 г. N 191-П

Порядок
обеспечения периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан в Городском
округе Подольск

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 января, 14 апреля 2022 г., 10 сентября 2024 г., 11 февраля 2025 г.

I. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. Настоящий Порядок обеспечения периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск (далее - Порядок 2) регламентирует отношения, связанные с обеспечением периодическими печатными изданиями:

- малоимущих одиноко проживающих граждан, доход которых ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;

- лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Подольска";

- лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин Подольского района";

- лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин города Климовска";

- лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин Городского округа Подольск";

- ветеранов труда;

- инвалидов;

- многодетных семей, имеющих трех и более детей, статус которых установлен бессрочно (до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);

- членов семей (вдов (вдовцов), не вступивших в повторный брак, или родителей) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- членов семей (вдов (вдовцов), не вступивших в повторный брак, или родителей) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении

задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, проходивших службу на территории Городского округа Подольск;

- лиц, награжденных медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- граждан, принимавших участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членов семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации;

- участников Великой Отечественной войны (в том числе участников Сталинградской битвы, участников Курской битвы), вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;

- лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

- лиц, награжденных медалью "За оборону Москвы";

- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, лиц, награжденных орденом Славы трех степеней;

- лиц, проработавших в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ (труженикам тыла).

1.2. Обеспечение периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка 2, осуществляется МКУ "Центр социальной поддержки" на основании заявлений граждан, предоставленных ими документов и сведений, необходимых для обеспечения периодическими печатными изданиями, а также обращений общественных и иных организаций и объединений, предоставленных ими документов и сведений, необходимых для обеспечения периодическими печатными изданиями, в соответствии с настоящим Порядком и решениями Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия).

1.3. Обеспечением периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка 2, осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

II. Правовые основания обеспечения периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан

2.1. Для обеспечения периодическими печатными изданиями граждане, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка 2, их представители, представляют в установленные [п. 3.1](#) настоящего Порядка 2 сроки в МКУ "Центр социальной поддержки" письменные заявления в установленной форме ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку 2).

Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем с указанием даты подачи заявления.

*Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 31 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 26 января 2021 г. N 47-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.2. Для обеспечения периодическими печатными изданиями граждане, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка 2, их представители, с заявлением, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка 2, представляют в МКУ "Центр социальной поддержки" следующие документы и их копии:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (при обращении с заявлением представителя);

- выписки из домовой книги (при необходимости);

- справка о доходах по форме 2-НДФЛ, иные документы, подтверждающие размер пенсий, пособий и других доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения (при необходимости);

- документы, подтверждающие отнесение гражданина к категориям граждан, указанным в [п. 1.1](#)

настоящего Порядка 2;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.3. Для обеспечения периодическими печатными изданиями общественные, иные организации и объединения направляют в установленные п. 3.2 настоящего Порядка 2 сроки в МКУ "Центр социальной поддержки" обращение в письменной форме со списком граждан, в котором указываются фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, индекс почтового отделения, контактный телефон, наименование и реквизиты документов, подтверждающих право на предоставление данной дополнительной меры социальной поддержки (приложение N 2 к настоящему Порядку 2).

Обращение и список граждан составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем общественной, иной организации и объединения с указанием даты подачи обращения.

*Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен с 11 сентября 2024 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 10 сентября 2024 г. N 2806-П](#)
См. предыдущую редакцию*

2.4. Обеспечение периодическими печатными изданиями многодетных семей, имеющих трех и более детей, статус которых установлен бессрочно (до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения) осуществляется в количестве одного экземпляра периодического печатного издания на семью.

2.5. Малоимущие одиноко проживающие граждане, доход которых ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, пользуются преимущественным правом на обеспечение периодическими печатными изданиями.

2.6. Решение об обеспечении периодическими печатными изданиями или об отказе в обеспечении периодическими печатными изданиями принимается МКУ "Центр социальной поддержки" в течение 30 дней с момента поступления заявления (обращения) и документов и сведений, необходимых для обеспечения периодическими печатными изданиями, в соответствии с настоящим Порядком 2 и решениями Комиссии.

2.7. Основаниями для отказа в обеспечении периодическими печатными изданиями является непредставление соответствующих необходимых документов, указанных в [пунктах 2.1 - 2.3](#) настоящего Порядка 2.

