Постановление Администрации города Твери от 16 апреля 2014 г. N 468 "О порядке предоставления услуги "Организация отдыха детей и молодёжи" и финансирования расходов по содержанию ребёнка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Твери от 26 апреля 2016 г. N 777 наименование настоящего постановления изложено в новой редакции, [вступающей в силу](#) со дня [официального опубликования](#) названного постановления
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Постановление Администрации города Твери от 16 апреля 2014 г. N 468 "О порядке предоставления услуги "Организация отдыха детей и молодежи" и финансирования расходов по содержанию ребенка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

10 апреля, 7 сентября 2015 г., 26 апреля 2016 г., 12 апреля 2017 г., 16 февраля 2018 г., 25 февраля 2019 г., 28 февраля, 30 июля 2020 г., 8, 16 апреля, 16 июля 2021 г., 19 апреля, 4 июля 2022 г., 14 апреля, 31 мая, 6 сентября, 15 ноября 2023 г., 21 марта, 17 апреля 2024 г., 3 апреля 2025 г.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Твери от 26 апреля 2016 г. N 777 в преамбулу настоящего постановления внесены изменения, [вступающие в силу](#) со дня [официального опубликования](#) названного постановления
[См. текст преамбулы в предыдущей редакции](#)

В соответствии с федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](#), в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков постановляю:

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Твери от 26 апреля 2016 г. N 777 пункт 1 настоящего постановления изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) со дня [официального опубликования](#) названного постановления
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Утвердить порядок предоставления услуги "Организация отдыха детей и молодёжи" и финансирования расходов по содержанию ребёнка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул ([приложение 1](#)).

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 18 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 14 апреля 2023 г. N 227
[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. Утвердить Порядок формирования стоимости содержания ребёнка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул ([приложение 1.1](#)).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 4 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 3 апреля 2025 г. N 288
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Утвердить Стоимость содержания ребёнка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в каникулярный период 2025 года ([приложение 2](#)).

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 9 апреля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 8 апреля 2021 г. N 406
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Управлению образования Администрации города Твери осуществлять контроль за

применением установленной стоимости содержания ребёнка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул.

4. Управлению информационных ресурсов и технологий администрации города Твери (Исаев А.В) разместить постановление на [официальном сайте](#) администрации города Твери и в сети Интернет.

5. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](#) в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу со дня его [опубликования](#).

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 9 апреля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 8 апреля 2021 г. N 406
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего Постановления представлять ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

И.о. Главы администрации города Твери

С.В.Чубенко

*Информация об изменениях: Гриф изменен с 9 апреля 2021 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 8 апреля 2021 г. N 406
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 1
к постановлению
Администрации города Твери
от 16 апреля 2014 г. N 468**

**Порядок
предоставления услуги
"Организация отдыха детей и молодёжи"
и финансирования расходов по содержанию ребёнка
в образовательных учреждениях различных видов и типов,
палаточных лагерях, многодневных походах
в период школьных каникул**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

10 апреля, 7 сентября 2015 г., 26 апреля 2016 г., 16 февраля 2018 г., 28 февраля 2020 г., 8, 16 апреля, 16 июля 2021 г., 19 апреля, 4 июля 2022 г., 14 апреля, 31 мая, 6 сентября, 15 ноября 2023 г., 17 апреля 2024 г., 3 апреля 2025 г.

Настоящий порядок предоставления услуги "Организация отдыха детей и молодёжи" и финансирования расходов по содержанию ребёнка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул (далее - Порядок) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления услуги в городе Твери, обеспечения организованной занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления услуги.

I. Порядок предоставления услуги "Организация отдыха детей и молодёжи"

*Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 8 сентября 2023 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 6 сентября 2023 г. N 579
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. Услуга "Организация отдыха детей и молодёжи" предоставляется образовательными

учреждениями, подведомственными управлению образования Администрации города Твери, по следующим направлениям:

- обеспечение отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием;
- обеспечение отдыха детей в детских лагерях труда и отдыха;
- обеспечение отдыха в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерях;
- обеспечение пребывания детей в палаточном лагере;
- обеспечение пребывания детей в многодневном походе;
- обеспечение отдыха детей на детской дошкольной даче "Отмичи".

*Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2. Услуга предоставляется в заявительном порядке. Заявителями являются физические лица - родители (законные представители детей).

1.3. Получатели услуги - несовершеннолетние граждане в возрасте от 4 до 17 лет (включительно), являющиеся воспитанниками образовательных учреждений.

1.4. Требования к порядку предоставления услуги.

*Информация об изменениях: Подпункт 1.4.1 изменен с 9 апреля 2021 г. - [Постановление Администрации города Твери от 8 апреля 2021 г. N 406](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.4.1. Информирование о порядке предоставления услуги производится:

- при личном обращении заявителей непосредственно в образовательное учреждение либо в управление образования Администрации города Твери;
- в письменном виде (в ответ на письменное обращение или обращение, поступившее по электронным каналам связи);
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в средствах массовой информации;
- на [официальном сайте](#) Администрации города Твери;
- на информационных стендах в холле управления образования Администрации города Твери.

*Информация об изменениях: Подпункт 1.4.2 изменен с 5 июля 2022 г. - [Постановление Администрации города Твери от 4 июля 2022 г. N 605](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.4.2. Информирование заявителей при личном обращении осуществляется специалистами образовательных учреждений либо специалистами управления образования Администрации города Твери (кабинет N 117 по адресу: город Тверь, улица Ерофеева, дом 5 (тел. 8 (4822) 36-32-83); кабинет N 6 по адресу: город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28а (тел. 8 (4822) 36-10-64).

*Информация об изменениях: Подпункт 1.4.3 изменен с 9 апреля 2021 г. - [Постановление Администрации города Твери от 8 апреля 2021 г. N 406](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.4.3. Адрес управления образования Администрации города Твери:

- почтовый адрес: 17000, город Тверь, улица Трёхсвятская, дом 28а;
- адрес электронной почты: obraz@adm.tver.ru

*Информация об изменениях: Подпункт 1.4.4 изменен с 9 апреля 2021 г. - [Постановление Администрации города Твери от 8 апреля 2021 г. N 406](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.4.4. Сведения о графике (режиме) работы образовательных учреждений, участвующих в предоставлении услуги, размещаются на информационных стендах в холле управления образования Администрации города Твери.

1.5. Предоставление услуги "Организация отдыха детей и молодёжи" в лагерях с дневным пребыванием.

1.5.1. Для получения услуги "Организация отдыха детей и молодёжи" в лагерях с дневным пребыванием заявителю необходимо:

- направить заявление в общеобразовательное учреждение, организующее лагерь дневного пребывания, о зачислении ребёнка в лагерь с дневным пребыванием ([приложение N 1](#) к Порядку);
- представить справку с места учёбы ребёнка (в случае подачи документов на посещение лагеря

с дневным пребыванием в общеобразовательном учреждении не по месту учёбы ребёнка);

- заключить договор с общеобразовательным учреждением, на базе которого сформирован лагерь с дневным пребыванием;
- представить в общеобразовательное учреждение квитанцию об оплате за содержание ребёнка в лагере с дневным пребыванием.