III. Сроки подачи заявлений, обращений, периоды осуществления подписки и размеры обеспечения периодическими печатными изданиями

3.1. МКУ "Центр социальной поддержки" осуществляет прием заявлений и документов, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка 2:

- до 1 октября текущего года (для обеспечения периодическими печатными изданиями на I полугодие следующего года или на следующий год);

- до 1 марта текущего года (для обеспечения периодическими печатными изданиями на II полугодие текущего года).

3.2. МКУ "Центр социальной поддержки" осуществляет прием обращений, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка 2 в следующие периоды:

- с 1 октября до 1 ноября текущего года (для обеспечения периодическими печатными изданиями на I полугодие следующего года или на следующий год);

- с 1 марта до 1 апреля текущего года (для обеспечения периодическими печатными изданиями на II полугодие текущего года).

*Информация об изменениях: Пункт 3.3 изменен с 31 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 26 января 2021 г. N 47-П](#)
См. предыдущую редакцию*

3.3. Периоды подписки, виды и количество периодических печатных изданий устанавливаются решением Комиссии.

*Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен с 31 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа Подольск Московской области от 26 января 2021 г. N 47-П](#)
См. предыдущую редакцию*

3.4. Обеспечение периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан

осуществляется МКУ "Центр социальной поддержки".

IV. Заключительные положения

4.1. Доставка периодических печатных изданий гражданам осуществляется специализированной организацией, определенной МКУ "Центр социальной поддержки" в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Специализированная организация), в рамках исполнения соответствующего муниципального контракта.

4.2. МКУ "Центр социальной поддержки" осуществляет расчеты со Специализированной организацией за доставку периодических печатных изданий гражданам в размерах, в порядке и в сроки, установленные соответствующим муниципальным контрактом, за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

4.3. МКУ "Центр социальной поддержки" на основании заявлений, обращений, документов и информации (паспорт, иные подтверждающие право на получение и необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки документы и информация), предоставленных гражданами (законными представителями), общественными и иными организациями и объединениями, осуществляет постановку на учет граждан, которые обеспечивались периодическими печатными изданиями.

4.4. Граждане обязаны своевременно предоставлять в МКУ "Центр социальной поддержки" документы, являющиеся основанием для предоставления им дополнительных мер социальной поддержки, извещать об изменениях паспортных данных, места жительства и других изменениях, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки.

Приложение N 1 к Порядку 2

Директору муниципального казенного учреждения
"Центр обеспечения мер социальной поддержки
населения"

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____
(индекс)

Городской округ Подольск, _____

(улица, дом, корпус, квартира)

(документ, удостоверяющий личность)

(наименование, серия и номер, кем и когда
выдан, номер и дата доверенности)

дата рождения _____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить меня периодическими печатными изданиями
(осуществить подписку на периодические печатные издания) _____

наименования периодических печатных изданий

в количестве _____

количество комплектов каждого периодического печатного издания

на _____

_____ период (I полугодие, II полугодие, год)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение указанной
дополнительной меры социальной поддержки.

Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь
своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для
предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

Приложение:

1. _____
(Перечень представленных документов)
2. _____
3. _____

В соответствии [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я _____

(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 16 апреля 2022 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Подольск Московской области от 14 апреля 2022 г. N 639-П
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 2
к Порядку 2
(с изменениями от 14 апреля 2022 г.)

СПИСОК ГРАЖДАН
(обеспечение периодическими печатными изданиями)
на _____
период (I полугодие, II полугодие, год)

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	СНИЛС*	Индекс	Улица	Дом, корпус	Квартира	Телефон	Категория	Номер удостоверения, дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден (а).

(руководитель, наименование общественной, иной организации или объединения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
См. предыдущую редакцию

**Приложение N 6
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 4 марта 2020 г. N 191-П**

**Перечень
мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных
знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и
Московской области, международным праздникам**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 апреля, 30 сентября 2022 г., 17 февраля, 16 ноября 2023 г., 11 февраля 2025 г.

N п/п	Наименование мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Сроки исполнения мероприятия
1.	Мероприятия по социальной поддержке инвалидов		
1.1.	Общегородской праздник "Вера, Надежда, Любовь" (спортивные соревнования, концерт, ярмарка творчества, полевая кухня и т.п.)	Организация общегородского праздника "Вера, Надежда, Любовь" (спортивные соревнования, концерт, ярмарка творчества, полевая кухня, сувениры, подарки и т.п.)	ежегодно, сентябрь
1.2.	Мероприятия, проводимые в рамках Международного дня инвалидов	Организация мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов (призы, чаепитие, концерт, подарки, награждение и т.п.)	ежегодно, декабрь
1.3.	Мероприятия по социальной поддержке членов Подольского местного отделения Московского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих"	Организация семинаров, конференций, выставок, "круглых столов", торжественных и иных мероприятий (экскурсии, поездки, фестивали, чествование актива, призы, чаепитие и т.п.)	ежегодно, в течение года
1.4.	Мероприятия по социальной поддержке членов Подольской местной организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых"	Организация семинаров, конференций, выставок, "круглых столов", торжественных и иных мероприятий (экскурсии, поездки, фестивали, чествование актива, призы, подарки, чаепитие и т.п.)	ежегодно, в течение года
1.5.	Мероприятия, проводимые для детей-инвалидов, семей, воспитывающих детей-инвалидов	Организация мероприятий для детей-инвалидов, семей, воспитывающих детей-инвалидов (поездки на	ежегодно, в течение года

		Новогодние и Рождественские елки, подарки, организация фестиваля детского творчества для детей-инвалидов, призы)	
1.6.	Мероприятия по социальной поддержке членов Подольской городской общественной Благотворительной организации инвалидов - жертв политических репрессий "Надежда"	Организация семинаров, конференций, выставок, "круглых столов", торжественных и иных мероприятий (экскурсии, поездки, фестивали, чествование актива, призы, чаепитие и т.п.)	ежегодно, в течение года
2.	Мероприятия по социальной поддержке ветеранов войны и труда, граждан пожилого возраста		
2.1.	Мероприятия, посвященные Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник)	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник), (чествование трудовых династий, ветеранов труда, ветеранов правоохранительных органов, трудовых коллективов, лучших специалистов по профессии, вручение подарков, призов и т.п.)	ежегодно, апрель - май
2.2.	Мероприятия, проводимые для ветеранов Великой Отечественной войны	Поздравления ветеранов ВОВ, в честь дня рождения, вручение подарков, цветы	ежегодно, в течение года
2.3.	Мероприятия, проводимые для граждан пожилого возраста	Организация экскурсий, чаепитий, поездок, вручение подарков и т.п.	ежегодно, в течение года
3.	Мероприятия по социальной поддержке семьи и детей		
3.1.	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	Организация подарков для многодетных, опекунских и малообеспеченных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов, в рамках общегородских мероприятий, посвященных Международному дню семьи (вручение цветов, подарков и т.п.)	ежегодно, май
3.2.	Мероприятия, посвященные дню Семьи, Любви и Верности	Организация подарков для многодетных семей, опекунских и малообеспеченных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов, семей участников специальной военной операции, юбилейных супружеских пар в рамках общегородских мероприятий, посвященных дню Семьи, Любви и Верности (вручение	ежегодно, июль

		цветов, подарков и т.п.)	
3.3.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	Организация мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей, для детей-инвалидов, детей из многодетных семей и малообеспеченных семей, опекунских семей, детей участников специальной военной операции (поездки, экскурсии, сувениры, чаепитие и т.п.)	ежегодно, май - июнь
3.4.	Мероприятия, посвященные Дню знаний	Организация подарков для детей из многодетных, опекунских и малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей участников специальной военной операции в рамках общегородского мероприятия, посвященного Дню знаний	ежегодно, август
3.5.	Мероприятия, посвященные Дню матери (последнее воскресенье ноября)	Организация подарков для многодетных, опекунских и малообеспеченных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов, матерей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы, в рамках общегородского мероприятия, посвященного Дню матери (вручение цветов, подарков и т.п.)	ежегодно, ноябрь
3.6.	Мероприятия по социальной поддержке многодетных семей, семей с детьми - инвалидами, детей, оказавшихся под опекой, малообеспеченных семей, приемных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей (детей) участников специальной военной операции, семей, проживающих в пунктах временного размещения, определяемых Правительством Московской области в Городском округе Подольск	Организация мероприятий по социальной поддержке многодетных семей, семей с детьми - инвалидами, детей, оказавшихся под опекой, малообеспеченных семей, приемных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей (детей) участников специальной военной операции, семей, проживающих в пунктах временного размещения, определяемых Правительством Московской области в Городском округе Подольск (транспорт на Новогодние и Рождественские елки, сухие пайки, организация праздников, экскурсии, поездки, подарки, и	ежегодно, в течение года