*Информация об изменениях: Подпункт 1.5.2 изменен с 8 сентября 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 6 сентября 2023 г. N 579](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.5.2. Общеобразовательное учреждение, на базе которого открывается лагерь с дневным пребыванием:

- рассматривает и регистрирует заявление о зачислении ребёнка в лагерь с дневным пребыванием;
- принимает решение о зачислении, либо об отказе в зачислении ребёнка в лагерь с дневным пребыванием;
- уведомляет заявителя о принятом решении;
- организует условия безопасного функционирования общеобразовательного учреждения в период каникул в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
- организует питание детей в лагере с дневным пребыванием;
- организует работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные) и другие.

1.5.3. На основании поступивших заявлений о зачислении ребёнка в лагерь с дневным пребыванием и поданных документов от родителей (законных представителей) формируются списки детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием, не позднее, чем за 3 дня до начала смены.

Информация об изменениях: Раздел I дополнен пунктом 1.5.1 с 8 сентября 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 6 сентября 2023 г. N 579](#)

1.5.1. Предоставление услуги "Организация отдыха детей и молодёжи" в детских лагерях труда и отдыха.

1.5.1.1. Для получения услуги "Организация отдыха детей и молодёжи" в детских лагерях труда и отдыха заявителю необходимо:

- направить заявление в общеобразовательное учреждение, организующее детский лагерь труда и отдыха, о зачислении ребёнка в детский лагерь труда и отдыха ([приложение N 1](#) к Порядку);
- представить справку с места учёбы ребёнка (в случае подачи документов на посещение детского лагеря труда и отдыха в общеобразовательном учреждении не по месту учёбы ребёнка);
- заключить договор с общеобразовательным учреждением, на базе которого сформирован детский лагерь труда и отдыха;
- представить в общеобразовательное учреждение квитанцию об оплате за содержание ребёнка в детском лагере труда и отдыха.

1.5.1.2. Общеобразовательное учреждение, на базе которого открывается детский лагерь труда и отдыха:

- рассматривает и регистрирует заявление о зачислении ребёнка в детский лагерь труда и отдыха;
- принимает решение о зачислении либо об отказе в зачислении ребёнка в детский лагерь труда и отдыха;
- уведомляет заявителя о принятом решении;
- организует условия безопасного функционирования общеобразовательного учреждения в период каникул в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
- организует питание детей в детском лагере труда и отдыха;
- организует работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные) и другие.

1.5.1.3. На основании поступивших заявлений о зачислении ребёнка в детский лагерь труда и отдыха и поданных документов от родителей (законных представителей) формируются списки детей, зачисленных в детский лагерь труда и отдыха, не позднее чем за 3 дня до начала смены.

1.6. Предоставление услуги "Организация отдыха детей и молодёжи" в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно-образовательном лагере.

Информация об изменениях: Подпункт 1.6.1 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1.6.1. Для получения услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно-образовательном лагере заявителю необходимо:

- подать заявку в электронном виде через личный кабинет на сайте www.letto.tver.ru в соответствии с регламентом работы данного сайта;
- представить справку с места учёбы ребёнка;
- представить справку с места работы (службы) родителя (законного представителя);
- заключить договор с муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детским оздоровительно-образовательным лагерем о предоставлении услуги;
- представить в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь квитанцию об оплате за содержание ребёнка в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно-образовательном лагере в период школьных каникул.

1.6.2. Утратил силу с 20 февраля 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 16 февраля 2018 г. N 200

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Подпункт 1.6.3 изменен с 20 февраля 2018 г. - [Постановление Администрации города Твери от 16 февраля 2018 г. N 200](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1.6.3. Предоставление путёвок осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, после предъявления квитанции об оплате стоимости услуги.

1.6.4. Утратил силу с 19 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

1.6.5. Выданные путёвки регистрируются в журнале регистрации выдачи путёвок.

1.6.6. Учёт детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерях ведётся в ведомости учёта ([приложение N 4](#) к настоящему Порядку).

1.6.7. Документом, подтверждающим пребывание ребёнка в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно-образовательном лагере, является отрывной талон к путёвке.

1.6.8. При наличии выданной путёвки и в случае если ребёнок не может прибыть в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь, родитель (законный представитель) возвращает путёвку в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь.

1.7. Для получения услуги "Организация отдыха детей и молодежи" на детской даче "Отмичи" в период школьных каникул родителю (законному представителю) необходимо:

- подать заявление в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 151" о зачислении ребёнка на детскую дачу "Отмичи";
- представить копию свидетельства о рождении ребёнка;
- представить медицинскую карту ребёнка с указанием даты посещения ребёнком дошкольного учреждения и записью об отсутствии карантина в группе и учреждении, а также сведения о наличии всех профилактических прививок в соответствии с возрастом ребёнка и учётом эпидемиологической ситуации на территории;
- заключить договор о предоставлении услуги "Организация отдыха детей и молодежи" с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад N 151";
- представить квитанцию об оплате за содержание ребёнка на детской даче "Отмичи" в период школьных каникул.

Информация об изменениях: Пункт 1.8 изменен с 22 апреля 2022 г. - [Постановление Администрации города Твери от 19 апреля 2022 г. N 358](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1.8. Для зачисления ребенка в группу для участия в многодневном походе родителю (законному представителю) ребенка необходимо:

- подать заявление в муниципальное образовательное учреждение города Твери, организующее проведение многодневного похода, о зачислении ребенка в группу для участия в многодневном походе;
- представить медицинскую справку из учреждения здравоохранения, подтверждающую возможность участия ребенка в многодневном походе по состоянию здоровья;
- представить в муниципальное образовательное учреждение города Твери, организующее проведение многодневного похода квитанцию об оплате за содержание ребенка.

1.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги "Организация отдыха детей и молодежи":

- достижение ребёнком возраста 18 лет;
- непредставление, или неполное представление документов, определённых настоящим Порядком, необходимых для предоставления услуги "Организация отдыха детей и молодежи";
- представление недостоверных документов и сведений, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- отказ заявителя от предоставления услуги.

II. Порядок финансирования расходов по содержанию ребёнка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул

*Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.1. Финансирование расходов по содержанию ребёнка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул осуществляется за счёт средств областного, городского бюджетов, средств родителей (законных представителей) в следующем порядке:

2.2. Финансирование расходов по содержанию ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерях (за исключением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного лагеря "Родники"):

*Информация об изменениях: Подпункт 2.2.1 изменен с 22 апреля 2022 г. - [Постановление Администрации города Твери от 19 апреля 2022 г. N 358](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.2.1. Для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных учреждений города Твери:

- родительская плата в размере 45% от стоимости содержания ребёнка;
- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

*Информация об изменениях: Подпункт 2.2.2 изменен с 22 апреля 2022 г. - [Постановление Администрации города Твери от 19 апреля 2022 г. N 358](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.2.2. Для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерей:

- родительская плата в размере 20% от стоимости содержания ребёнка;
- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.3 изменен с 22 апреля 2022 г. - [Постановление](#)

Администрации города Твери от 19 апреля 2022 г. N 358

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.3. Для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери, родители (законные представители) которых являются работниками государственных учреждений, расположенных на территории Тверской области:

- родительская плата в размере 45% от стоимости содержания ребёнка;
- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.4 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.4. Для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери, родители (законные представители) которых являются работниками организаций города Твери:

- средства бюджета города Твери в размере 5% от стоимости содержания ребёнка;
- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определённом постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка.