		т.п.)	
4.	Мероприятия по социальной поддержке ветеранов боевых действий, правоохранительных органов и семей погибших сотрудников		
4.1.	Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Организация мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (чествование семей погибших, поездки, возложение венков, чаепитие и т.п.)	ежегодно, февраль, декабрь
5.	Социально значимые мероприятия, мероприятия, посвященные памятным датам и государственным праздникам		
5.1.	Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, в том числе с участием лиц, награжденных медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (чествование, поездки и т.п.)	ежегодно, в течение года
5.2.	Мероприятия, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, в том числе для участников Сталинградской битвы	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (чествование, поездки и т.п.)	ежегодно, в течение года
5.3.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Организация и (или) проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества (чествование ветеранов, военнослужащих, возложение венков, чаепитие, поездки делегаций Городского округа Подольск на торжественные мероприятия Московской области и т.п.)	ежегодно, февраль
5.4.	Мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, в том числе с участием бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей (экскурсии, поездки и т.п.)	ежегодно, в течение года
5.5.	Мероприятия, посвященные Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Международному дню памяти жертв радиационных аварий и	ежегодно, апрель

		катастроф (возложение венков и т.п.)	
5.6.	Мероприятия, посвященные празднованию День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (поездки, возложение венков, чествование участников ВОВ, подарки, экскурсии по памятным местам трудовой и боевой славы Подмосковья)	ежегодно, апрель - май
5.7.	Мероприятия, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (поездки, чествование и т.п.)	ежегодно, в течение года
5.8.	Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (1 октября)	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей (чаепитие, чествование, праздничный концерт и т.п.)	ежегодно, октябрь
5.9.	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий (возложение венков, экскурсии, поездки, чествование, чаепитие и т.п.)	ежегодно, октябрь
5.10.	Мероприятия, посвященные Дню памяти Подольских курсантов	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню памяти Подольских курсантов (возложение цветов и т.п.)	ежегодно, октябрь
5.11.	Мероприятия, посвященные Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (5 декабря 1941 год)	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (торжественное мероприятие, чествование)	ежегодно, декабрь
5.12.	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, чествование Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, лиц, награжденных орденом Славы трех степеней	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества, чествования Героев Советского Союза, Героев РФ, Героев Социалистического Труда, лиц, награжденных орденом Славы трех степеней	ежегодно, декабрь

6.	Организация поездок на городском пассажирском транспорте к городским кладбищам, храмам в дни пасхальных праздников для нуждающихся семей, ветеранов, пенсионеров	Организация поездок к городским кладбищам, храмам в дни пасхальных праздников для нуждающихся семей, ветеранов, пенсионеров	апрель - май
----	--	---	--------------

**Приложение N 7
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 4 марта 2020 г. N 191-П**

**Положение
о проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных
знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и
Московской области, международным праздникам**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

6 сентября 2021 г., 10 сентября 2024 г., 11 февраля 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения и мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, международным праздникам регламентирует отношения, связанные с обеспечением проведения семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности муниципального казенного учреждения "Центр обеспечения мер социальной поддержки населения" (далее - МКУ "Центр социальной поддержки"), торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск Перечнем мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, установленным в Российской Федерации и Московской области, международным праздникам (далее - Перечень).

1.2. Социально значимое мероприятие - культурно-массовое или общественное мероприятие, проводимое МКУ "Центр социальной поддержки", в том числе совместно с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения, общественными, иными организациями и объединениями, имеющее социальную направленность.