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.4.I изменен с 4 апреля 2025 г. - [Постановление Администрации города Твери от 3 апреля 2025 г. N 288](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.4.I. Для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери, родители (законные представители) которых принимают (принимали) участие в специальной военной операции:

- родительская плата в размере 45% от стоимости содержания ребенка;
- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счет средств бюджета города Твери.

В настоящем подпункте под родителями (законными представителями), которые принимают (принимали) участие в специальной военной операции, понимаются граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, в том числе:

призванные на военную службу по мобилизации с территории Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, имеющие статус военнотружеников, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

заключившие после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании и добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

являющиеся сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и служащими (работниками) федеральных государственных органов;

получившие инвалидность вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) при участии в специальной военной операции;

погибшие (умершие) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.

Информация об изменениях: Пункт 2.2 дополнен подпунктом 2.2.4.II с 4 апреля 2025 г. - [Постановление Администрации города Твери от 3 апреля 2025 г. N 288](#)

2.2.4.II. Для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери из многодетных семей Тверской области:

- родительская плата в размере 45% от стоимости содержания ребенка;
- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счет средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.5 изменен с 8 сентября 2023 г. - [Постановление](#)

Администрации города Твери от 6 сентября 2023 г. N 579

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.5. Для детей, направляемых на отдых Министерством семейной и демографической политики Тверской области:

- средства Министерства семейной и демографической политики Тверской области в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.6 изменен с 22 апреля 2022 г. - [Постановление Администрации города Твери от 19 апреля 2022 г. N 358](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.6. Для иных категорий детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери:

- средства бюджета города Твери в размере 5% от стоимости содержания ребёнка;
- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка.

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.7 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.7. Для детей, обучающихся на территории других муниципальных образований Тверской области:

- средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время, предоставляемые муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детскому оздоровительно-образовательному лагерю на основании соглашения, заключённого с уполномоченным органом муниципального образования, направившим ребёнка на отдых;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка;

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.8 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.8. Для детей, проживающих, обучающихся на территориях иных муниципальных образований, расположенных за пределами Тверской области оплата содержания ребёнка осуществляется за счёт средств родителя (законного представителя).

Информация об изменениях: Пункт 2.3 изменен с 5 июля 2022 г. - [Постановление Администрации города Твери от 4 июля 2022 г. N 605](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3. Финансирование расходов по содержанию ребёнка в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно-образовательном лагере "Родники" (кроме многодневных походов):

Информация об изменениях: Подпункт 2.3.1 изменен с 18 апреля 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 14 апреля 2023 г. N 227](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3.1. Для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери:

- родительская плата в размере 45% от стоимости содержания ребёнка;
- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Подпункт 2.3.2 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3.2. Для детей, обучающихся на территории других муниципальных образований Тверской области:

- средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время, предоставляемые муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детскому

оздоровительно-образовательному лагерю на основании соглашения, заключённого с уполномоченным органом муниципального образования, направившим ребёнка на отдых;

- оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка.

Информация об изменениях: Подпункт 2.3.3 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3.3. Для детей, обучающихся на территориях иных муниципальных образований, расположенных за пределами Тверской области оплата содержания ребёнка осуществляется за счёт средств родителя (законного представителя).

Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен с 5 июля 2022 г. - [Постановление Администрации города Твери от 4 июля 2022 г. N 605](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.4. Финансирование расходов по содержанию ребёнка для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери при проведении многодневных походов (кроме походов, выполняющих задания по благоустройству муниципальных учреждений отдыха, а также многодневных походов, организованных муниципальным учреждением дополнительного образования детским оздоровительно-образовательным лагерем "Родники"):

- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;

- оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка.

2.5. Финансирование расходов по содержанию ребёнка на детской даче "Отмичи":

Информация об изменениях: Подпункт 2.5.1 изменен с 18 апреля 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 14 апреля 2023 г. N 227](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5.1. Для детей, являющихся воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад N 151":

- родительская плата в размере 35% от стоимости содержания ребёнка;

- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Подпункт 2.5.2 изменен с 9 апреля 2021 г. - [Постановление Администрации города Твери от 8 апреля 2021 г. N 406](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5.2. Для детей работников муниципальных учреждений города Твери:

- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;

- оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка.

Информация об изменениях: Подпункт 2.5.3 изменен с 18 апреля 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 14 апреля 2023 г. N 227](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5.3. Для детей работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад N 151"

- родительская плата в размере 35% от стоимости содержания ребёнка;

- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;

- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Подпункт 2.5.4 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5.4. Для детей работников государственных учреждений Тверской области:

- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;

- оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка.

Информация об изменениях: Подпункт 2.5.5 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5.5. Для детей работников организаций города Твери:

- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка.

Информация об изменениях: Подпункт 2.5.6 изменен с 8 сентября 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 6 сентября 2023 г. N 579](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5.6. Для детей, направляемых на отдых Министерством семейной и демографической политики Тверской области:

- средства Министерства семейной и демографической политики Тверской области в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Подпункт 2.5.7 изменен с 9 апреля 2021 г. - [Постановление Администрации города Твери от 8 апреля 2021 г. N 406](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5.7. Для иных категорий детей города Твери:

- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка.

Информация об изменениях: Пункт 2.6 изменен с 18 апреля 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 14 апреля 2023 г. N 227](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6. Финансирование расходов по содержанию ребёнка в лагерях с дневным пребыванием, сформированных на базах общеобразовательных учреждений города Твери:

Информация об изменениях: Подпункт 2.6.1 изменен с 8 сентября 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 6 сентября 2023 г. N 579](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6.1. Финансирование расходов по содержанию ребёнка в лагерях с дневным пребыванием, организованных в летний каникулярный период на базах общеобразовательных учреждений города Твери:

- 1) для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери:
 - средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
 - оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка;
- 2) для детей, направляемых на отдых Министерством семейной и демографической политики Тверской области:
 - средства Министерства семейной и демографической политики Тверской области в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
 - оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Подпункт 2.6.2 изменен с 17 ноября 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 15 ноября 2023 г. N 776](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6.2. Финансирование расходов по содержанию ребёнка для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери в лагерях с дневным пребыванием, организованных в осенний, весенний каникулярные периоды на базах общеобразовательных учреждений города Твери, осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка.

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 2.6.1 с 8 сентября 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 6 сентября 2023 г. N 579](#)

2.6.1. Финансирование расходов по содержанию ребёнка в детских лагерях труда и отдыха, организованных на базах общеобразовательных учреждений города Твери:

2.6.1.1. Финансирование расходов по содержанию ребёнка в детских лагерях труда и отдыха, организованных на базах общеобразовательных учреждений города Твери:

- 1) для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери:

- средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери;
- 2) для детей, направляемых на отдых Министерством семейной и демографической политики Тверской области:
 - средства Министерства семейной и демографической политики Тверской области в размере, определенном постановлением Правительства Тверской области на текущий год;
 - оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 2.7 с 5 июля 2022 г. - [Постановление Администрации города Твери от 4 июля 2022 г. N 605](#)

2.7. Финансирование расходов по содержанию ребёнка в многодневных походах, организованных муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детским оздоровительно-образовательным лагерем "Родники":

Информация об изменениях: Подпункт 2.7.1 изменен с 8 сентября 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 6 сентября 2023 г. N 579](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

- 2.7.1. Для детей - воспитанников образовательных учреждений города Твери:
- родительская плата в размере 25% от стоимости содержания ребёнка;
 - средства субсидии, полученные из бюджета Тверской области, в размере, определенном **постановлением** Правительства Тверской области на текущий год;
 - оставшаяся часть оплаты осуществляется за счёт средств бюджета города Твери.

Информация об изменениях: Подпункт 2.7.2 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7.2. Для детей, обучающихся на территории других муниципальных образований Тверской области:

- средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время, предоставляемые муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детскому оздоровительно-образовательному лагерю на основании соглашения, заключённого с уполномоченным органом муниципального образования, направившим ребёнка на отдых;
- оставшаяся часть оплаты осуществляется родителем (законным представителем) ребёнка.

Информация об изменениях: Подпункт 2.7.3 изменен с 19 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации города Твери от 17 апреля 2024 г. N 270](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7.3. Для детей, обучающихся на территориях иных муниципальных образований, расположенных за пределами Тверской области, оплата содержания ребёнка осуществляется за счёт средств родителя (законного представителя).

Начальник управления образования администрации г. Твери

Н.А.Афолина

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 8 сентября 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 6 сентября 2023 г. N 579](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1
к порядку предоставления услуги
"Организация отдыха детей и молодёжи"
и финансирования расходов по содержанию
ребёнка в образовательных учреждениях
различных видов и типов, палаточных лагерях,
многодневных походах в период школьных каникул
(с изменениями от 10 апреля 2015 г.,
26 апреля 2016 г., 6 сентября 2023 г.)**

Директору

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____ (Ф.И.О. ребенка)

"_____" _____ года рождения в лагерь с дневным пребыванием детей или в детский лагерь труда и отдыха (нужное подчеркнуть) на период с "_____" по "_____" 20__ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

"_____" _____ 201__ год _____ (подпись заявителя)

Начальник управления образования администрации г. Твери

Н.А.Афони娜

Приложение N 2
к порядку предоставления услуги
"Организация отдыха детей и молодёжи"
и финансирования расходов по содержанию
ребёнка в образовательных учреждениях
различных видов и типов, палаточных лагерях,
многодневных походах в период школьных каникул

Заявление

(на получение путевки от физического лица)

Приложение 2 утратило силу с 20 февраля 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 16 февраля 2018 г. N 200

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 3
к порядку предоставления услуги
"Организация отдыха детей и молодёжи"
и финансирования расходов по содержанию
ребёнка в образовательных учреждениях
различных видов и типов, палаточных лагерях,
многодневных походах в период школьных каникул

Журнал регистрации заявлений (заявок)
на предоставление путевок в муниципальные образовательные

**учреждения дополнительного образования
детские оздоровительно-образовательные лагеря**

Приложение 3 утратило силу с 20 февраля 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 16 февраля 2018 г. N 200

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Администрации города Твери от 26 апреля 2016 г. N 777 настоящее приложение изложено в новой редакции, [вступающей в силу](#) со дня [официального опубликования](#) названного постановления
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

**Приложение N 4
к порядку предоставления услуги
"Организация отдыха детей и молодёжи"
и финансирования расходов по содержанию
ребёнка в образовательных учреждениях
различных видов и типов, палаточных лагерях,
многодневных походах в период школьных каникул
(с изменениями от 10 апреля 2015 г., 26 апреля 2016 г.)**

**Ведомость учета детей
в муниципальных образовательных учреждениях
дополнительного образования
детских оздоровительно-образовательных лагерях**

N	Но- мер путе- вки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование образователь- ного учреждения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Сведения о родителях (Ф.И.О., контактный телефон, адрес места жительства)	Дата прибытия в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-об- разовательный лагерь	Дата убытия из муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-об- разовательного лагеря	Общее количество дней пребывания в муниципальном образовательном учреждение дополнительного образования детском оздоровительно-обра- зовательном лагере

Начальник управления образования администрации г. Твери

Н.А.Афоница

Информация об изменениях: Приложение 1.1 изменено с 18 апреля 2023 г. - [Постановление Администрации города Твери от 14 апреля 2023 г. N 227](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1.1
к постановлению
Администрации города Твери
от 16.04.2014 г. N 468

**Порядок
формирования стоимости содержания ребёнка в образовательных учреждениях различных видов
и типов, палаточных лагерях, многодневных походах в период школьных каникул**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 апреля, 4 июля 2022 г., 14 апреля, 6 сентября 2023 г.

Настоящий Порядок разработан в целях единого методологического подхода при формировании стоимости содержания 1-го ребенка в образовательных учреждениях, обеспечивающих занятость детей и подростков, и используется при определении стоимости путевки в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно - образовательных лагерях, на детской дошкольной даче "Отмичи", в лагерях с дневным пребыванием, в палаточном лагере, в многодневных походах.

1. Формирование стоимости содержания одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно - образовательных лагерях, на детской дошкольной даче "Отмичи" (за исключением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно - образовательного лагеря "Родники")

Расчет стоимости содержания 1-го ребенка в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерях, на детской дошкольной даче "Отмичи" (далее - учреждение) в смену (Ст лаг) производится по формуле:

$$\text{Ст лаг} = \text{Ст ср} * \text{К отр},$$

где:

Ст ср - базовый (средний) норматив;

К отр - отраслевой корректирующий коэффициент (устанавливается правовым актом управления образования Администрации города Твери).

$$\text{Ст ср} = \text{P} / \text{K}_д,$$

где:

P - расходы на содержание учреждений в летний период;

$\text{K}_д$ - количество детей по муниципальному заданию по всем учреждениям.