*Информация об изменениях: Пункт 1.3 изменен с 13 февраля 2025 г. - [Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11 февраля 2025 г. N 351-П](#)
См. предыдущую редакцию*

1.3. Социально значимые мероприятия проводятся со следующими категориями граждан:

- многодетные семьи, имеющие трех и более детей, статус которых установлен бессрочно (до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);

- члены семей (вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак, или родители) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- ветераны органов внутренних дел, члены семей (вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак, или родители) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации или при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, проходивших службу на территории Городского округа Подольск;

- лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий воздействия радиации, члены семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации;

- участники Великой Отечественной войны (в том числе участники Сталинградской битвы, участники Курской битвы), вдовы (вдовцы) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

- лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

- лица, награжденные медалью "За оборону Москвы";

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, лица, награжденные орденом Славы трех степеней.

- инвалиды различных групп заболеваний;

- юбиляры-долгожители Городского округа Подольск (90, 95, 100 лет);

- ветераны труда, люди пожилого возраста (пенсионеры);

- семьи, воспитывающие детей-инвалидов, опекуны, приемные семьи, многодетные семьи, малообеспеченные семьи, семьи участников специальной военной операции.

1.4. Социально значимые мероприятия включают в себя проведение:

- семинаров, конференций, "круглых столов", заседаний актива и т.п. мероприятий с общественными, иными организациями и объединениями;

- фестивалей,

- выставок, ярмарок;

- чествований, праздничных мероприятий;

- торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, установленным в Российской Федерации и Московской области, международным праздникам;

- мероприятий, посвященных памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области (возложений венков и т.п.);

- экскурсионных поездок, в том числе посещений театров, цирка, мюзиклов и других поездок;

- соревнований различного рода, конкурсов и т.п.;

- общегородских праздников и мероприятий, в том числе мероприятий, проводимых в рамках Декады милосердия, иных мероприятий, имеющих социальную направленность.

II. Проведение социально значимых мероприятий

2.1. С инициативой о проведении социально значимых мероприятий могут выступать МКУ "Центр социальной поддержки", руководители общественных, иных организаций и объединений (местных отделений), осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Подольск, в том числе руководители территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения.

Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен. - [Постановление](#) Администрации городского округа Подольск Московской области от 6 сентября 2021 г. N 1198-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Общественные, иные организации и объединения ежегодно до 1 октября направляют Планы мероприятий с обоснованием необходимости проведения мероприятий и указанием даты (периода) проведения, места проведения, категорий и числа участников, размеров и видов расходов на их

проведение.

*Информация об изменениях: Пункт 2.3 изменен. - [Постановление](#) Администрации городского округа Подольск Московской области от 6 сентября 2021 г. N 1198-п
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.3. МКУ "Центр социальной поддержки" обобщает Планы мероприятий, предоставленные общественными, иными организациями и объединениями. План мероприятий на следующий год выносится на обсуждение Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) до 15 ноября текущего года. Детализация Плана мероприятий ежеквартальная (указание времени проведения, даты (периода) проведения, места проведения, категорий и числа участников (или список участников), количество и виды закупок товаров, работ и услуг на его проведение).

*Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен. - [Постановление](#) Администрации городского округа Подольск Московской области от 6 сентября 2021 г. N 1198-п
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.4. Общественные, иные организации и объединения не позднее 30 календарных дней до начала проведения мероприятия направляют в письменном виде в МКУ "Центр социальной поддержки" заявку на проведение мероприятия с обоснованием необходимости проведения мероприятия, указанием времени проведения, даты (периода) проведения, места проведения, категорий и числа участников (или список участников).

*Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен. - [Постановление](#) Администрации городского округа Подольск Московской области от 6 сентября 2021 г. N 1198-п
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.5. МКУ "Центр социальной поддержки" осуществляет обеспечение социально значимого мероприятия, в части закупки товаров, работ, услуг, а также взаимодействует с заинтересованными организациями, учреждениями, органами и структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, в соответствии с Планом мероприятий и решением Комиссии.

2.6. МКУ "Центр социальной поддержки" вправе запросить иную информацию и сведения, необходимые для обеспечения проведения семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности МКУ "Центр социальной поддержки", торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, в соответствии с утвержденным Перечнем.

III. Финансирование социально значимых мероприятий

3.1. МКУ "Центр социальной поддержки" осуществляет оплату расходов на проведение социально значимого мероприятия на основании заключенных контрактов на закупку товаров, услуг с соблюдением действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в порядке и в сроки, установленные соответствующим муниципальным контрактом. Оплата расходов на проведение социально значимых мероприятий осуществляются за счет средств бюджета Городского округа Подольск.