Расчет расходов на содержание учреждений в летний период (P) производится по формуле:

$$P = \sum P_{1-22},$$

В расчет расходов на содержание учреждений (P_{1-22}) включаются:

1. Расходы на оплату труда с начислениями педагогического, административно - управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждений (P_1)

Расчет расходов на оплату труда с начислениями педагогического, административно -

управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала (P_1) производится по формуле:

$$P_1 = (\text{ФОТ шт.} * 3 \text{ мес.}) * H,$$

где:

ФОТ шт. - фонд оплаты труда учреждений в месяц по штатному расписанию, действующему в летний период;

H - начисления на выплаты по оплате труда;

2. Расходы на питание детей и сотрудников учреждений (P_2)

Расчет расходов на питание детей и сотрудников учреждений (P_2) производится по формуле:

$$P_2 = P_{2д} + P_{2с},$$

где:

$P_{2д}$ - расходы на питание детей;

$P_{2с}$ - расходы на питание сотрудников.

Расчет расходов на питание детей ($P_{2д}$) производится по формуле:

$$P_{2д} = K_{д} * Ст * K_{дн},$$

где:

$K_{д}$ - количество детей по муниципальному заданию по всем учреждениям;

Ст - стоимость 1-го дня питания;

$K_{дн}$ - количество дней питания.

Расчет расходов на питание сотрудников ($P_{2с}$) производится по формуле:

$$P_{2с} = K_{с} * Ст * K_{дн},$$

где:

$K_{с}$ - количество сотрудников в учреждениях;

Ст - стоимость 1-го дня питания;

$K_{дн}$ - количество дней питания.

3. Расходы на приобретение питьевой воды (P_3)

Расчет расходов на приобретение питьевой воды (P_3) производится по формуле:

$$P_3 = K_{л} * Ст,$$

где:

$K_{л}$ - расчетное количество литров питьевой воды, рассчитанное в соответствии с нормами СанПиН, по всем учреждениям;

Ст - стоимость 1-го литра питьевой воды.

4. Расходы на приобретение медицинских изделий и лекарственных препаратов (P_4)

Расчет расходов на приобретение медицинских изделий и лекарственных препаратов (P_4) производится по формуле:

$$P_4 = K_{д} * C_{м} * П_{необ},$$

где

К_д - количество детей по муниципальному заданию по всем учреждениям;

С_{ми} - стоимость набора лекарственных препаратов и медицинских изделий, предусмотренных перечнем лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий, необходимых для оказания медицинской помощи в медицинском пункте организации отдыха детей и их оздоровления и иных медицинских изделий используемых медицинским пунктом учреждения для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, на 1-го человека;

П_{необ} - средний процент необеспеченности медицинскими изделиями и лекарственными препаратами (до 75%).

5. Расходы на приобретение мягкого инвентаря (P₅)

Расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря (P₅) производится по формуле:

$$P_5 = K_d * C_{ми} * П_{необ}$$

где:

K_д - количество детей по муниципальному заданию по всем учреждениям;

C_{ми} - стоимость набора мягкого инвентаря на 1-го ребенка, определенного в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей;

П_{необ} - средний процент необеспеченности мягким инвентарем (до 50%).

6. Расходы на приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения, канцелярских товаров (P₆)

Расчет расходов на приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения, канцелярских товаров (P₆) производится по формуле:

$$P_6 = P_1 * П_{необ}$$

где:

P₁ - расходы на оплату труда с начислениями педагогического, административно-управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждений;

П_{необ} - средний процент необеспеченности прочими расходными материалами и предметами снабжения, канцелярскими товарами (до 25%).

7. Расходы на приобретение и модернизацию оборудования (P₇)

Расчет расходов на приобретение и модернизацию оборудования (P₇), используемого непосредственно детьми, составляет не более 10% расходов на оплату труда с начислениями. Расчет производится по формуле:

$$P_7 = P_1 * 0,03,$$

где:

P₁ - расходы на оплату труда с начислениями педагогического, административно - управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждений.

8. Расходы на проведение культурно - массовых мероприятий (P₈)

Расходы на проведение культурно - массовых мероприятий (P₈) составляют не более 4% расходов на оплату труда с начислениями. Расчет производится по формуле:

$$P_8 = P_1 * 0,04,$$

где:

P₁ - расходы на оплату труда с начислениями педагогического, административно-управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждений.

9. Расходы на медицинский осмотр персонала учреждений (P_9)

Расчет расходов на медицинский осмотр персонала учреждений (P_9) производится по формуле:

$$P_9 = K_c * C_{\text{усл}},$$

где:

K_c - количество сотрудников, подлежащих медицинскому осмотру;

$C_{\text{усл}}$ - стоимость медицинского осмотра на 1-го работника.

Медицинский осмотр персонала проводится в порядке, утвержденном уполномоченным государственным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального развития.

10. Расходы на услуги связи (P_{10})

Расчет расходов на услуги связи (P_{10}) производится исходя из количества предоставленных абонентских линий, количества минут местных телефонных соединений по всем учреждениям в летний период.

11. Расходы на транспортные услуги (P_{11})

Расчет расходов на транспортные услуги (P_{11}) производится по формуле:

$$P_{11} = K_{\text{ед}} * K_{\text{час}} * \text{Ст.усл},$$

где

$K_{\text{ед}}$ - количество единиц нанимаемого транспорта;

$K_{\text{час}}$ - количество часов использования транспорта;

Ст.усл - стоимость транспортных услуг в час.

12. Расходы на оплату за потребленную электрическую энергию (P_{12})

Расчет расходов на оплату за потребленную электрическую энергию (P_{12}) производится по формуле:

$$P_{12} = O_{\text{пот}} * T,$$

где:

$O_{\text{пот}}$ - объем потребления электрической энергии в летний период;

T - тариф на электрическую энергию.

13. Расходы на оплату услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (P_{13})

Расчет расходов на оплату услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (P_{13}) производится по формуле:

$$P_{13} = O_{\text{отх}} * T,$$

где:

$O_{\text{отх}}$ - объем твердых (жидких) бытовых отходов в летний период, куб. м;

T - тариф на услуги по вывозу твердых (жидких) бытовых отходов.

14. Расходы на оплату стирки белья (P_{14})

Расчет расходов на оплату стирки белья (P_{14}) производится по формуле:

$$P_{14} = K_{\text{бел}} * T_{\text{усл}},$$

где:

$K_{\text{бел}}$ - количество белья, подлежащее стирке в летний период;

$T_{\text{усл}}$ - стоимость единицы услуги по стирке белья.

15. Расходы на оплату работ по охране объектов (P_{15})

Расчет расходов на охрану (P_{15}) производится по формуле:

$$P_{15} = K_{\text{сут}} * T_{\text{усл}},$$

где:

К сут - количество рабочих суток в летний период;

Т усл - стоимость услуги за сутки.

16. Расходы на бактериологическое исследование воды (P_{16})

Расчет расходов на бактериологическое исследование воды (P_{16}) производится по формуле:

$$P_{16} = K \text{ ед} * C \text{ усл},$$

где:

К ед - количество единиц измерения;

С усл - стоимость услуги по типам исследований (проб).

17. Расходы на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации (P_{17})

Расчет расходов на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации (P_{17}) производится по формуле:

$$P_{17} = K \text{ ед} * C \text{ усл} * 3 \text{ мес.},$$

где:

К ед - количество учреждений, оборудованных системой автоматической пожарной сигнализации;

С усл - стоимость услуги по видам работ технического обслуживания и количества обслуживаемых единиц услуги.

18. Расходы на техническое обслуживание станции объектовой радиосистемы передачи извещений (P_{18})

Расчет расходов на техническое обслуживание станции объектовой радиосистемы передачи извещений (P_{18}) производится по формуле:

$$P_{18} = C \text{ усл} * K \text{ ед} * 3 \text{ мес.},$$

где:

С усл - стоимость услуги по техническому обслуживанию станции объектовой радиосистемы передачи извещений в месяц на единицу измерения;

К ед - количество единиц измерения.

19. Расходы на услуги по мониторингу объектов и экстренному вызову наряда вневедомственной охраны (P_{19})

Расчет расходов на услуги по мониторингу объектов и экстренному вызову наряда вневедомственной охраны (P_{19}) производится по формуле:

$$P_{19} = K_o * C \text{ усл} * 3 \text{ мес.},$$

где:

К_о - количество объектов охраны (учреждений);

С усл - стоимость услуги по охране в месяц.

20. Расходы на техническое обслуживание систем видеонаблюдения (P_{20})

Расчет расходов на техническое обслуживание систем видеонаблюдения (P_{20}) производится по формуле:

$$P_{20} = K_o * C \text{ усл} * 3 \text{ мес.},$$

где:

К_о - количество зданий, оборудованных системой видеонаблюдения;

С усл - стоимость услуги в месяц.

21. Расходы на страхование детей (P_{21})

Расчет расходов на страхование детей (P_{21}) производится по формуле:

$$P_{21} = K_{д} * C_{усл},$$

где:

$K_{д}$ - количество детей по муниципальному заданию по всем учреждениям;

$C_{усл}$ - стоимость услуги по страхованию на 1-го ребенка.

22. Расходы на приобретение котельно-печного топлива (угля) (P_{22})

Расчет расходов на приобретение котельно-печного топлива (P_{22}) производится по формуле:

$$P_{22} = K * C,$$

где:

K - количество тонн котельно - печного топлива, потребляемого в летний период;

C - стоимость одной тонны котельно - печного топлива.

2. Формирование стоимости содержания одного ребенка в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования палаточном лагере "Родники"

Расчет стоимости содержания 1-го ребенка в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования палаточном лагере "Родники" (далее - учреждение) в смену ($C_{т}$) производится по формуле:

$$C_{т} = P / K_{д},$$

где:

P - расходы на содержание учреждения в летний период;

$K_{д}$ - количество детей по муниципальному заданию.

Расчет расходов на содержание учреждения в летний период (P) производится по формуле:

$$P = \sum P_{1-21}$$

В расчет расходов на содержание учреждения (P_{1-21}) включаются:

1. Расходы на оплату труда с начислениями педагогического, административно-управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения (P_1)

Расчет расходов на оплату труда с начислениями педагогического, административно-управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения (P_1) производится по формуле:

$$P_1 = \text{ФОТ шт} * 1 \text{ мес.} * H,$$

где:

ФОТ шт - фонд оплаты труда учреждения в месяц по штатному расписанию, действующему в летний период;

H - начисления на выплаты по оплате труда;

2. Расходы на питание детей и сотрудников учреждений (P_2)

Расчет расходов на питание детей и сотрудников учреждений (P_2) производится по формуле:

$$P_2 = P_{2д} + P_{2с},$$

где

$P_{2д}$ - расходы на питание детей;

$P_{2с}$ - расходы на питание сотрудников.

Расчет расходов на питание детей ($P_{2д}$) производится по формуле:

$$P_{2д} = Kд * Ст * Кдн,$$

где:

Кд - количество детей по муниципальному заданию;

Ст - стоимость 1-го дня питания;

Кдн - количество дней питания.

Расчет расходов на питание сотрудников ($P_{2с}$) производится по формуле:

$$P_{2с} = Kс * Ст * Кдн,$$

где:

Кс - количество сотрудников в учреждении;

Ст - стоимость 1-го дня питания;

Кдн - количество дней питания.

3. Расходы на приобретение питьевой воды (P_3)

Расчет расходов на приобретение питьевой воды (P_3) производится по формуле:

$$P_3 = Kл * Ст,$$

где

Кл - расчетное количество литров питьевой воды, рассчитанное в соответствии с нормами СанПиН по учреждению;

Ст - стоимость 1-го литра питьевой воды.

4. Расходы на приобретение медикаментов и перевязочных средств (P_4)

Расчет расходов на приобретение медикаментов и перевязочных средств (P_4) производится по формуле:

$$P_4 = Kд * Cм * Пнеоб,$$

где:

Кд - количество детей по муниципальному заданию;

См - стоимость набора медикаментов и перевязочных средств, определенного примерным перечнем лекарственных средств для медицинского применения и медицинских изделий, используемых медицинским пунктом оздоровительного учреждения для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, на 1-го ребенка;

Пнеоб - средний процент необеспеченности медикаментами и перевязочными средствами.

5. Расходы на приобретение мягкого инвентаря (P_5)

Расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря (P_5) производится по формуле:

$$P_5 = \sum Kд * Cми * Пнеоб,$$

где:

Кд - количество детей по муниципальному заданию по учреждению;

Сми - стоимость набора мягкого инвентаря на 1-го ребенка, определенного в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей;

Пнеоб - средний процент необеспеченности мягким инвентарем (до 50%).

6. Расходы на приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения, канцелярских товаров (P_6)

Расчет расходов на приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения, канцелярских товаров (P_6) производится по формуле:

$$P_6 = P_1 * П \text{ необ},$$

где:

P_1 - расходы на оплату труда с начислениями педагогического, административно-управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждений;

Пнеоб - средний процент необеспеченности прочими расходными материалами и предметами снабжения, канцелярскими товарами (до 25%).

7. Расходы на приобретение и модернизацию оборудования (P_7)

Расчет расходов на приобретение и модернизацию оборудования (P_7), используемого непосредственно детьми, составляет не более 3% расходов на оплату труда с начислениями. Расчет производится по формуле:

$$P_7 = P_1 * 0,03,$$

где:

P_1 - расходы на оплату труда с начислениями педагогического, административно-управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения.

8. Расходы на проведение культурно - массовых мероприятий (P_8)

Расходы на проведение культурно - массовых мероприятий (P_8) составляют не более 4% расходов на оплату труда с начислениями. Расчет производится по формуле:

$$P_8 = P_1 * 0,04,$$

где

P_1 - расходы на оплату труда с начислениями педагогического, административно - управленческого, обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения.

9. Расходы на медицинский осмотр персонала учреждения (P_9)

Расчет расходов на медицинский осмотр персонала учреждения (P_9) производится по формуле:

$$P_9 = K_c * C_{\text{усл}},$$

K_c - количество сотрудников, подлежащих медицинскому осмотру, по учреждению;

$C_{\text{усл}}$ - стоимость медицинского осмотра на 1-го работника.

10. Расходы на услуги связи (P_{10})

Расчет расходов на услуги связи (P_{10}) производится исходя из количества предоставленных абонентских линий, количества минут местных телефонных соединений по учреждению в летний период.

11. Расходы на транспортные услуги (P_{11})

Расчет расходов на транспортные услуги (P_{11}) производится по формуле:

$$P_{11} = K_{\text{ед}} * K_{\text{час}} * \text{Ст.усл},$$

где:

$K_{\text{ед}}$ - количество единиц нанимаемого транспорта;

$K_{\text{час}}$ - количества часов использования транспорта;

Ст.усл - стоимость транспортных услуг в час.

12. Расходы на оплату за потребленную электрическую энергию (P_{12})

Расчет расходов на оплату за потребленную электрическую энергию (P_{12}) производится по формуле:

$$P_{12} = O_{\text{пот}} * T,$$

где:

О пот - объем потребления электрической энергии в период функционирования учреждения;

Т - тариф на электрическую энергию.

13. Расходы на оплату услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (P_{13})

Расчет расходов на оплату услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (P_{13}) производится по формуле:

$$P_{13} = O_{\text{отх}} * T,$$

где:

О отх - объем твердых (жидких) бытовых отходов, куб. м;

Т - тариф на услуги по вывозу твердых (жидких) бытовых отходов.

14. Расходы на оплату стирки белья (P_{14})

Расчет расходов на оплату стирки белья (P_{14}) производится по формуле:

$$P_{14} = K_{\text{бел}} * T,$$

где:

Кбел - количество белья, подлежащее стирке за время работы учреждений;

Т - стоимость единицы услуги по стирке белья.

15. Расходы на оплату работ по охране объектов (P_{15})

Расчет расходов на охрану (P_{15}) производится по формуле:

$$P_{15} = K_{\text{сут}} * T_{\text{усл}},$$

где:

Ксут - количество рабочих суток в месяц;

Тусл - стоимость услуги за сутки.

16. Расходы на бактериологическое исследование воды (P_{16})

Расчет расходов на бактериологическое исследование воды (P_{16}) производится по формуле:

$$P_{16} = K_{\text{ед}} * C_{\text{усл}},$$

где:

Кед - количество единиц измерения;

Сусл - стоимость услуги по типам исследований (проб).

17. Расходы на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации (P_{17})

Расчет расходов на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации (P_{17}) производится по формуле:

$$P_{17} = K_{\text{ед}} * C_{\text{усл}} * 1 \text{ мес.},$$

где:

Кед - количество зданий, оборудованных системой автоматической пожарной сигнализации;

Сусл - стоимость услуги по видам работ технического обслуживания и количества обслуживаемых единиц услуги в месяц.

18. Расходы на техническое обслуживание станции объектовой радиосистемы передачи извещений (P_{18})

Расчет расходов на техническое обслуживание станции объектовой радиосистемы передачи извещений (P_{18}) производится по формуле:

$$P_{18} = C_{\text{усл}} * K_{\text{ед}} * 1 \text{ мес.},$$

где:

Сусл - стоимость услуги по техническому обслуживанию станции объектовой радиосистемы передачи извещений в месяц на единицу измерения;

Кед - количество единиц измерения.

19. Расходы на услуги по мониторингу объектов и экстренному вызову наряда вневедомственной охраны (P_{19})

Расчет расходов на услуги по мониторингу объектов и экстренному вызову наряда вневедомственной охраны (P_{19}) производится по формуле:

$$P_{19} = K_o * C_{\text{усл}} * 1 \text{ мес.},$$

где:

K_o - количество объектов охраны (учреждений);

Сусл - стоимость услуги по охране в месяц.

20. Расходы на техническое обслуживание систем видеонаблюдения (P_{20})

Расчет расходов на техническое обслуживание систем видеонаблюдения (P_{20}) производится по формуле:

$$P_{20} = K_o * C_{\text{усл}} * 1 \text{ мес.},$$

где:

K_o - количество зданий, оборудованных системой видеонаблюдения;

Сусл - стоимость услуги в месяц.

21. Расходы на страхование детей (P_{21})

Расчет расходов на страхование детей (P_{21}) производится по формуле:

$$P_{21} = K_d * C_{\text{усл}} = K_d * C_{\text{усл}},$$

где:

K_d - количество детей по муниципальному заданию по всем учреждениям;

Сусл - стоимость услуги по страхованию на 1-го ребенка.

3. Расходы, включаемые в стоимость содержания ребенка в лагерях с дневным пребыванием

В расчет стоимости содержания ребенка включаются следующие затраты:

- расходы на питание детей;

- расходы на проведение культурно - массовых мероприятий.

Стоимость содержания 1-го ребенка в лагерях с дневным пребыванием в смену (Ст дн) определяется по формуле:

$$\text{Ст дн} = (P_{\text{пит}_{2-3}} + P_{\text{культ}}) * K_{\text{дн}},$$

где:

$P_{\text{пит}_{2-3}}$ - расходы на питание 1-го ребенка в день при 2-х разовом, 3-х разовом питании;

$P_{\text{культ}}$ - расходы на проведение культурно - массовых мероприятий на 1-го ребенка в день;

$K_{\text{дн}}$ - количество дней в смене.

4. Расходы, включаемые в стоимость содержания ребенка в многодневном походе

В расчет стоимости содержания ребенка включаются следующие затраты:

- расходы на питание детей.

Стоимость содержания 1-го ребенка в многодневных походах (Ст пох) определяется по формуле:

$$Ст\ пох = Р\ пит * К\ дн,$$

где:

Рпит - расходы на питание 1-го ребенка в день;

Кдн - количество дней в многодневном походе.

5. Расходы, включаемые в стоимость содержания ребенка в многодневном походе, организованном муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детским оздоровительно-образовательным лагерем "Родники"

Расчет стоимости содержания 1-го ребенка в многодневном походе, организованном муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования ДООЛ "Родники" (далее - учреждение), в смену (Ст) производится по формуле:

$$Ст = Р / Кд, \text{ где}$$

Р - расходы на содержание учреждения в летний период;

К д - количество детей по муниципальному заданию.

Расчет расходов на содержание учреждения в летний период (Р) производится по формуле:

$$Р = \sum P_{1-9}$$

В расчет расходов на содержание учреждения (P_{1-9}) включаются:

1. Расходы на оплату труда, расходы по договорам на оказание услуг с начислениями (P_1).

Расчет расходов на оплату труда, расходов по договорам на оказание услуг с начислениями (P_1) производится по формуле:

$$P_1 = P_{1.1} + P_{1.2}, \text{ где}$$

$P_{1.1}$ - расходы на оплату труда с начислениями административно-управленческого, обслуживающего персонала в летний период;

$P_{1.2}$ - расходы по договорам на оказание услуг с начислениями в летний период.

Расчет расходов на оплату труда с начислениями административно-управленческого, обслуживающего персонала в летний период ($P_{1.1}$) производится по формуле:

$$P_{1.1} = \text{ФОТ шт} * 1 \text{ мес.} * N, \text{ где}$$

ФОТ-шт - фонд оплаты труда учреждения в месяц по штатному расписанию, действующему в летний период;

N - начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет расходов по договорам на оказание услуг с начислениями в летний период ($P_{1.2}$) производится по формуле:

$$P_{1.2} = K д * Ст д * N, \text{ где}$$

$K д$ - количество договоров на оказание услуг;

$Ст д$ - стоимость одного договора на оказание услуг;

N - начисления на выплаты по договорам на оказание услуг.

2. Расходы на питание детей и сотрудников учреждений (P_2)

Расчет расходов на питание детей и сотрудников учреждений (P_2) производится по формуле:

$$P_2 = P_{2д} + P_{2с}, \text{ где}$$

$P_{2д}$ - расходы на питание детей;

$P_{2с}$ - расходы на питание сотрудников.

Расчет расходов на питание детей ($P_{2д}$) производится по формуле:

$$P_{2д} = K_d * C_t * K_{дн}, \text{ где}$$

K_d - количество детей по муниципальному заданию;

C_t - стоимость 1-го дня питания;

$K_{дн}$ - количество дней питания.

Расчет расходов на питание сотрудников ($P_{2с}$) производится по формуле:

$$P_{2с} = K_c * C_t * K_{дн}, \text{ где}$$

K_c - количество сотрудников в учреждении;

C_t - стоимость 1-го дня питания;

$K_{дн}$ - количество дней питания.

3. Расходы на приобретение питьевой воды (P_3)

Расчет расходов на приобретение питьевой воды (P_3) производится по формуле:

$$P_3 = K_l * C_t, \text{ где}$$

K_l - расчетное количество литров питьевой воды, рассчитанное в соответствии с нормами

СанПиН по учреждению;

C_t - стоимость 1-го литра питьевой воды.

4. Расходы на приобретение медицинских изделий и лекарственных препаратов (P_4)

Расчет расходов на приобретение медицинских изделий и лекарственных препаратов (P_4) производится по формуле:

$$P_4 = K_d * C_m * Пнеоб, \text{ где}$$

K_d - количество детей по муниципальному заданию по всем учреждениям;

C_m - стоимость набора лекарственных препаратов и медицинских изделий, предусмотренных перечнем лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий, необходимых для оказания медицинской помощи в медицинском пункте организации отдыха детей и их оздоровления и иных медицинских изделий используемых медицинским пунктом учреждения для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, на 1-го человека;

$Пнеоб$ - средний процент необеспеченности медицинскими изделиями и лекарственными препаратами (до 75%).

5. Расходы на услуги связи (P_5)

Расчет расходов на услуги связи (P_5) производится исходя из количества предоставленных абонентских линий, количества минут местных телефонных соединений по учреждению в летний период.

6. Расходы на оплату за потребленную электрическую энергию (P_6)

Расчет расходов на оплату за потребленную электрическую энергию (P_6) производится по формуле:

$$P_6 = O_{пот} * T, \text{ где}$$

$O_{пот}$ - объем потребления электрической энергии в летний период функционирования учреждения;

Т - тариф на электрическую энергию.

7. Расходы на оплату услуг по вывозу твердых бытовых отходов (P_7)

Расчет расходов на оплату услуг по вывозу твердых бытовых отходов (P_7) производится по формуле:

$$P_7 = O_{\text{отх}} * T, \text{ где}$$

О отх - объем твердых бытовых отходов в летний период функционирования учреждения, куб. м;

Т - тариф на услуги по вывозу твердых бытовых отходов.

8. Расходы на бактериологическое исследование воды (P_8)

Расчет расходов на бактериологическое исследование воды (P_8) производится по формуле:

$$P_8 = K_{\text{ед}} * C_{\text{усл}}, \text{ где}$$

К ед - количество единиц измерения;

С усл - стоимость услуги по типам исследований (проб).

9. Расходы на техническое обслуживание систем видеонаблюдения (P_9)

Расчет расходов на техническое обслуживание систем видеонаблюдения (P_9) производится по формуле:

$$P_9 = K_o * C_{\text{усл}} * 1 \text{ мес.}, \text{ где}$$

К_о - количество зданий, оборудованных системой видеонаблюдения;

С усл - стоимость услуги в месяц.

Информация об изменениях: Приложение 1.1 дополнено разделом 6 с 8 сентября 2023 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 6 сентября 2023 г. N 579

6. Расходы, включаемые в стоимость содержания ребенка в детских лагерях труда и отдыха

В расчет стоимости содержания ребенка включаются следующие затраты:

- расходы на питание детей.

Стоимость содержания 1-го ребенка в детских лагерях труда и отдыха в смену (Ст дн) определяется по формуле:

$$\text{Ст дн} = P_{\text{пит}} * K_{\text{дн}},$$

где:

Рпит - расходы на питание 1-го ребенка в день при 2- разовом питании.

Кдн - количество дней в смене.

Начальник управления образования Администрации города Твери

Н.В. Жуковская

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 4 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации города Твери от 3 апреля 2025 г. N 288
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 2
к постановлению
Администрации города Твери
от 16.04.2014 N 468**

**Стоимость
содержания ребенка в образовательных учреждениях различных видов и типов, палаточных
лагерях, многодневных походах в каникулярный период 2025 года**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

10 апреля 2015 г., 26 апреля 2016 г., 12 апреля 2017 г., 16 февраля 2018 г., 25 февраля 2019 г., 28

февраля, 30 июля 2020 г., 8, 16 апреля 2021 г., 19 апреля, 4 июля 2022 г., 14 апреля, 6 сентября, 15 ноября 2023 г., 21 марта 2024 г., 3 апреля 2025 г.

Наименование учреждения, реализующего услуги отдыха детей в каникулярное время	Содержание				
	смена 21 календарный день руб.	смена 15 рабочих дней руб.	1 день руб.	смена 10 дней руб.	
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь "Ровесник"	38 206				
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь "Радуга"	38 206				
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь "Дружба"	38 206				
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь "Романтик"	38 206				
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь "Чайка"	38 206				
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь "Ромашка"	38 206				
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь "Спутник"	38 206				
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь "Звездный"	38 206				
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь "Родники"				20 452	
Муниципальные образовательные учреждения, организующие проведение многодневных походов			300		
Муниципальные образовательные учреждения, организующие лагерь дневного пребывания с 3-х разовым питанием (в летний каникулярный период)		4 500			
Муниципальные общеобразовательные		3 975			

учреждения, организующие лагеря дневного пребывания с 2-х разовым питанием (в летний каникулярный период)					
Муниципальные общеобразовательные учреждения, организующие лагеря дневного пребывания с 2-х разовым питанием (в осенний, весенний каникулярные периоды)					
Муниципальные общеобразовательные учреждения, организующие лагеря дневного пребывания с 3-х разовым питанием (в осенний, весенний каникулярные периоды)					
Муниципальные общеобразовательные учреждения, организующие детские лагеря труда и отдыха с 2-х разовым питанием			265		